



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

[\*\*Confirmar Alteração\*\*](#)

Data e hora de geração: 01/02/2026 19:43

1 - Confirmar Alteração

3

## 1 - Confirmar Alteração



Alterar Documento Habil

\*Data de Emissão:  
01/11/2011

\*Motivo/Observação:

Confirmar    Retornar

### Confirmar Alteração do Documento Habil

Esse formulário é apresentado após você acionar o botão Confirmar Alteração, após realizar alterações nos dados de um Documento Habil. Nela você informa os motivos que o levaram alterar o DH sendo registrado.

Somente será possível a alteração no Documento Habil se o mesmo não estiver no estado "Cancelado" ou "Realizado".

### Campos

**Data de Emissão** - informe a data de emissão da NS (Nota de Sistema) de contabilização da alteração.

O sistema sugere a data atual como padrão. Caso a alteração seja realizada em data do ano seguinte ao do sistema e enquanto o exercício ainda está aberto para ajustes, o sistema fixa o valor da data como 31/12/[ano do sistema], e não permite alteração.

Deve ser informada uma data no formato padrão de data (dd/mm/aaa), por exemplo: 29/08/2012.

O sistema oferece o calendário para facilitar o preenchimento.

**Motivo/Observação** - Informe o motivo pelo qual você deseja efetuar a alteração desse Documento Habil.

O campo permite no máximo 234 caracteres alfanuméricos.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para registrar a alteração solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir de registrar a alteração.

## Próximas Telas

[Registrar Documento Habil](#)