



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**GERCOMP - Consulta Compromissos Pagamento/Recebimento**

Data e hora de geração: 01/02/2026 19:45



## 1 - GERCOMP - Consulta Compromissos Pagamento/Recebimento

SIAFI

IRONE  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAF2012T1 Exercício: 2012 | Versão: 2.0.11.1099.175 | Sair

Última atualização: 31/05/2012 às 16:03

**Gerenciar Compromissos - GERCOMP**

**Filtros**

\* Natureza: Pagamento  
UG Pagadora: 090001  
UG Emissor:  
Número Documento Habil: Ano: Tipo: Número:  
Periodo de Pagamento: De: 01/01/2012 Até: 31/05/2012  
Vencimento:  
Emissor Documento Origem:  
Documento de Realização:  
Recurso:  
Tipo do Compromisso:  
\* Agrupar por: Data Pagamento/Recebimento

\* Status: Realizável  
Credor do Documento Habil:  
Favorecido / Recolhedor: Lista  
Periodo de Vencimento: De: Até:  
Processo:  
Número Documento Origem:  
Código de Recolhimento:  
Processamento:  
Sistema de Origem:  
Ordenar por:

**Pesquisar | Limpar**

**Compromissos encontrados**

Opção de Realização	UG Pag.	Data de Pagamento	Favorecido / Recolhedor	Documento Habil	Doc. Origem	Processamento	Tipo	Doc. de Realiz.	Valor
<b>Data Pagamento/Recebimento: 05/01/2012</b>									
<input type="checkbox"/>	090001	05/01/2012	60165570844	090001/2012LC400001			Líquido	OB	1,00
<input type="checkbox"/>	090001	05/01/2012	00000000000191	090001/2012LC000003			Líquido	DARF	1,00
<b>Data Pagamento/Recebimento: 06/01/2012</b>									
<input type="checkbox"/>	090001	06/01/2012	00000000000272	090001/2012T1000010			Líquido	DAR	0,10
<input type="checkbox"/>	090001	06/01/2012	00000000000272	090001/2012T1000011			Líquido	DAR	0,10
<input type="checkbox"/>	090001	06/01/2012	00000000000191	090001/2012T1000020	1234teste	Erro	Líquido	NS	0,10
<input type="checkbox"/>	090001	06/01/2012	00000000000191	090001/2012T1000022	1234teste		Líquido	NS	0,10
<input type="checkbox"/>	090001	06/01/2012	00000000000191	090001/2012T1000023	1234teste	Restabelecido	Líquido	NS	0,10
<input type="checkbox"/>	090001	06/01/2012	Vários	090001/2012LC000056			Líquido	OB	1,50
<input type="checkbox"/>	090001	06/01/2012	05688240679	090001/2012T1000009			Líquido	DARF	1,00
<input type="checkbox"/>	090001	06/01/2012	00000000000191	090001/2012LC000054			Líquido	GPS	2,00

**página 1 de 1503**

**Executar | Atualizar Data | Histórico | Decodificar | Marcar Opção | Limite de Saque**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Consultar Compromissos de Pagamento/Recebimento

Para consultar os Compromissos de Pagamento ou os Compromissos de Recebimento, preencha os campos do bloco Filtros e clique no botão Pesquisar.

Caso não queira usar um dado parâmetro para restringir a consulta, deixe em branco o campo correspondente, desde que não seja um campo de preenchimento obrigatório.

O formulário de Consulta Pagamento/Recebimento apresenta-se dividido em duas seções principais, quais sejam:

**Filtros** exibe os campos onde você informa os parâmetros a partir dos quais o sistema deve localizar os Documentos Hábéis que contêm as informações desejadas;

*Após informar os parâmetros de pesquisa, clique no botão Pesquisar. A seção dos parâmetros será ocultada, e o resultado da pesquisa será exibido em seu lugar. Para visualizar novamente a seção de parâmetros, clique no ícone ao lado da palavra "Filtros".*

2. **Resultado da consulta** nesta seção o sistema lista o resultado da consulta realizada com base nos parâmetros fornecidos.

## Filtros

Esta seção é constituída por campos onde são informados os parâmetros da consulta.

