



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

Pré-Doc GRU

Data e hora de geração: 31/01/2025 09:54

1 - Pré-Doc GRU

3

## 1 - Pré-Doc GRU

GRU
📷 ?

Dedução DGR001	Data de Vencimento 04/11/2011	Data de Pagamento 04/11/2011	Valor 150,00	Valor Compensado 0,00
-------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------	--------------------------

Informar Cód. Barras

### GRU

**\*UG Favorecida**

**\*Código de Recolhimento**  
10023-4

**Competência**  
Mês:  Ano:

**Recolhedor**

**\*Recurso**

**Processo**

**Nosso Número/Número Referência**

### Valores

*(=) Valor Documento (VD)	150,00
(-) Desconto / Abatimento (DA)	0,00
(-) Outras Deduções (OD)	0,00
(+) Mora / Multa (MM)	0,00
(+) Juros / Encargos (JE)	0,00
(+) Outros Acréscimos (OA)	0,00
<b>(=) Valor Total (VT)</b>	<b>150,00</b>

**\*Observação**

Confirmar
Retornar

## Pré-doc GRU

Esse formulário permite o preenchimento das informações que complementarão os dados de pagamento dos compromissos cuja realização se faz com GRU (Guia de Recolhimento da União).

Parte dos campos é apresentada preenchida e bloqueada para edição porque seus dados são definidos a partir de informações do próprio Documento Hábil, especialmente as do item a que o Pré-doc pertence.

Os campos do formulário do Pré-doc são distribuídos em uma seção "Cabeçalho", que contém os campos bloqueados, e outra seção "Pré-doc GRU", que contém os campos onde as informações que complementarão os dados do compromisso são preenchidas.

### Cabeçalho

Esta área fica no topo do formulário. Os campos desta seção são bloqueados para edição e as suas informações são obtidas do Documento Hábil, especialmente do item a que o Pré-doc pertence.

**[nome da aba]** - exibe o nome da aba a que pertence o item a partir do qual o Pré-doc atual foi exibido.

*Este campo pode exibir as palavras "Líquido", "Compromisso", "Dedução" e "Encargo".*

*Quando este campo exibir a palavra "Líquido", significa que o Pré-doc pertence a item da aba Dados de Pagamento, os quais são relativos aos itens do Documento Hábil que compõem o Líquido, quais sejam, os valores informados nas abas Principal com Orçamento, Principal sem Orçamento e Crédito.*

*Quando o campo exibir a palavra "Consolidado", significa que o Pré-doc foi informado para consolidar (reunir) compromissos de Encargo ou de Dedução ou de Líquido. Neste caso, além da palavra "Consolidado", exibe também o botão "Compromissos".*

**Data de Vencimento** - data de vencimento do compromisso ao qual o Pré-doc se refere.

*Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.*

**Data de Pagamento** - data de pagamento do compromisso ao qual o Pré-doc se refere.

*Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.*

**Valor** - valor base para cálculo do valor do Pré-Doc, correspondendo ao valor do item do Documento Hábil ao qual o Pré-Doc se refere.

*Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.*

*Quando o Pré-doc se referir a compromisso consolidado, este campo apresenta a soma dos valores dos itens do Documento Hábil que estão relacionados aos compromissos consolidáveis reunidos no Pré-doc.*

**Valor Compensado** - valor de compensação relacionado ao item do Documento Hábil ao qual o Pré-Doc se refere.

*Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.*

### Pré-doc GRU

Esta seção relaciona os campos do Pré-doc GRU, cujos valores poderão ser editados enquanto o compromisso associado ao Pré-doc não estiver totalmente realizado ou, se visualizado a partir do Documento Hábil, não se referir a compromisso consolidável.

**UG Favorecida** - código da UG que será favorecida pela GRU.

*Esse campo é de preenchimento obrigatório.*

O valor do campo será preenchido com o valor informado no código de barras GRU, caso tenha sido informado algum. Nesse caso, o campo não pode ser editado manualmente.

Caso não seja informado um código de barras para a GRU, o campo estará disponível para edição.

