



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

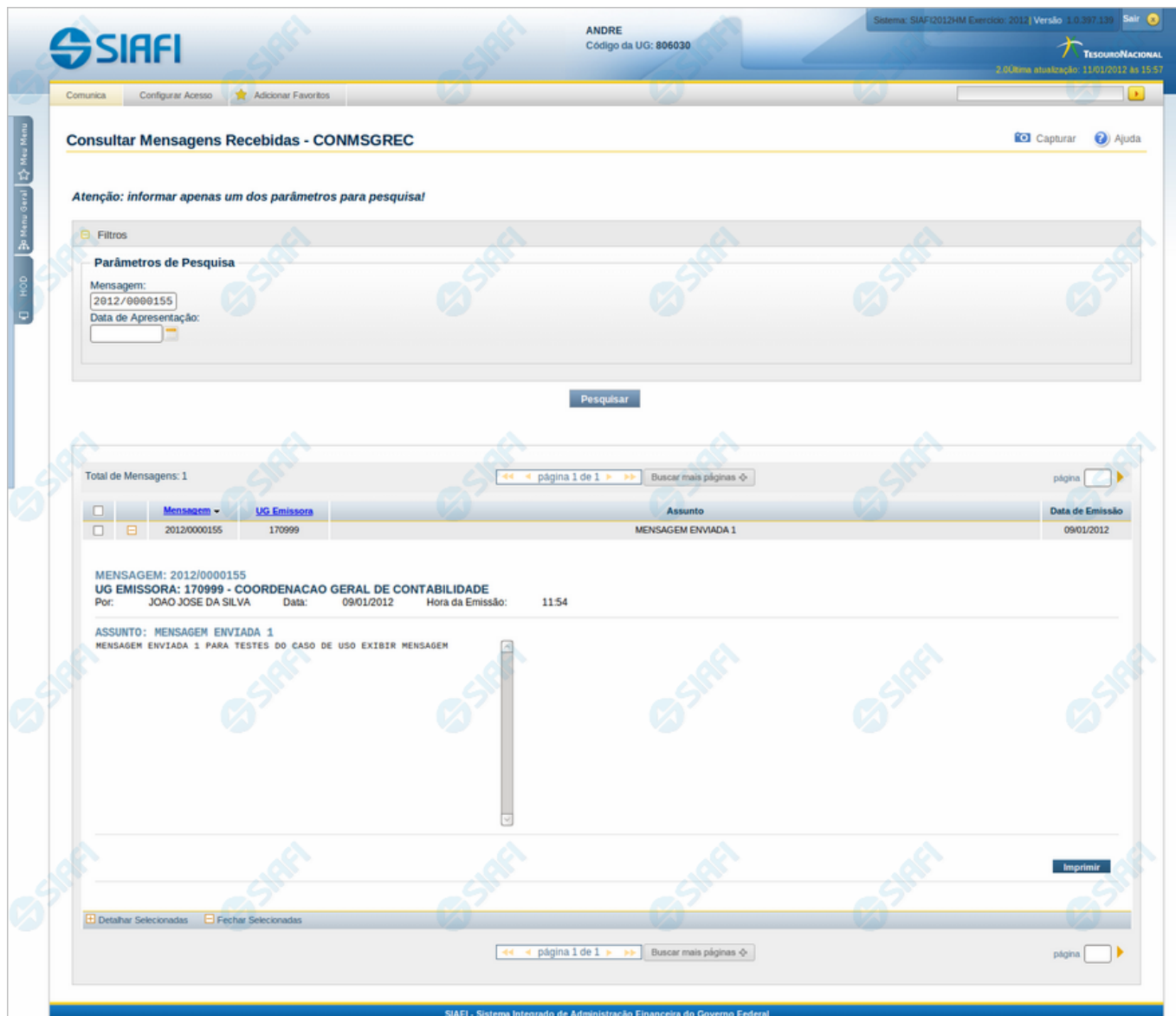
CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:31

1 - CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas

3

1 - CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas



The screenshot shows the SIAFI web interface. At the top, the user is logged in as 'ANDRE' with 'Código da UG: 806030'. The system version is 'SIAFI2012HM Exercício: 2012 Versão: 1.0.397.139'. The page title is 'Consultar Mensagens Recebidas - CONMSGREC'. A sidebar on the left contains navigation links like 'Comunicar', 'Configurar Acesso', and 'Adicionar Favoritos'. The main content area has a search section with a 'Filtros' tab and a 'Parâmetros de Pesquisa' form. The form contains fields for 'Mensagem:' (with value '2012/0000155') and 'Data de Apresentação:'. A 'Pesquisar' button is below the form. Below the search section, it shows 'Total de Mensagens: 1' and a table with one row. The table has columns for 'Mensagem', 'UG Emissora', 'Assunto', and 'Data de Emissão'. The row shows '2012/0000155', '170999', 'MENSAGEM ENVIADA 1', and '09/01/2012'. Below the table, there is a detailed view of the message content, including 'MENSAGEM: 2012/0000155', 'UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE', 'Por: JOAO JOSE DA SILVA', 'Data: 09/01/2012', 'Hora da Emissão: 11:54', and 'ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 1'. At the bottom, there are buttons for 'Detalhar Selecionadas' and 'Fechar Selecionadas', and a 'Imprimir' button.

Consultar Mensagens Recebidas

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONMSGREC.

Para consultar as mensagens recebidas, preencha apenas um dos parâmetros de pesquisa e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter todas as mensagens recebidas.

O resultado da consulta é uma lista de mensagens recebidas. Clique no símbolo "+" existente no início de cada linha dessa lista para visualizar o texto da mensagem correspondente.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra Filtros indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra Filtros, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros de pesquisa.

Parâmetros de Pesquisa - Há dois parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

Mensagem - Informe o número da mensagem a ser consultada, com 11 posições numéricas.

Data de Apresentação - Informe a data a partir da qual as mensagens que você deseja consultar foram apresentadas aos destinatários.

Campos de Resultados

Tabela de Mensagens Recebidas - O resultado da consulta é uma tabela, constituída pelos campos descritos a seguir.

Caixa de Marcação no Cabeçalho - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todas as mensagens da tabela. As mensagens marcadas poderão ser referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Seleccionados" e "Fechar Seleccionados".

Total de Mensagens - Quantidade de mensagens recuperadas nessa consulta.

Caixa de Marcação - Assinale essa caixa para selecionar as mensagens a serem referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Seleccionados" e "Fechar Seleccionados".

Caixa de Detalhar ou Fechar - Campo contendo o símbolo "-", para indicar que o texto da mensagem está sendo visualizado integralmente, ou o símbolo "+", para indicar que o bloco está fechado, apresentando somente o cabeçalho da mensagem.

Mensagem - Número identificador da mensagem recebida.

UG Emissora - Código da Unidade Gestora correspondente ao Órgão de lotação do Usuário SIAFI responsável pelo envio da mensagem.

Assunto - Texto contendo a descrição do assunto da mensagem.

Data de Emissão - Data em que a mensagem foi enviada.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa das mensagens recebidas, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, será apresentada uma lista com todas as mensagens recebidas.

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem correspondente.

Detalhar Seleccionadas - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você assinalou por meio da caixa de marcação.

Fechar Seleccionadas - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você assinalou por meio da caixa de marcação. Serão mantidos visíveis somente os cabeçalhos correspondentes.