



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

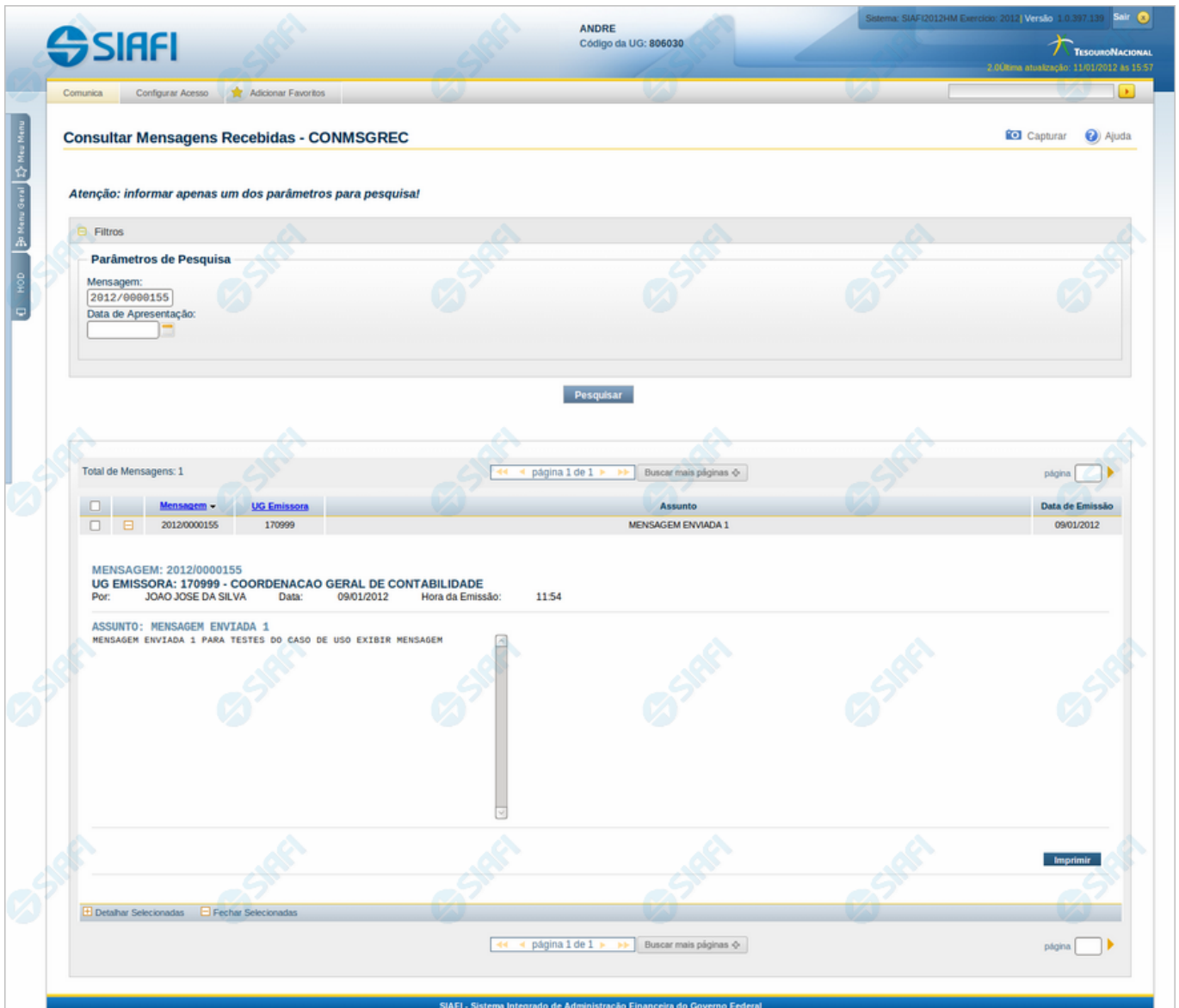
CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas

Data e hora de geração: 22/11/2024 23:30

1 - CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas

3

1 - CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas



The screenshot shows the SIAFI web interface. At the top, the SIAFI logo is on the left, and the user's name 'ANDRE' and 'Código da UG: 806030' are in the center. On the right, it says 'Sistema: SIAFI2012HM Exercício: 2012 Versão: 1.0.397.139' and 'Seir'. Below this is a navigation bar with 'Comunica', 'Configurar Acesso', and 'Adicionar Favoritos'. The main title is 'Consultar Mensagens Recebidas - CONMSGREC'. A note says 'Atenção: informar apenas um dos parâmetros para pesquisa!'. There is a search form with 'Parâmetros de Pesquisa', 'Mensagem:' (with '2012/0000155' entered), and 'Data de Apresentação:'. A 'Pesquisar' button is below. The results show 'Total de Mensagens: 1' and a table with one row: 'Mensagem' (2012/0000155), 'UG Emissora' (170999), 'Assunto' (MENSAGEM ENVIADA 1), and 'Data de Emissão' (09/01/2012). Below the table, the message details are shown: 'MENSAGEM: 2012/0000155', 'UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE', 'Por: JOAO JOSE DA SILVA', 'Data: 09/01/2012', 'Hora da Emissão: 11:54', and 'ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 1'. A scrollable text area contains 'MENSAGEM ENVIADA 1 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM'. There are 'Imprimir', 'Detailar Selecionadas', and 'Fechar Selecionadas' buttons. The footer says 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Consultar Mensagens Recebidas

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONMSGREC.

Para consultar as mensagens recebidas, preencha apenas um dos parâmetros de pesquisa e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter todas as mensagens recebidas.

O resultado da consulta é uma lista de mensagens recebidas. Clique no símbolo "+" existente no início de cada linha dessa lista para visualizar o texto da mensagem correspondente.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra Filtros indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra Filtros, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros de pesquisa.

Parâmetros de Pesquisa - Há dois parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

Mensagem - Informe o número da mensagem a ser consultada, com 11 posições numéricas.

Data de Apresentação - Informe a data a partir da qual as mensagens que você deseja consultar foram apresentadas aos destinatários.

Campos de Resultados

Tabela de Mensagens Recebidas - O resultado da consulta é uma tabela, constituída pelos campos descritos a seguir.

Caixa de Marcação no Cabeçalho - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todas as mensagens da tabela. As mensagens marcadas poderão ser referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados" e "Fechar Selecionados".

Total de Mensagens - Quantidade de mensagens recuperadas nessa consulta.

Caixa de Marcação - Assinale essa caixa para selecionar as mensagens a serem referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados" e "Fechar Selecionados".

Caixa de Detalhar ou Fechar - Campo contendo o símbolo "-", para indicar que o texto da mensagem está sendo visualizado integralmente, ou o símbolo "+", para indicar que o bloco está fechado, apresentando somente o cabeçalho da mensagem.

Mensagem - Número identificador da mensagem recebida.

UG Emissora - Código da Unidade Gestora correspondente ao Órgão de lotação do Usuário SIAFI responsável pelo envio da mensagem.

Assunto - Texto contendo a descrição do assunto da mensagem.

Data de Emissão - Data em que a mensagem foi enviada.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa das mensagens recebidas, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, será apresentada uma lista com todas as mensagens recebidas.

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem correspondente.

Detalhar Selecionadas - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você assinalou por meio da caixa de marcação.

Fechar Selecionadas - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você assinalou por meio da caixa de marcação. Serão mantidos visíveis somente os cabeçalhos correspondentes.