*Você pode preencher qualquer combinação de campos, dentre os apresentados, sendo que alguns são de preenchimento obrigatório.*

*Caso não sejam encontrados Compromissos que correspondam aos parâmetros informados, o sistema apresenta a mensagem "Não foi encontrado nenhum registro para o filtro selecionado", e permite que você informe outros parâmetros para a consulta.*

*O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, e ao lado da palavra "Filtros" é apresentado o símbolo "+", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.*

**Natureza** - Selecione a natureza dos compromissos que deseja consultar. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento". Esse campo já vem preenchido, mas você pode alterá-lo.

*Este campo é de preenchimento obrigatório.*

**Status** - Selecione o status dos compromissos a serem consultados.

*Os Compromissos do Documento Habil podem estar em um dos seguintes status:*

1. *Todos Pendentes;*
2. *Pendente de Execução Orçamentária;*
3. *Pendente de Pré-Doc;*
4. *Pendente de Homologação;*
5. *Realizável;*
6. *Realizado;*
7. *Transferido;*
8. *Cancelado Fora do CPR;*
9. *Consolidável.*

*Esse campo é apresentado preenchido com a opção "Realizável", podendo ser alterada. "Todos Pendentes" vai localizar os Compromissos cujos Status seja um destes três: "Pendente de Execução Orçamentária", "Pendente de Pré-Doc", "Pendente de Homologação".*

*Este campo é de preenchimento obrigatório.*

**UG Pagadora** - código da UG Pagadora do Compromisso.

Este campo é exibido somente para compromissos de pagamento e virá preenchido com o código da sua Unidade Gestora de lotação. Você poderá alterá-lo, informando o código de uma outra UG, com seis posições numéricas.

Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

**UG Recebedora** - código da UG Recebedora do Compromisso.

Este campo é exibido somente para compromissos de recebimento e virá preenchido com o código da sua Unidade Gestora de lotação. Você poderá alterá-lo, informando o código de uma outra UG, com seis posições numéricas.

Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

**UG Emitente** - Informe o código da Unidade Gestora emitente dos Documentos Hábéis que geraram os compromissos a serem consultados, com seis posições numéricas.

Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

**Credor do Documento Habil** - código do Credor dos Documentos Hábéis que geraram os Compromissos a serem localizados.

Este campo é exibido somente para compromissos de pagamento.

Preencha este campo conforme a seguir:

1. se o favorecido for um CNPJ, preencha com 14 dígitos numéricos;
2. se o favorecido for um CPF, preencha com 11 dígitos numéricos;
3. se o favorecido for uma UG, preencha com 6 dígitos numéricos;
4. se o favorecido for uma IG (Inscrição Genérica), preencha com 9 dígitos numéricos.

O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos.

**Devedor do Documento Habil** - código do Devedor dos Documentos Hábéis que geraram os compromissos a serem consultados.

Este campo é exibido somente para compromissos de recebimento.

Preencha este campo conforme a seguir:

1. se o favorecido for um CNPJ, preencha com 14 dígitos numéricos;
2. se o favorecido for um CPF, preencha com 11 dígitos numéricos;
3. se o favorecido for uma UG, preencha com 6 dígitos numéricos;
4. se o favorecido for uma IG (Inscrição Genérica), preencha com 9 dígitos numéricos.

O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos.

**Número Documento Habil** - Informe o número ou parte do número dos Documentos Hábéis que geraram os compromissos a serem consultados.

O Número do Documento Habil é um código composto pelas seguintes informações:

1. **Ano** - ano da emissão do Documento Habil, formado por 6 dígitos numéricos.
2. **Tipo** - Tipo do Documento Habil, formado por dois caracteres alfanuméricas. O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos;

3. **Número** - Número de ordem do Documento Habil, formado por 6 dígitos numéricos.

**Favorecido/Recolhedor** - código do Favorecido ou do Recolhedor dos compromissos a serem consultados.

Este campo é exibido somente para compromissos de recebimento.

Preencha este campo conforme a seguir:

1. se o favorecido for um CNPJ, preencha com 14 dígitos numéricos;
2. se o favorecido for um CPF, preencha com 11 dígitos numéricos;
3. se o favorecido for uma UG, preencha com 6 dígitos numéricos;
4. se o favorecido for uma IG (Inscrição Genérica), preencha com 9 dígitos numéricos.

O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos.

