

# Manual do Usuário

INCAGREG - Incluir Agregação - Dados Financeiros

Data e hora de geração: 18/12/2025 18:38



1 - II	NCAGREG - Incluir Agregação - Dados Financeiros	3
	1.1 - INCAGREG - Incluir Agregação - Resultado	5
	1.2 - Limite de Sague por Conta	7

# 1 - INCAGREG - Incluir Agregação - Dados Financeiros



# Incluir Agregação - Dados Financeiros

Neste formulário você tem a visão de dados totalizados e agrupados que serão utilizados na contabilização financeira da agregação, com os seguintes campos:

Agregação de Compromissos - Seção do formulário que apresenta os filtros "UG Pagadora" e "Período de Apuração" informados na pesquisa.

Realização da Agregação - Seção do formulário que apresenta uma visão consolidada dos dados financeiros para sua conferência.

Empenho - Indica se o agrupamento de dados financeiros possui ou não empenho associado.

Fonte - Fonte de Recurso informada nos itens do Documento Hábil relacionados aos compromissos selecionados para a agregação.

Categoria - Categoria de Gasto informada nos itens do Documento Hábil relacionados aos compromissos selecionados para a agregação.

Vinculação - Vinculação de pagamento informada nos Prédocs DARF Decomposto relacionados aos compromissos selecionados para a agregação.

Recurso - Recurso informado nos Prédocs DARF Decomposto relacionados aos compromissos selecionados para a agregação.



Valor - totalizador dos valores dos compromissos relativos ao agrupamento dos dados financeiros.

Valor a ser realizado - totalizador dos valores de todos os compromissos que compuseram a agregação.

# Botões

Confirmar - Clique nesse botão para efetivar a inclusão da agregação e a contabilização do DARF Agregado.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à tela anterior.

## **Próximas Telas**

INCAGREG - Incluir Agregação - Resultado Limite de Saque

## 1.1 - INCAGREG - Incluir Agregação - Resultado



# Incluir Agregação - Resultado

Neste formulário é apresentado o resultado da inclusão da agregação com a identificação do documento DARF Agregado gerado e alguns dados resumidos. Os campos apresentados estão descritos a seguir:

Resumo de Execução - Seção do formulário que apresenta os dados resumidos da inclusão da agregação.

Período de Apuração - Datas de início e fim de apuração à que a agregação se refere.

**UG Emitente** - Código e nome da UG Emitente do DARF Agregado.

Documento SIAFI- exibe o código do Documento SIAFI gerado como resultado da agregação incluída.

O Campo Doc. SIAFI possui um hyperlink que quando acionado irá detalhar o documento no SIAFI Operacional.

Status - Status atual da agregação incluída.

Valor - Valor total da agregação incluída.



# Botões

Retornar - Clique nesse botão para retornar à tela inicial para incluir uma nova agregação.

# 1.2 - Limite de Saque por Conta



# Limite de Saque por Conta

Permite consultar o limite de saque disponível para a Unidade Gestora.

### Campos

**Código UG** - Código da Unidade Gestora cujo limite de saque está sendo consultado.

Nome da UG - Nome da Unidade Gestora cujo limite de saque está sendo consultado.



Conta Contábil - Número e nome da conta contábil ao que se refere o limite de saque.

Contas Correntes - Tabela em que são listadas as informações das contas correntes associadas ao limite de saque sendo visualizado, contendo os seguintes campos:

Conta Corrente - exibe o número da conta corrente (Fontes e Vinculações) que possuem saldo na conta contábil da UG do operador.

**Saldo** - Valor monetário disponível na conta corrente. saldo da Conta Contábil referente à Conta Corrente. Caso a conta esteja com saldo credor, exibe a letra "C" após o valor do saldo e, caso esteja com saldo devedor exibe a letra "D".

**Total** - Valor monetário total dos saldos das contas correntes. Caso a conta esteja com saldo credor, exibe a letra "C" após o valor do saldo e, caso esteja com saldo devedor exibe a letra "D".

### Botão

Retornar - Clique nesse botão para finalizar a consulta.