



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário


Verificar Consistência



Data e hora de geração: 21/02/2025 15:21

1 - Verificar Consistência

3


1 - Verificar Consistência


Verificação de Consistência

Relatório de Verificação [-]


Dados de Pagamento

 (AT0021) Valor Total dos itens é inferior ao Valor Líquido a Pagar/Valor Líquido a Receber.


Dedução

 (AT0022) Alguns pré-docs não foram informados.


Principal com Orçamento

 Sem pendências


Principal sem Orçamento

 Sem pendências

Encargo

 Sem pendências

Dados Básicos

 Sem pendências

Fechar

Verificação de Consistência

Esse formulário apresenta as mensagens resultantes do processo que verifica a consistência, ou seja, a validade dos dados informados para o Documento Hábil atual. O resultado desta verificação determina se o Documento Hábil poderá ou não ser registrado no sistema.

O sistema verifica a correteude do preenchimento de cada campo de cada aba do DH e das abas entre si, quanto à:

1. obrigatoriedade de preenchimento do campo;
2. se o valor informado para o campo está no formato correto;
3. regras específicas para os dados permitidos para o campo;
4. regras específicas para cada aba e para o relacionamento entre as informações das abas.

A verificação de consistência é realizada toda vez que você aciona o botão *Verificar Consistência* ou o botão *Registrar*.

Após o processo de verificação ser concluído, o sistema apresente o relatório da verificação de consistência. Este relatório apresenta os resultados da verificação para todas as abas do DH, quando o Tipo de Registro for "Documento" ou para a aba corrente, quando o Tipo de Registro for "Tela a Tela".

Quando a verificação de consistência é realizada pelo botão *Registrar*, o Relatório de Verificação somente é apresentado se forem encontradas pendências no Documento Hábil.

Quando a verificação de consistência é realizada pelo botão *Verificar Consistência*, o Relatório de Verificação é apresentado independentemente de terem ocorrido erros ou alertas.

Você pode alterar o Documento Hábil enquanto visualiza o resultado do Relatório de Verificação de Consistência.

Campos

Relatório de Verificação - lista das mensagens de validação resultantes do processo de verificação do Documento Hábil.

Aba - Nome da aba do Documento Hábil.

Tipo de Mensagem - Ícone que representa o tipo de resultado recebido da verificação.

Código - Código da mensagem retornada.

As duas letras iniciais do código indicam o tipo de resultado da verificação, os quais podem ser os seguintes:

1. **ER (erro)** - identifica mensagens de erro. O DH não poderá ser registrado enquanto houver este tipo de mensagem no relatório de verificação;
2. **AT (atenção)** - identifica mensagens de advertência. Indica que informações importantes para que o DH fique completo precisam ser fornecidas, mas não impede o registro do DH no sistema.
3. **IN (informação)** - identifica mensagens informativas. Estas mensagens não indicam pendências significativas no DH.

Descrição - exibe o texto da mensagem resultante do processo de verificação.

Botão

Fechar - Clique nesse botão para fechar o Relatório de Verificação de Consistência.