



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

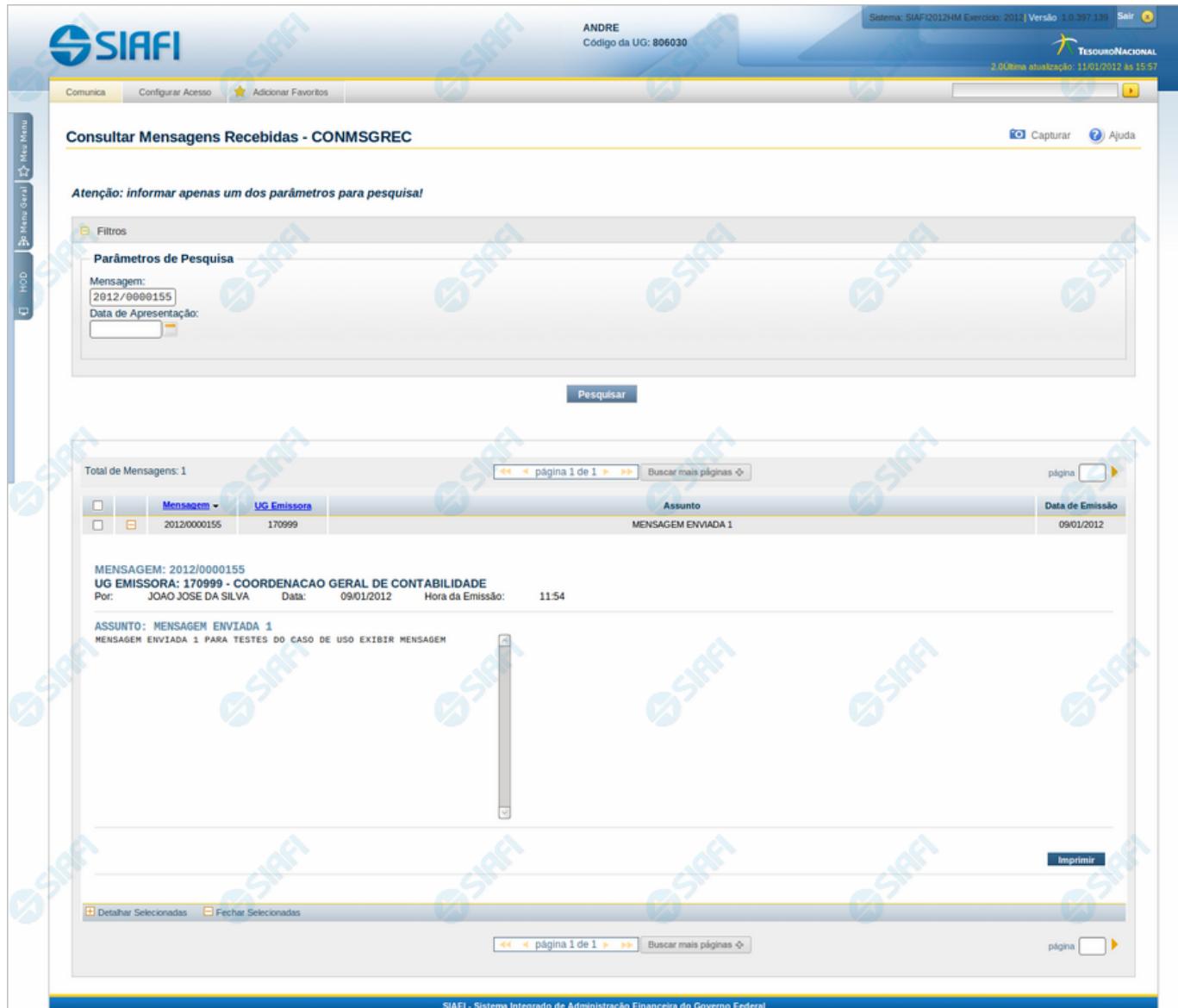
**CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas**

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:31

1 - CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas

3

## 1 - CONMSGREC - Consultar Mensagens Recebidas



The screenshot shows the SIAFI CONMSGREC interface for querying received messages. At the top, there are navigation links like 'Comunica', 'Configurar Acesso', and 'Adicionar Favoritos'. The user is identified as 'ANDRE' with code '806030'. The main title is 'Consultar Mensagens Recebidas - CONMSGREC'. A note says 'Atenção: informar apenas um dos parâmetros para pesquisa!' (Attention: enter only one of the parameters for search!). Below this is a 'Filtros' (Filters) section with a 'Parâmetros de Pesquisa' (Search Parameters) table. It includes fields for 'Mensagem:' (Message ID: 2012/0000155) and 'Data de Apresentação:' (Presentation Date). A 'Pesquisar' (Search) button is at the bottom of this section. The main content area shows a table of received messages. The columns are 'Mensagem' (Message), 'UG Emissora' (Emission UG), 'Assunto' (Subject), and 'Data de Emissão' (Emission Date). One message is listed: 'MENSAGEM ENVIADA 1' from 'JOAO JOSE DA SILVA' on '09/01/2012' at '11:54'. The subject is 'MENSAGEM ENVIADA 1'. Below the table, there's a detailed view of the message content, which is a test message: 'MENSAGEM ENVIADA 1 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM'. There are buttons for 'Imprimir' (Print) and 'Detalhar Selecionadas' (Detail Selected). The footer indicates the system is 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Consultar Mensagens Recebidas

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONMSGREC.

Para consultar as mensagens recebidas, preencha apenas um dos parâmetros de pesquisa e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter todas as mensagens recebidas.

O resultado da consulta é uma lista de mensagens recebidas. Clique no símbolo "+" existente no início de cada linha dessa lista para visualizar o texto da mensagem correspondente.

## Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra Filtros indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra Filtros, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros de pesquisa.

**Parâmetros de Pesquisa** - Há dois parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

**Mensagem** - Informe o número da mensagem a ser consultada, com 11 posições numéricas.

**Data de Apresentação** - Informe a data a partir da qual as mensagens que você deseja consultar foram apresentadas aos destinatários.

## Campos de Resultados

**Tabela de Mensagens Recebidas** - O resultado da consulta é uma tabela, constituída pelos campos descritos a seguir.

**Caixa de Marcação no Cabeçalho** - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todas as mensagens da tabela. As mensagens marcadas poderão ser referenciadas, ao usar os botões “Detalhar Selecionados” e “Fechar Selecionados”.

**Total de Mensagens** - Quantidade de mensagens recuperadas nessa consulta.

**Caixa de Marcação** - Assinale essa caixa para selecionar as mensagens a serem referenciadas, ao usar os botões “Detalhar Selecionados” e “Fechar Selecionados”.

**Caixa de Detalhar ou Fechar** - Campo contendo o símbolo “-”, para indicar que o texto da mensagem está sendo visualizado integralmente, ou o símbolo “+”, para indicar que o bloco está fechado, apresentando somente o cabeçalho da mensagem.

**Mensagem** - Número identificador da mensagem recebida.

**UG Emissora** - Código da Unidade Gestora correspondente ao Órgão de lotação do Usuário SIAFI responsável pelo envio da mensagem.

**Assunto** - Texto contendo a descrição do assunto da mensagem.

**Data de Emissão** - Data em que a mensagem foi enviada.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa das mensagens recebidas, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, será apresentada uma lista com todas as mensagens recebidas.

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem correspondente.

**Detalhar Selecionadas** - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você assinalou por meio da caixa de marcação.

**Fechar Selecionadas** - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você assinalou por meio da caixa de marcação. Serão mantidos visíveis somente os cabeçalhos correspondentes.