



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

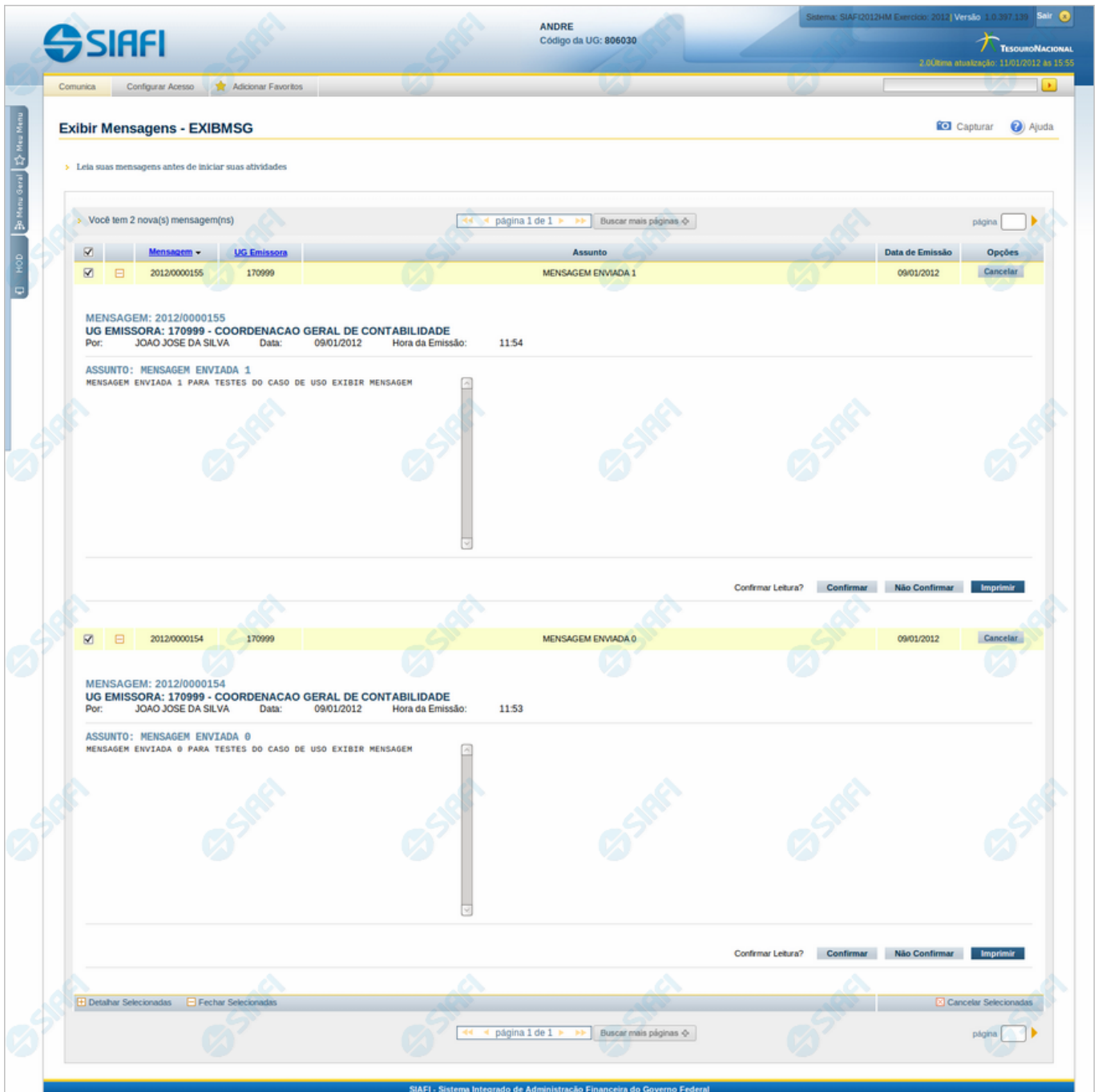
**EXIBMSG - Exibir Mensagens**

Data e hora de geração: 03/07/2024 08:27

1 - EXIBMSG - Exibir Mensagens

3

# 1 - EXIBMSG - Exibir Mensagens



**SIAFI** ANDRE Código da UG: 806030 Sistema: SIAFI2012HM Exercício: 2012 Versão: 1.0.397.139 Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Exibir Mensagens - EXIBMSG