Quando editável, informe um valor de até 6 dígitos numéricos.

O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos.

**Recolhedor** - código do Recolhedor da GRU.

Esse campo é de preenchimento obrigatório.

O campo será preenchido com o valor recuperado do código, caso algum tenha sido informado, e não pode ser editado manualmente.

Quando não for informado código de barras, o campo estará disponível para edição.

O código deve ter 6 dígitos numéricos.

Preencha este campo conforme a seguir:

1. se o recolhedor for um CNPJ, preencha com 14 dígitos numéricos;
2. se o recolhedor for um CPF, preencha com 11 dígitos numéricos;
3. se o recolhedor for uma UG, preencha com 6 dígitos numéricos;

O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos.

**Código de Recolhimento** - determina a classificação do recolhimento realizado pelo documento GRU.

Esse campo é de preenchimento obrigatório.

O código pode ser obtido do item do Documento Hábil ao qual o Pré-Doc pertence ou do código de barras, quando este for informado.

Para Pré-doc de líquido, a informação corresponde ao código do recolhimento informado na Situação que compõe o líquido.

O código de Recolhimento informado por Código de Barras deve ser igual ao código de recolhimento informado para o item a que o Pré-doc pertence.

Caso o item não possua código de recolhimento informado, o campo também pode ser preenchido manualmente.

O código deve ter 5 dígitos numéricos e mais 1 dígito numérico de verificação.

**Recurso** - código do tipo de recurso arrecadado pelo documento GRU.

Quando em edição, apresenta um campo de seleção onde é possível informar um dos seguintes tipos de recurso:

1. 0 - Limite de Saque sem Controle de Empenho
2. 1 - Com Cota do Orçamento do Exercício
3. 2 - Com Limite de Restos a Pagar
4. 3 - Com Vinculação de Pagamento

**Nosso Número/Número Referência** - sequência numérica que identifica o pagamento do título.

Para GRU-simples é o Número de Referência. Para GRU-cobrança é o Nosso Número.

**Competência** - grupo onde é informado o mês e ano de competência da GRU, nos campos a seguir:

**Mês** - mês de competência da GRU.

**Ano** - ano de competência da GRU, que deve ser maior do 1987

*Deve ser um valor maior do que 1987 e no máximo igual a 3 anos maior do que o ano atual do sistema.*

**Processo** - código que identifica o processo a partir do qual a informação do Pré-doc foi gerada.

**Observação** - informações que são utilizadas para compor os Documentos SIAFI no momento da Realização do Documento Hábil.

## Valores

---

Esta seção apresenta os campos de valores do Pré-doc GRU.

**(=) Valor Documento (VD)** - valor base do documento GRU.

**(-) Desconto/Abatimento (DA)** - valor de descontos e/ou abatimentos da GRU.

**(-) Outras Deduções (OD)** - Valor de outras deduções da GRU.

**(+) Mora/Multa (MM)** - Valor de mora/multa da GRU.

**(+) Juros/Encargos (JE)** - Valor de juros/encargos da GRU.

**(+) Outros Acréscimos (OA)** - Valor de outros acréscimos da GRU.

**(=) Valor Total (VT)** - valor de descontos e/ou abatimentos da GRU.

## Botões

**Compromissos** - quando acionado, exibe a relação dos Compromissos relacionados ao Pré-doc Consolidado.

*Este botão é apresentado quando se tratar de Pré-doc relacionado a Compromissos Consolidados.*

**Informar Código de Barras** - este botão apresenta o formulário para informação do código de Barras que possui informações que serão decodificadas e usadas para preencher os campos do Pré-doc.

*Este botão somente poderá ser acionado se ainda não tiver sido informado código de barras para o Pré-doc.*

**Confirmar** - Clique neste botão para confirmar o conteúdo informado para os campos do Pré-doc.

**Retornar** - Clique neste botão para fechar o Pré-doc.

## Próximas Telas

[Lupa: UG Favorecida](#)

[Lupa: Recolhedor](#)

[Compromissos](#)