



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

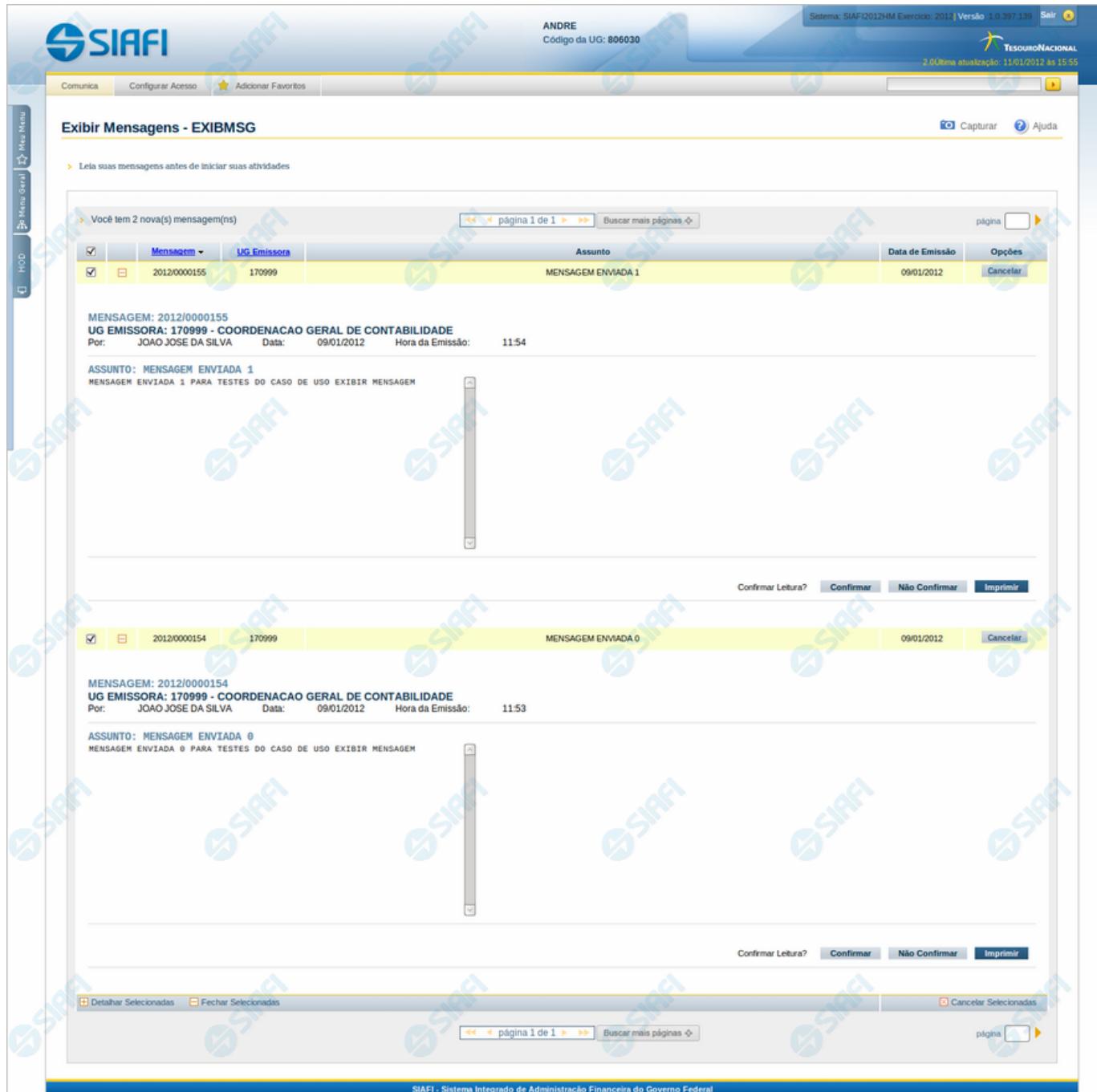
EXIBMSG - Exibir Mensagens

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:33

1 - EXIBMSG - Exibir Mensagens

3

1 - EXBMSG - Exibir Mensagens



The screenshot shows the SIAFI system interface for displaying messages. At the top, the SIAFI logo is visible, along with the user's name (ANDRE) and code (806030). The top right corner displays the system version (SIAFI2012HM Exercício: 2012 | Versão 1.0.397.139), the last update date (20/01/2012 às 15:55), and a 'Sair' (Logout) button.

The main title is 'Exibir Mensagens - EXBMSG'. Below it, a message indicates 'Leia suas mensagens antes de iniciar suas atividades' (Read your messages before starting your activities).

A table lists the received messages:

	Mensagem	UG Emissora	Assunto	Data de Emissão	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	2012/0000155	170999	MENSAGEM ENVIADA 1	09/01/2012	<input type="button" value="Cancelar"/>

Message details for the first item:

MENSAGEM: 2012/0000155
UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE
 Por: JOAO JOSE DA SILVA Data: 09/01/2012 Hora da Emissão: 11:54

ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 1
 MENSAGEM ENVIADA 1 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM

Message details for the second item:

MENSAGEM: 2012/0000154
UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE
 Por: JOAO JOSE DA SILVA Data: 09/01/2012 Hora da Emissão: 11:53

ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 0
 MENSAGEM ENVIADA 0 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM

At the bottom of the page, there are buttons for 'Confirmar Leitura?' (Confirm Read?) with options 'Confirmar', 'Não Confirmar', and 'Imprimir'.

Exibir Mensagens

Quando você faz o seu *login* no sistema SIAFI, você recebe esse formulário com as mensagens endereçadas aos usuários SIAFI da sua Unidade Gestora, que você ainda não cancelou.

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: EXBMSG.

Campos

Caixa de Marcação no Cabeçalho da Tabela - Clique nessa caixa para selecionar de uma só vez todas as mensagens da tabela. As mensagens selecionadas poderão ser referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados", "Fechar Selecionados" e "Cancelar Selecionados".

Caixa de Marcação - Clique nessa caixa para selecionar as mensagens a serem referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados", "Fechar Selecionados" e "Cancelar Selecionados".

Caixa de Detalhar ou Fechar - Campo contendo o símbolo "-", para indicar que o texto da mensagem está sendo visualizado integralmente, ou o símbolo "+", para indicar que o bloco está fechado, apresentando somente o cabeçalho da mensagem.

Mensagem - Identificador da mensagem recebida.

UG Emissora - Código da Unidade Gestora correspondente ao Órgão de lotação do Usuário SIAFI responsável pelo envio da mensagem.

Assunto - Texto contendo a descrição do assunto da mensagem.

Data de Emissão - Data em que a mensagem foi enviada.

Opções - Clique no botão "Cancelar" para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.

Botões da Tabela

Detalhar Selecionadas - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou.

Fechar Selecionadas - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou, mantendo visível somente os cabeçalhos correspondentes.

Cancelar Selecionadas - Clique nesse botão para eliminar da sua lista de mensagens aquelas cujas linhas você selecionou.

Botões da Mensagem

Confirmar ou Não Confirmar - Clique em um desses botões para confirmar ou não a leitura da mensagem que está sendo visualizada. A confirmação da leitura faz com que a mensagem não seja mais apresentada para você nessa sessão.

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem que está sendo visualizada.

Cancelar - Clique nesse botão para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.