



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

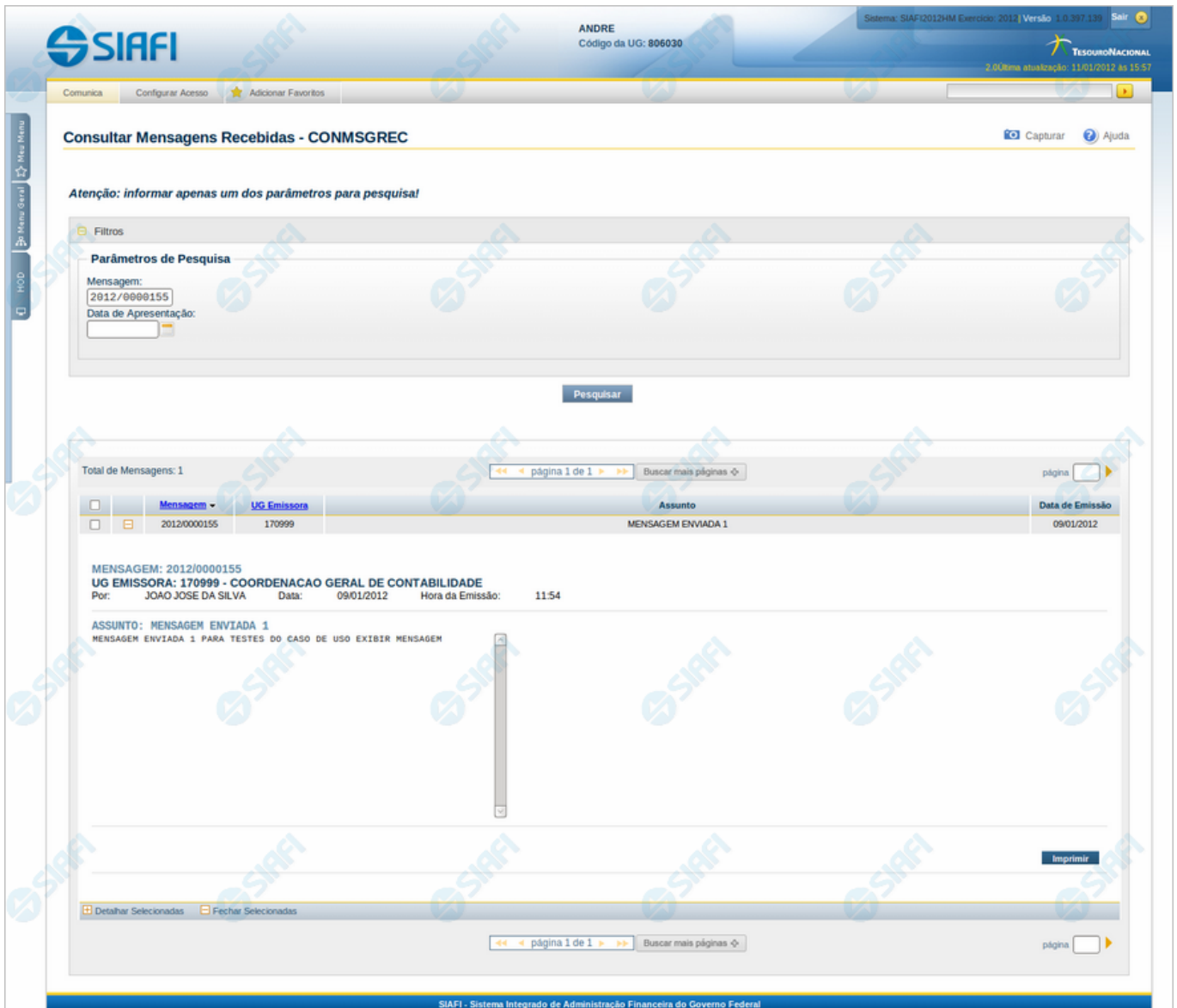
**CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas**

Data e hora de geração: 05/07/2026 08:39

1 - CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas

3

## 1 - CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas



The screenshot shows the SIAFI web interface for the 'Consultar Mensagens Recebidas - CONMSGREC' function. The header includes the SIAFI logo, user information (ANDRE, Código da UG: 806030), and system details (Sistema: SIAFI2012HM Exercício: 2012 Versão: 1.0.397.139). The main content area features a search section with the following elements:

- Atenção:** informar apenas um dos parâmetros para pesquisa!
- Filtros:**
  - Parâmetros de Pesquisa:**
    - Mensagem: 2012/0000155
    - Data de Apresentação: [empty field]
  - Pesquisar** button
- Total de Mensagens:** 1
- Table of Results:**

	Mensagem	UG Emissora	Assunto	Data de Emissão
<input type="checkbox"/>	2012/0000155	170999	MENSAGEM ENVIADA 1	09/01/2012
- Message Details:**
  - MENSAGEM: 2012/0000155
  - UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE
  - Por: JOAO JOSE DA SILVA Data: 09/01/2012 Hora da Emissão: 11:54
  - ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 1
  - MENSAGEM ENVIADA 1 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM
- Actions:**
  - Imprimir** button
  - Detailar Selecionadas / Fechar Selecionadas buttons

### Consultar Mensagens Recebidas

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONMSGREC.

Para consultar as mensagens recebidas, preencha apenas um dos parâmetros de pesquisa e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter todas as mensagens recebidas.

O resultado da consulta é uma lista de mensagens recebidas. Clique no símbolo "+" existente no início de cada linha dessa lista para visualizar o texto da mensagem correspondente.

## Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra Filtros indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra Filtros, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros de pesquisa.

**Parâmetros de Pesquisa** - Há dois parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

**Mensagem** - Informe o número da mensagem a ser consultada, com 11 posições numéricas.

**Data de Apresentação** - Informe a data a partir da qual as mensagens que você deseja consultar foram apresentadas aos destinatários.

## Campos de Resultados

**Tabela de Mensagens Recebidas** - O resultado da consulta é uma tabela, constituída pelos campos descritos a seguir.

**Caixa de Marcação no Cabeçalho** - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todas as mensagens da tabela. As mensagens marcadas poderão ser referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Seleccionados" e "Fechar Seleccionados".

**Total de Mensagens** - Quantidade de mensagens recuperadas nessa consulta.

**Caixa de Marcação** - Assinale essa caixa para selecionar as mensagens a serem referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Seleccionados" e "Fechar Seleccionados".

**Caixa de Detalhar ou Fechar** - Campo contendo o símbolo "-", para indicar que o texto da mensagem está sendo visualizado integralmente, ou o símbolo "+", para indicar que o bloco está fechado, apresentando somente o cabeçalho da mensagem.

**Mensagem** - Número identificador da mensagem recebida.

**UG Emissora** - Código da Unidade Gestora correspondente ao Órgão de lotação do Usuário SIAFI responsável pelo envio da mensagem.

**Assunto** - Texto contendo a descrição do assunto da mensagem.

**Data de Emissão** - Data em que a mensagem foi enviada.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa das mensagens recebidas, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, será apresentada uma lista com todas as mensagens recebidas.

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem correspondente.

**Detalhar Seleccionadas** - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você assinalou por meio da caixa de marcação.

**Fechar Seleccionadas** - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você assinalou por meio da caixa de marcação. Serão mantidos visíveis somente os cabeçalhos correspondentes.