



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**CONSISORIG - Consultar Sistema de Origem**

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:31

<b>1 - CONSISORIG - Consultar Sistema de Origem</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Detalhar Sistema de Origem</b>	<b>6</b>
<b>1.1.1 - Manter Sistema de Origem</b>	<b>8</b>
<b>1.1.2 - Manter Sistema de Origem</b>	<b>11</b>
<b>1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras</b>	<b>14</b>

## 1 - CONSISORIG - Consultar Sistema de Origem

ANDRE  
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2595 (702/desenv) Sair 

 

Última atualização: 27/11/2014 às 15:18

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos Ajuda

**Consultar Sistema de Origem - CONSISORIG**

Filtros

UG do Sistema de Origem: Nome da UG:  

Sigla do Sistema:  Sigla do Órgão:  Nome do Sistema:

**Período de Cadastro do Certificado**

De:  Até:

**Período de Fim de Validade do Certificado**

De:  Até:

Visualizar Excluídos

**Pesquisar** **Limpar**

 Excluído

Sistemas de Origem encontrados  página 1 de 4 

Sigla do Sistema	Sigla do Órgão	Nome do Sistema	UG do Sistema	Data de Validade
CONECTA_PROTHEUS	IFMG	Projeto CONECTA-PROTHEUS 1	158122	21/11/2015 11:20:42
CONFIO	CNPQ	Sistema Contábil, Financeiro e Orçamentário	364102	09/01/2014 02:00:00
COSISSYSTEM	COSIS	Sistema da COSIS para teste de comunicação	170800	02/01/2015 02:00:00
CPR	STN	SIAFI - Contas a Pagar e Receber	800001	31/12/2014 02:00:00
FINANCIERO	CAPES	Sistema financeiro da CAPES	154003	18/01/2014 02:00:00
GESTAO_NET	EXERCITO	SISTEMA TESTE 9	158122	21/11/2015 11:20:42
NERIO_QW	NERIO	TESTANDO ALTERAÇÃO	090001	26/11/2015 16:37:35
NERIO_TRES	NERIO	NERIO TESTE 3	090001	25/11/2015 19:46:53
NERIO_UM	MPOG	TESTE NERIO 1	090001	07/05/2015 19:02:06

 página 1 de 4 

SIAFI - Sistema integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Consultar Sistema de Origem

Esta funcionalidade permite consultar os Sistema de Origem cadastrados para integração com o SIAFIWeb via Web Services.

Para consultar os Sistemas de Origem, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

*A pesquisa leva em consideração seu nível de acesso. Desta forma o resultado da pesquisa retornará os Sistemas de Origem cuja UG seja permitida para seu perfil de nível de acesso.*

*O resultado da consulta é uma lista de Sistemas de Origem. Clique em um campo dessa lista para visualizar as informações completas do registro correspondente.*

## Campos de Filtros

Esse bloco é constituído pelos campos de parâmetros que definem quais são os filtros possíveis para localização do Sistema de Origem correspondente, conforme descrito a seguir.

*O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.*

**UG do Sistema** - Informe a UG responsável pelo Sistema de Origem que você deseja consultar.

**Sigla do Sistema** - Para realizar pesquisa textual da Sigla do Sistema, informe nesse campo um texto que faça parte da sigla do Sistema de Origem que você deseja consultar.

**Sigla do Órgão** - Para realizar pesquisa textual da Sigla do Órgão, informe nesse campo um texto que faça parte da sigla do Órgão do Sistema de Origem que você deseja consultar.

**Nome do Sistema** - Para realizar pesquisa textual do Nome do Sistema, informe nesse campo um texto que faça parte do nome do Sistema de Origem que você deseja consultar.

**Período de Cadastro do Certificado** - Informe nos campos deste bloco o período inicial e/ou final da inclusão do certificado no cadastro do Sistema de Origem.

*Preencha este campo no formato padrão de data (dd/mm/aaa), por exemplo: 31/10/2014.*

*O sistema oferece o componente de calendário para facilitar o preenchimento.*

**Período de Fim de Validade do Certificado** - informe nos campos deste bloco o período inicial e/ou final da validade do certificado no cadastro do Sistema de Origem.

*Preencha estes campos no formato padrão de data (dd/mm/aaa), por exemplo: 31/10/2014.*

*O sistema oferece o componente de calendário para facilitar o preenchimento.*

**Visualizar Excluídos** - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

## Campos de Resultados

**Sigla do Sistema** - Sigla do Sistema de Origem.

**Sigla do Órgão** - Sigla do Órgão a que pertence o Sistema de Origem.

**Nome do Sistema** - Nome completo do Sistema de Origem.

**UG do Sistema** - Código da UG responsável pelo cadastro do Sistema de Origem.

**Data de Validade** - Data da maior validade do DN associado ao Sistema de Origem.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para efetuar a pesquisa no cadastro de Sistemas de Origem, atendendo aos parâmetros que você informou.

