



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**


**Agendar Compromissos com Lista**



Data e hora de geração: 03/07/2024 12:30


1 - Agendar Compromissos com Lista

3

## 1 - Agendar Compromissos com Lista



Agendar compromissos com lista



**Advertência**  
 (AT0051) Os Compromissos de uma Lista só podem ser agendados para pagamento no mesmo dia. Favor informar uma única Data para o Agendamento dos Compromissos da(s) Lista(s).

\* Nova Data



Lista: 2011LB000061 Valor: 10,00

Documento Hábil	Data de Pagamento
090001/2011T1010211	01/12/2011
090001/2011T1010212	02/12/2011

Confirmar
Descartar

### Agendar Compromissos com Lista

Quando você solicita o agendamento de um compromisso que possua lista é necessário que todos os compromissos possuam a mesma data de pagamento. Então, quando os compromissos selecionados tiverem datas diferentes, o sistema apresenta essa janela para que você informe a nova data.

### Campos

**Nova Data** - campo onde se deve informar a nova data de pagamento do compromisso.

*A data informada deve ser maior ou igual a data corrente.*

*O preenchimento deste campo é obrigatório e deve ser informado no formato padrão de data (dd/mm/aaaa), por exemplo: 31/12/2012.*

*O sistema oferece o calendário para facilitar o preenchimento.*

**Lista** - exibe o código da Lista informada nos Pré-docs dos Compromissos sendo realizado por OB.

**Valor** - Valor monetário da lista utilizada no compromisso sendo agendado.

**Documento Hábil** - Identificação do compromisso, composta pelo código da UG Emitente do Documento Hábil e pelo código do documento que originou o compromisso.

**Data de Pagamento** - Data de pagamento do compromisso.

### **Botões**

**Confirmar** - Clique nesse botão, para dar prosseguimento à realização solicitada.

**Descartar** - Clique nesse botão, para desistir da realização desse compromisso.

### **Próximas Telas**

[Realizar Totalmente com ou sem Vinculação de Pagamento](#)