

Manual do Usuário

Pré-Doc NS

Data e hora de geração: 05/11/2026 14:36

1 - Agendar Compromissos com Lista **3**

1 - Agendar Compromissos com Lista



Agendar Compromissos com Lista

Quando você solicita o agendamento de um compromisso que possua lista é necessário que todos os compromissos possuam a mesma data de pagamento. Então, quando os compromissos selecionados tiverem datas diferentes, o sistema apresenta essa janela para que você informe a nova data.

Campos

Nova Data - campo onde se deve informar a nova data de pagamento do compromisso.

A data informada deve ser maior ou igual a data corrente.

O preenchimento deste campo é obrigatório e deve ser informado no formato padrão de data (dd/mm/aaaa), por exemplo: 31/12/2012.

O sistema oferece o calendário para facilitar o preenchimento.

Lista - exibe o código da Lista informada nos Pré-docs dos Compromissos sendo realizado por OB.

Valor - Valor monetário da lista utilizada no compromisso sendo agendado.

Documento Hábil - Identificação do compromisso, composta pelo código da UG Emitente do Documento Hábil e pelo código do documento que originou o compromisso.

Data de Pagamento - Data de pagamento do compromisso.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão, para dar prosseguimento à realização solicitada.

Descartar - Clique nesse botão, para desistir da realização desse compromisso.

Próximas Telas

Realizar Totalmente com ou sem Vinculação de Pagamento