**Limpar** - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

## Próximas Telas

[Detalhar Sistema de Origem](#)

[Lupa: Pesquisa de Unidade Gestora](#)

## 1.1 - Detalhar Sistema de Origem



ANDRE  
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2595 (702/desenv) [Sair](#)

 TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 27/11/2014 às 15:22

Comunica
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

 Ajuda

## Consultar Sistema de Origem - CONSISORIG: Detalhar

UG do Sistema de Origem:  
090001
Nome da UG:  
CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL

Sigla do Sistema:  
TESTEFNS
Sigla do Órgão:  
NERIO
Nome do Sistema:  
testefns

### Contatos

Nome	Email	Telefone	Cargo
Fulano	fulano@teste.com.br	45646	Analista

### Certificados

Data de Inclusão	Data de Validade	DN (Distinguished Name)
26/11/2014 18:16:54	26/11/2015 18:15:10	/C=BR/O=SERPRO/OU=SERPRO/OU=Equipamento A1/CN=testefns

Alterado por ANDRE LUIZ VIEIRA MELO | CPF 77769120500 | UG 90001 | Data 27/11/2014 15:21:55

Alterar
Excluir
Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Detalhar Sistema de Origem

Nesse formulário, você visualiza em detalhes um registro do cadastro de "Sistema de Origem".

Se você for usuário da UG responsável pelo Sistema de Origem, você pode realizar as seguintes ações: "Alterar", "Excluir" e "Reincluir".

## Campos

**UG do Sistema** - Código e nome da UG responsável pelo cadastro do Sistema de Origem.

**Sigla do Sistema** - Sigla do Sistema de Origem.

**Sigla do Órgão** - Sigla do Órgão a que pertence o Sistema de Origem.

**Nome do Sistema** - Nome completo do Sistema de Origem

**Contatos** - é uma tabela que exibe os dados dos contatos associados ao Sistema de Origem, composta pelas colunas descritas a seguir:

**Nome** - Nome do contato

## Email - Email do contato

**Telefone** - Telefone do contato.

**Cargo** - Cargo ocupado pelo contato.

**Certificados** - é uma tabela que exibe os dados dos certificados associados ao Sistema de Origem, composta pelas colunas descritas a seguir.

**Data de inclusão** - Data da inclusão do certificado no Sistema de Origem.

**Data de Validade** - Data de validade do certificado.

**DN (Distinguished Name)** - DN do Sistema de Origem.

## Botões

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Próximas Telas

[Alterar Sistema de Origem](#)

[Reincluir Sistema de Origem](#)

### 1.1.1 - Manter Sistema de Origem



**Incluir Sistema de Origem - INCSISORIG**

**Contatos**

<input type="checkbox"/>	Nome	Email	Telefone	Cargo
<input type="checkbox"/>				

**Certificados**

<input type="checkbox"/>	Data de Inclusão	Data de Validade	DN (Distinguished Name)
<input type="checkbox"/>			

**SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal**

#### Manter Sistema de Origem

As funcionalidades INCSISORIG e CONSISORIG permitem a manutenção dos dados do Sistema de Origem para integração com o SIAFIWeb via Web Services.

O mesmo formulário da inclusão é o apresentado nas operações de alteração e reclusão de Sistema de Origem, com algumas particularidades descritas na seção "Campos" abaixo. Neste formulário você deve preencher os campos obrigatórios, pelo menos um contato e pelo menos um certificado.

Os campos que identificam unicamente um Sistema de Origem são: Sigla do Sistema e Sigla do Órgão.

#### Campos

**Sigla do Sistema** - Informe a Sigla do Sistema de Origem com caracteres alfabéticos e, opcionalmente, com o caractere "\_". Este campo não pode ser alterado para Sistemas estruturadores.

**Sigla do Órgão** - Informe a Sigla do Órgão do Sistema de Origem com caracteres alfabéticos e, opcionalmente, com o caractere "\_". Este campo não pode ser alterado para Sistemas estruturadores.

**Nome do Sistema** - Informe o nome completo do Sistema de Origem.

**Contatos** - é uma tabela que exibe os dados dos contatos associados ao Sistema de Origem, composta pelas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Excluir".

**Nome** - Nome do contato.

**Email** - Email do contato.

**Telefone** - Telefone do contato.

**Cargo** - Cargo ocupado pelo contato.

**Certificados** - é uma tabela que exibe os dados dos certificados associados ao Sistema de Origem, composta pelas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas à operação "Excluir".

**Data de inclusão** - É atribuída pelo Sistema com a data corrente do momento da inclusão do certificado.

**Data de Validade** - É extraída pelo Sistema a partir do arquivo informado no momento da inclusão do certificado.

**DN (Distinguished Name)** - É extraído pelo Sistema a partir do arquivo informado no momento da inclusão do certificado.