Leia suas mensagens antes de iniciar suas atividades

Você tem 2 nova(s) mensagem(ns) página 1 de 1 Buscar mais páginas

| <input checked="" type="checkbox"/>   | Mensagem     | UG Emissora | Assunto            | Data de Emissão | Opções   |
|---|--------------|-------------|--------------------|-----------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/>   | 2012/0000155 | 170999      | MENSAGEM ENVIADA 1 | 09/01/2012      | Cancelar |
| <p>MENSAGEM: 2012/0000155<br/> <b>UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE</b><br/>                     Por: JOAO JOSE DA SILVA Data: 09/01/2012 Hora da Emissão: 11:54</p> <p>ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 1<br/>                     MENSAGEM ENVIADA 1 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM</p> <p>Confirmar Leitura? <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Não Confirmar"/> <input type="button" value="Imprimir"/></p> |              |             |                    |                 |          |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | 2012/0000154 | 170999      | MENSAGEM ENVIADA 0 | 09/01/2012      | Cancelar |
| <p>MENSAGEM: 2012/0000154<br/> <b>UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE</b><br/>                     Por: JOAO JOSE DA SILVA Data: 09/01/2012 Hora da Emissão: 11:53</p> <p>ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 0<br/>                     MENSAGEM ENVIADA 0 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM</p> <p>Confirmar Leitura? <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Não Confirmar"/> <input type="button" value="Imprimir"/></p> |              |             |                    |                 |          |

página 1 de 1 Buscar mais páginas

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Exibir Mensagens

Quando você faz o seu *login* no sistema SIAFI, você recebe esse formulário com as mensagens endereçadas aos usuários SIAFI da sua Unidade Gestora, que você ainda não cancelou.

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: EXBMSG.

## Campos

**Caixa de Marcação no Cabeçalho da Tabela** - Clique nessa caixa para selecionar de uma só vez todas as mensagens da tabela. As mensagens selecionadas poderão ser referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados", "Fechar Selecionados" e "Cancelar Selecionados".

**Caixa de Marcação** - Clique nessa caixa para selecionar as mensagens a serem referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados", "Fechar Selecionados" e "Cancelar Selecionados".

**Caixa de Detalhar ou Fechar** - Campo contendo o símbolo "-", para indicar que o texto da mensagem está sendo visualizado integralmente, ou o símbolo "+", para indicar que o bloco está fechado, apresentando somente o cabeçalho da mensagem.

**Mensagem** - Identificador da mensagem recebida.

**UG Emissora** - Código da Unidade Gestora correspondente ao Órgão de lotação do Usuário SIAFI responsável pelo envio da mensagem.

**Assunto** - Texto contendo a descrição do assunto da mensagem.

**Data de Emissão** - Data em que a mensagem foi enviada.

**Opções** - Clique no botão "Cancelar" para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.

## Botões da Tabela

**Detalhar Selecionadas** - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou.

**Fechar Selecionadas** - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou, mantendo visível somente os cabeçalhos correspondentes.

**Cancelar Selecionadas** - Clique nesse botão para eliminar da sua lista de mensagens aquelas cujas linhas você selecionou.

## Botões da Mensagem

**Confirmar** ou **Não Confirmar** - Clique em um desses botões para confirmar ou não a leitura da mensagem que está sendo visualizada. A confirmação da leitura faz com que a mensagem não seja mais apresentada para você nessa sessão.

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem que está sendo visualizada.

**Cancelar** - Clique nesse botão para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.