



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**


**Transferir Compromisso On-Line**



Data e hora de geração: 03/07/2024 12:33


1 - Transferir Compromisso On-Line

3

## 1 - Transferir Compromisso On-Line


Transferência On-Line

Compromisso 090001/2011T1008464	Valor 0,01
Código UG 090001	Nome da UG CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL
Código Credor 000000000000191	Nome do Credor BANCO DO BRASIL SA
Documento 2011 NS <input style="width: 60px;" type="text"/>	UG Destino <input style="width: 60px;" type="text"/> 

Confirmar
Descartar

### Transferir Compromisso On-Line

Quando você solicita a transferência on-line total de um compromisso, o sistema apresenta esse formulário para que você informe o número do documento e a UG de destino.

### Campos

**Compromisso** - Identificação do compromisso, composta pelo código da UG emitente do Documento Hábil e pelo código do documento que originou o compromisso.

**Valor** - Valor monetário do compromisso.

**Código UG** - Código da Unidade Gestora pagadora do compromisso.

**Nome da UG** - Nome da Unidade Gestora pagadora do compromisso.

**Código Credor** - Código do credor do Documento Hábil. Pode ser um CNPJ ou um CPF. Este campo é apresentado caso o compromisso seja de natureza pagamento.

**Nome do Credor** - Nome do credor do Documento Hábil. Pode ser a razão social de uma empresa ou o nome de uma pessoa física. Este campo é apresentado caso o compromisso seja de natureza pagamento.

**Código Devedor** - Código do devedor do Documento Hábil. Pode ser um CNPJ ou um CPF. Este campo é apresentado caso o compromisso seja de natureza recebimento.

**Nome do Devedor** - Nome do devedor do Documento Hábil. Pode ser a razão social de uma empresa ou o nome de uma pessoa física. Este campo é apresentado caso o compromisso seja de natureza recebimento.

**Documento** - Informe o número do Documento Hábil do tipo NS que será transferido. O Número Documento Hábil é um código composto por: Ano - Ano de criação do Documento Hábil (quatro posições numéricas); Tipo - Tipo do Documento Hábil (duas posições numéricas); Número - Número do Documento Hábil propriamente dito (seis posições numéricas).

**UG Destino** - Informe o código da Unidade Gestora para a qual o compromisso será transferido. Campo com seis posições numéricas, dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

## Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão, para dar prosseguimento à transferência solicitada.

**Descartar** - Clique nesse botão, para desistir da transferência desse compromisso.

## Próximas Telas

[Resumo de Execução](#)

[Lupa: UG Destino](#)