**Lista** - código da lista informada para os Pré-docs dos Compromissos a serem consultados.

Informe um código de Lista com até 12 dígitos alfanuméricos.

**Período de Pagamento** - período de pagamento dos compromissos a serem consultados. O período deve ser informado nos campos a seguir:

**De** - data inicial do período para o pagamento dos compromissos desejados.

**Até** - data final do período para o pagamento dos compromissos desejados.

As datas de início e de término do período de pagamento vêm preenchidas pelo sistema com a data corrente, mas você pode alterá-las.

Este campo é exibido somente para compromissos de pagamento.

A data de término deve ser posterior à data de início do período de pagamento.

**Período de Recebimento** - período para recebimento dos compromissos a serem consultados. O período deve ser informado nos campos a seguir:

**De** - data inicial do período para o recebimento dos compromissos desejados.

**Até** - data final do período para o recebimento dos compromissos desejados.

Este campo é exibido somente para compromissos de recebimento.

As datas de início e de término do período de recebimento já vêm preenchidas pelo sistema com a data corrente, mas você pode alterá-las.

A data de término deve ser posterior à data de início do período de recebimento.

**Período de Vencimento** - Informe o período de vencimento dos compromissos a serem consultados.

**De** - data inicial do período para o vencimento dos compromissos desejados.

**Até** - data final do período para o vencimento dos compromissos desejados.

A data de término deve ser posterior à data de início do período de vencimento.

**Vencimento** - Selecione o tipo de vencimento dos compromissos a serem consultados.

Você pode selecionar um dos tipos de vencimento a seguir:

1. Antecipado na Data de Pagamento
2. Vencido na Data de Pagamento
3. Vencendo na Data de Pagamento

**Processo** - informação definida pela UG e existente nos Compromissos a serem consultados, com até vinte (20) caracteres alfanuméricos, que é usada, entre outras coisas, para identificar internamente as motivações de o compromisso existir.

**Emitente** - informe o código do emitente do documento de origem existente do Documento Habil que deu origem ao Compromisso.

*Pode-se fornecer os seguintes tipos de dados para o campo:*

1. CNPJ (informe 14 dígitos numéricos);
2. CPF (informe 11 dígitos numéricos);
3. UG (informe 6 dígitos numéricos);
4. IG (Inscrição Genérica, informe 9 dígitos numéricos).

*O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos.*

**Número** - número do documento de origem existente do Documento Habil que deu origem ao Compromisso.

*Preencha este campo com um identificador que possua até 17 caracteres alfanuméricas.*

**Documento de Realização** - tipo de documento usado na realização dos compromissos a serem consultados. Pode ser um destes: "DARF", "DAR", "GPS", "GFIP", "GRU", "NS", "OB"

**Código de Recolhimento** - código de recolhimento de receitas associado aos compromissos a serem consultados.

*O código de recolhimento existe somente para compromissos cujos documentos de realização sejam de algum dos seguintes tipos: "DARF", "GPS", "GFIP", "GRU".*

*Esse campo dispõe de lupa para facilitar o preenchimento.*

**Recurso** - tipo de recurso informado para a realização dos compromissos a serem consultados.

*O sistema apresenta para seleção os seguintes tipos de recursos:*

1. 0 - Limite de Saque sem Controle de Empenho
2. 1 - Com Cota do Orçamento do Exercício
3. 2 - Com Limite de Restos a Pagar
4. 3 - Com Vinculação de Pagamento
5. 4 - Com Limite da STN de Empenho Contra Entrega
6. 6 - Compensação de Receita Previdenciária
7. 8 - Limite de Pagamento ou Títulos Públicos

**Processamento** - resultado do último processamento dos compromissos a serem consultados, os quais podem ser: "Erro", "Agendado", "Restabelecido".

**Tipo do Compromisso** - tipo dos compromissos a serem consultados, os quais podem ser: "Líquido", "Dedução", "Encargo".

**Sistema de Origem** - compromissos que tenham sido gerado a partir do sistema de origem que for informado neste campo.

É possível selecionar um dos seguintes sistemas de origem dos compromissos a serem localizados: CPR, PortalTV, SIASG, SVPC, SCDP.

