



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário


Transferir Compromisso On-Line



Data e hora de geração: 27/06/2026 19:58


1 - Transferir Compromisso On-Line

3

1 - Transferir Compromisso On-Line


Transferência On-Line

Compromisso 090001/2011T1008464	Valor 0,01
Código UG 090001	Nome da UG CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL
Código Credor 000000000000191	Nome do Credor BANCO DO BRASIL SA
Documento 2011 NS <input style="width: 50px;" type="text"/>	UG Destino <input style="width: 50px;" type="text"/> 

Confirmar
Descartar

Transferir Compromisso On-Line

Quando você solicita a transferência on-line total de um compromisso, o sistema apresenta esse formulário para que você informe o número do documento e a UG de destino.

Campos

Compromisso - Identificação do compromisso, composta pelo código da UG emitente do Documento Hábil e pelo código do documento que originou o compromisso.

Valor - Valor monetário do compromisso.

Código UG - Código da Unidade Gestora pagadora do compromisso.

Nome da UG - Nome da Unidade Gestora pagadora do compromisso.

Código Credor - Código do credor do Documento Hábil. Pode ser um CNPJ ou um CPF. Este campo é apresentado caso o compromisso seja de natureza pagamento.

Nome do Credor - Nome do credor do Documento Hábil. Pode ser a razão social de uma empresa ou o nome de uma pessoa física. Este campo é apresentado caso o compromisso seja de natureza pagamento.

Código Devedor - Código do devedor do Documento Hábil. Pode ser um CNPJ ou um CPF. Este campo é apresentado caso o compromisso seja de natureza recebimento.

Nome do Devedor - Nome do devedor do Documento Hábil. Pode ser a razão social de uma empresa ou o nome de uma pessoa física. Este campo é apresentado caso o compromisso seja de natureza recebimento.

Documento - Informe o número do Documento Hábil do tipo NS que será transferido. O Número Documento Hábil é um código composto por: Ano - Ano de criação do Documento Hábil (quatro posições numéricas); Tipo - Tipo do Documento Hábil (duas posições numéricas); Número - Número do Documento Hábil propriamente dito (seis posições numéricas).

UG Destino - Informe o código da Unidade Gestora para a qual o compromisso será transferido. Campo com seis posições numéricas, dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão, para dar prosseguimento à transferência solicitada.

Descartar - Clique nesse botão, para desistir da transferência desse compromisso.

Próximas Telas

[Resumo de Execução](#)

[Lupa: UG Destino](#)