#### Botões da Tabela "Contatos"

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais um contato.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

#### Botões da Tabela "Certificados"

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, com os dados de novo certificado. O Sistema abrirá uma caixa de diálogo para você selecionar um arquivo de certificado. O arquivo informado deve estar no formato padrão X509, como por exemplo com extensão ".cer", ".crt", ".p7b", ".pem".

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

#### Botões

**Confirmar Inclusão** - Clique nesse botão para concluir a inclusão de novo registro nesse momento. Disponível somente na transação de Inclusão de Sistema de Origem.

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para concluir a alteração do registro nesse momento. Disponível somente na operação de alteração de Sistema de Origem.

**Confirmar Reclusão** - Clique nesse botão para concluir a reclusão do registro nesse momento. Disponível somente na operação de reclusão de Sistema de Origem.

**Limpar Formulário** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo de todos os campos. Disponível somente na transação de Inclusão de Sistema de Origem.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da operação e retornar ao detalhamento do Sistema de Origem. Disponível somente nas operações de alteração e reclusão de Sistema de Origem.



### 1.1.2 - Manter Sistema de Origem



**Incluir Sistema de Origem - INCSISORIG**

**Contatos**

<input type="checkbox"/>	Nome	Email	Telefone	Cargo
<input type="checkbox"/>				

**Certificados**

<input type="checkbox"/>	Data de Inclusão	Data de Validade	DN (Distinguished Name)
<input type="checkbox"/>			

**SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal**

#### Manter Sistema de Origem

As funcionalidades INCSISORIG e CONSISORIG permitem a manutenção dos dados do Sistema de Origem para integração com o SIAFIWeb via Web Services.

O mesmo formulário da inclusão é o apresentado nas operações de alteração e reclusão de Sistema de Origem, com algumas particularidades descritas na seção "Campos" abaixo. Neste formulário você deve preencher os campos obrigatórios, pelo menos um contato e pelo menos um certificado.

Os campos que identificam unicamente um Sistema de Origem são: Sigla do Sistema e Sigla do Órgão.

#### Campos

**Sigla do Sistema** - Informe a Sigla do Sistema de Origem com caracteres alfabéticos e, opcionalmente, com o caractere "\_". Este campo não pode ser alterado para Sistemas estruturadores.

**Sigla do Órgão** - Informe a Sigla do Órgão do Sistema de Origem com caracteres alfabéticos e, opcionalmente, com o caractere "\_". Este campo não pode ser alterado para Sistemas estruturadores.

**Nome do Sistema** - Informe o nome completo do Sistema de Origem.

**Contatos** - é uma tabela que exibe os dados dos contatos associados ao Sistema de Origem, composta pelas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Excluir".

**Nome** - Nome do contato.

**Email** - Email do contato.

**Telefone** - Telefone do contato.

**Cargo** - Cargo ocupado pelo contato.

**Certificados** - é uma tabela que exibe os dados dos certificados associados ao Sistema de Origem, composta pelas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas à operação "Excluir".

**Data de inclusão** - É atribuída pelo Sistema com a data corrente do momento da inclusão do certificado.

**Data de Validade** - É extraída pelo Sistema a partir do arquivo informado no momento da inclusão do certificado.

**DN (Distinguished Name)** - É extraído pelo Sistema a partir do arquivo informado no momento da inclusão do certificado.

#### Botões da Tabela "Contatos"

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais um contato.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

#### Botões da Tabela "Certificados"

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, com os dados de novo certificado. O Sistema abrirá uma caixa de diálogo para você selecionar um arquivo de certificado. O arquivo informado deve estar no formato padrão X509, como por exemplo com extensão ".cer", ".crt", ".p7b", ".pem".

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

#### Botões

**Confirmar Inclusão** - Clique nesse botão para concluir a inclusão de novo registro nesse momento. Disponível somente na transação de Inclusão de Sistema de Origem.

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para concluir a alteração do registro nesse momento. Disponível somente na operação de alteração de Sistema de Origem.

**Confirmar Reclusão** - Clique nesse botão para concluir a reclusão do registro nesse momento. Disponível somente na operação de reclusão de Sistema de Origem.

**Limpar Formulário** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo de todos os campos. Disponível somente na transação de Inclusão de Sistema de Origem.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da operação e retornar ao detalhamento do Sistema de Origem. Disponível somente nas operações de alteração e reclusão de Sistema de Origem.



## 1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras

 **Pesquisa Unidades Gestoras**  

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

<b>Unidade Gestora</b>	<b>Termo</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Pesquisar**

      

**Unidades Gestoras encontradas**

<b>Unidade Gestora</b>	<b>Título</b>
000001	UG DE COORDENACAO DE CONTROLE
000002	TTT AAA BBB C DDD
000005	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000010	SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN
000011	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000012	TTT

**Retornar**

### Pesquisa Unidades Gestoras

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Unidade Gestora** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

**UF** - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

*O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.*

## Campos de Resultados

**Unidades Gestoras encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Unidade Gestora** - Código da Unidade Gestora.

**Título** - Nome da Unidade Gestora.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Unidade Gestora”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.