**Agrupar por** - critério de agrupamento para apresentação dos compromissos consultados.

Existem as seguintes opções de agrupamento:

1. Favorecido/Recolhedor
2. Data Pagamento/Recebimento
3. Data de Vencimento
4. Documento Habil
5. Tipo de Compromisso
6. Documento de Realização

**Ordenar por** - critério de ordenação para apresentação dos compromissos consultados dentro de cada agrupamento

Existem as seguintes opções de ordenação:

1. Favorecido/Recolhedor
2. Data Pagamento/Recebimento
3. Data de Vencimento
4. Documento Habil
5. Tipo de Compromisso
6. Documento de Realização

## Campos de Resultados

**Compromissos encontrados** - Tabela constituída pelas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Clique nessa caixa para selecionar os compromissos a serem afetados pela ação de algum dos seguintes botões: "Atualizar Data", "Histórico", "Decodificar", "Marcar Opção", "Limite de Saque".

**Opção de Realização** - Selecione a opção de realização que você deseja para o compromisso apresentado na respectiva linha da tabela de resultados.

As opções de realização dos Compromissos são as seguintes:

1. A - Agendar
2. B - Baixar
3. D - Desagendar
4. N - Transferir Online
5. P - Realizar Parcialmente
6. R - Realizar Totalmente
7. S - Estornar

8. **T - Restabelecer**

**UG Pag.** - Código da Unidade Gestora pagadora do compromisso.

*Esse campo é exibido somente na consulta de Compromissos de Pagamento.*

**UG Rec.** - Código da Unidade Gestora recebedora do compromisso.

*Esse campo é exibido somente na consulta de Compromissos de Recebimento.*

**Data de Pagamento** - Data de pagamento do compromisso.

*Esse campo é exibido somente na consulta de Compromissos de Pagamento.*

**Data de Recebimento** - Data de recebimento do compromisso.

*Esse campo é exibido somente na consulta de Compromissos de Recebimento.*

**Favorecido/Recolhedor** - Código do Favorecido ou Recolhedor do compromisso.

**Documento Habil** - Código da UG Emitente do Documento Habil, seguido pela identificação do Documento Habil que originou o compromisso.

A identificação do Documento Habil é um código composto pelos seguintes dados:

1. **Ano** - Ano de criação do Documento Habil;
2. **Tipo** - Tipo do Documento Habil;
3. **Número** - Número do Documento Habil propriamente dito.

**Doc. Origem** - Número do documento de origem informado para o Documento Habil que gerou o compromisso.

**Processamento** - resultado do último processamento do compromisso, que pode ser um destes: "Erro", "Agendado", "Restabelecido".

**Tipo** - Tipo do compromisso, que pode ser um destes: "Líquido", "Dedução", "Encargo".

**Doc. de Realiz.** - Tipo de documento usado na realização do compromisso, que pode ser um destes: "DARF", "DAR", "GPS", "GFIP", "GRU", "NS", "OB". Caso a quantidade de documentos de realização a serem gerados seja maior do que um (1) exibir também a quantidade de documentos a serem gerados.

**Valor** - Valor do compromisso referente ao Status pesquisado.

**Totalização** - na tabela de resultados são apresentadas linhas intercaladas que fazem a totalização dos valores dos compromissos, agrupando-os conforme o valor informado para o parâmetro de pesquisa "Agrupar por".

**Botões**

**Pesquisar** - Clique nesse botão, para que a consulta seja executada de acordo com os parâmetros e critérios de agrupamento e ordenação indicados.

**Limpar** - Clique nesse botão, caso deseje limpar todos os campos preenchidos por você.

**Executar** - Clique nesse botão para realizar os compromissos cuja opção de realização você preencheu.

**Atualizar Data** - Clique nesse botão para atualizar a data de pagamento dos compromissos cujos campos de marcação foram selecionadas.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico dos processamentos realizados sobre os compromissos cujos campos de marcação foram selecionados.

**Decodificar** - Clique nesse botão para visualizar o detalhamento dos dados dos compromissos cujo campo de marcação tenha sido selecionado, junto com os dados do Credor/Devedor do Documento Habil e dos Favorecidos/Recolhedores do compromisso.

**Marcar Opção** - Clique nesse botão para atribuir a mesma opção de realização para todos os compromissos cujo campo de marcação você selecionou.

**Limite de Saque** - Clique nesse botão para visualizar o limite de saque da sua UG.