



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Verificar Consistência**

Data e hora de geração: 15/01/2025 00:48

1 - Verificar Consistência

3

## 1 - Verificar Consistência


Verificação de Consistência
📷 ?

**Relatório de Verificação** [-]

---

**Dados de Pagamento**

 (AT0021) Valor Total dos itens é inferior ao Valor Líquido a Pagar/Valor Líquido a Receber.

**Dedução**

 (AT0022) Alguns pré-docs não foram informados.

**Principal com Orçamento**

 Sem pendências

**Principal sem Orçamento**

 Sem pendências

**Encargo**

 Sem pendências

**Dados Básicos**

 Sem pendências

Fechar

### Verificação de Consistência

Esse formulário apresenta as mensagens resultantes do processo que verifica a consistência, ou seja, a validade dos dados informados para o Documento Hábil atual. O resultado desta verificação determina se o Documento Hábil poderá ou não ser registrado no sistema.

O sistema verifica a corretude do preenchimento de cada campo de cada aba do DH e das abas entre si, quanto à:

1. obrigatoriedade de preenchimento do campo;
2. se o valor informado para o campo está no formato correto;
3. regras específicas para os dados permitidos para o campo;
4. regras específicas para cada aba e para o relacionamento entre as informações das abas.

A verificação de consistência é realizada toda vez que você aciona o botão *Verificar Consistência* ou o botão *Registrar*.

Após o processo de verificação ser concluído, o sistema apresenta o relatório da verificação de consistência. Este relatório apresenta os resultados da verificação para todas as abas do DH, quando o Tipo de Registro for "Documento" ou para a aba corrente, quando o Tipo de Registro for "Tela a Tela".

Quando a verificação de consistência é realizada pelo botão *Registrar*, o Relatório de Verificação somente é apresentado se forem encontradas pendências no Documento Hábil.

Quando a verificação de consistência é realizada pelo botão *Verificar Consistência*, o Relatório de Verificação é apresentado independentemente de terem ocorrido erros ou alertas.

*Você pode alterar o Documento Hábil enquanto visualiza o resultado do Relatório de Verificação de Consistência.*

## Campos

**Relatório de Verificação** - lista das mensagens de validação resultantes do processo de verificação do Documento Hábil.

**Aba** - Nome da aba do Documento Hábil.

**Tipo de Mensagem** - Ícone que representa o tipo de resultado recebido da verificação.

**Código** - Código da mensagem retornada.

*As duas letras iniciais do código indicam o tipo de resultado da verificação, os quais podem ser os seguintes:*

1. **ER (erro)** - identifica mensagens de erro. O DH não poderá ser registrado enquanto houver este tipo de mensagem no relatório de verificação;
2. **AT (atenção)** - identifica mensagens de advertência. Indica que informações importantes para que o DH fique completo precisam ser fornecidas, mas não impede o registro do DH no sistema.
3. **IN (informação)** - identifica mensagens informativas. Estas mensagens não indicam pendências significativas no DH.

**Descrição** - exibe o texto da mensagem resultante do processo de verificação.

## Botão

**Fechar** - Clique nesse botão para fechar o Relatório de Verificação de Consistência.