



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

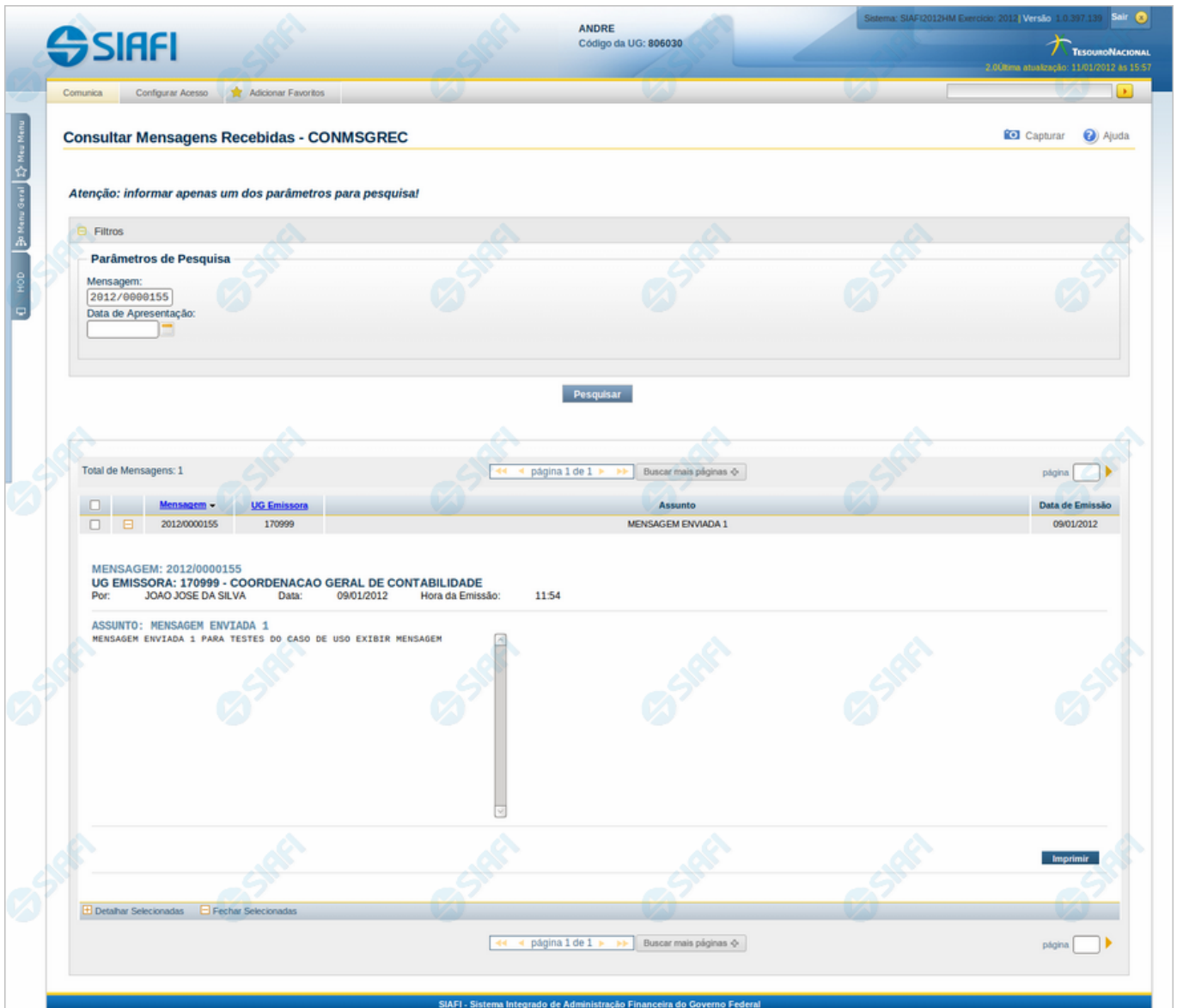
CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas

Data e hora de geração: 31/01/2025 01:58

1 - CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas

3

1 - CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas



The screenshot shows the SIAFI web interface. At the top, the user is identified as ANDRE with code 806030. The system version is 1.0.397.139. The main title is 'Consultar Mensagens Recebidas - CONMSGREC'. A warning message states: 'Atenção: informar apenas um dos parâmetros para pesquisa!'. Below this is a search form with fields for 'Mensagem:' (containing '2012/0000155') and 'Data de Apresentação:'. A 'Pesquisar' button is located below the form. The search results show a table with one entry:

	Mensagem	UG Emissora	Assunto	Data de Emissão
<input type="checkbox"/>	2012/0000155	170999	MENSAGEM ENVIADA 1	09/01/2012

Below the table, the details of the selected message are displayed:

MENSAGEM: 2012/0000155
 UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE
 Por: JOAO JOSE DA SILVA Data: 09/01/2012 Hora da Emissão: 11:54

ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 1
 MENSAGEM ENVIADA 1 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM

At the bottom of the interface, there are options to 'Imprimir', 'Detalhar Selecionadas', and 'Fechar Selecionadas'. The footer of the page reads 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Consultar Mensagens Recebidas

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONMSGREC.

Para consultar as mensagens recebidas, preencha apenas um dos parâmetros de pesquisa e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter todas as mensagens recebidas.

O resultado da consulta é uma lista de mensagens recebidas. Clique no símbolo "+" existente no início de cada linha dessa lista para visualizar o texto da mensagem correspondente.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra Filtros indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra Filtros, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros de pesquisa.

Parâmetros de Pesquisa - Há dois parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

Mensagem - Informe o número da mensagem a ser consultada, com 11 posições numéricas.

Data de Apresentação - Informe a data a partir da qual as mensagens que você deseja consultar foram apresentadas aos destinatários.

Campos de Resultados

Tabela de Mensagens Recebidas - O resultado da consulta é uma tabela, constituída pelos campos descritos a seguir.

Caixa de Marcação no Cabeçalho - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todas as mensagens da tabela. As mensagens marcadas poderão ser referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Seleccionados" e "Fechar Seleccionados".

Total de Mensagens - Quantidade de mensagens recuperadas nessa consulta.

Caixa de Marcação - Assinale essa caixa para selecionar as mensagens a serem referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Seleccionados" e "Fechar Seleccionados".

Caixa de Detalhar ou Fechar - Campo contendo o símbolo "-", para indicar que o texto da mensagem está sendo visualizado integralmente, ou o símbolo "+", para indicar que o bloco está fechado, apresentando somente o cabeçalho da mensagem.

Mensagem - Número identificador da mensagem recebida.

UG Emissora - Código da Unidade Gestora correspondente ao Órgão de lotação do Usuário SIAFI responsável pelo envio da mensagem.

Assunto - Texto contendo a descrição do assunto da mensagem.

Data de Emissão - Data em que a mensagem foi enviada.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa das mensagens recebidas, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, será apresentada uma lista com todas as mensagens recebidas.

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem correspondente.

Detalhar Seleccionadas - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você assinalou por meio da caixa de marcação.

Fechar Seleccionadas - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você assinalou por meio da caixa de marcação. Serão mantidos visíveis somente os cabeçalhos correspondentes.