



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Cancelar Tudo**

Data e hora de geração: 31/01/2025 10:00

1 - Cancelar Tudo

3

## 1 - Cancelar Tudo



A imagem mostra a interface de usuário para cancelar um documento hábil. O formulário tem um cabeçalho com o título "Cancelar Documento Hábil" e ícones de ajuda e busca. O campo "Data de Emissão" contém o valor "04/11/2011" e possui um ícone de calendário. Abaixo, o campo "Motivo do Cancelamento" é rotulado "Descrição..." e é um campo de texto grande. Na base do formulário, há dois botões: "Confirmar" e "Retornar".

### Confirmar Cancelamento do Documento Hábil

Formulário apresentado após você acionar o botão *Cancelar Tudo*, no formulário de detalhamento do Documento Hábil. Por meio dela, você informa o motivo de o cancelamento do Documento Hábil atual ter sido realizado.

O cancelamento somente poderá ser realizado se nenhum dos compromissos associados ao Documento Hábil tiver sido realizado nem total nem parcialmente e desde que o Documento Hábil não esteja no estado "Cancelado" ou "Realizado".

### Campos

**Data de Emissão** - data de emissão da NS (Nota de Sistema), ou seja, da contabilização do cancelamento do Documento Hábil atual.

*O sistema sugere a data atual como padrão, permitindo que você informe outra data. Caso o cancelamento seja realizado em data do ano seguinte ao do sistema e enquanto o exercício ainda está aberto para ajustes, o sistema fixa o valor da data em 31/12/[ano do sistema], e não permite alteração.*

*Deve ser informada uma data no formato padrão de data (dd/mm/aaa), por exemplo: 29/08/2012.*

*O sistema oferece o calendário para facilitar o preenchimento.*

**Motivo/Observação** - Informe o motivo pelo qual você deseja cancelar o Documento Hábil atual.

*O campo permite no máximo 234 caracteres alfanuméricos.*

### Botões

**Confirmar** - Clique neste botão para registrar o cancelamento do Documento Hábil. Após o processamento do cancelamento, o sistema apresenta o resultado do Registrar, que lista os documentos de contabilização gerados e os compromissos afetados pelo cancelamento.

**Retornar** - Clique neste botão para desistir do cancelamento do Documento Hável.

## **Próximas Telas**

[Resultado do Registrar](#)