



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Pré-Doc DARF**

Data e hora de geração: 01/02/2026 21:10

<b>1 - Pré-Doc DARF</b>	<b>3</b>
1.1 - Pesquisa Códigos de Receita Federal	8
1.2 - Pesquisa Recolhedores	10
1.3 - Compromissos	12

## 1 - Pré-Doc DARF

**DARF**

Encargo EDF001	Data de Vencimento 23/05/2018	Data de Pagamento 23/05/2018	Valor 1,00	Valor Compensado 0,00
-------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------	--------------------------

Tipo de DARF  
DARF

**DARF**

Receita:  
0588

Receita Bruta Acumulada:  
0,00

\*Recurso:

\*Período de Apuração:

Processo:

Referência:

Percentual:  
0,00

Seq	Recolhedor	Base de Cálculo	Valor da Receita	Multa	Juros	Total Recolhido
1	000000000000191	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00
						Total Pré-Doc: 1,00

\*Observação

Confirmar

Retornar

### Pré-doc DARF

Apresenta o formulário para preenchimento das informações que complementarão os dados de pagamento dos compromissos cuja realização se faz com DARF (Documento de Arrecadação da Receita Federal).

Parte dos campos é apresentada preenchida e bloqueada para edição porque seus dados são definidos a partir de informações do próprio Documento Hábil, especialmente as do item a que o Pré-doc pertence.

Os campos do formulário podem variar conforme o tipo de DARF definido para o Pré-doc. Caso a Situação do item a que o Pré-doc pertence não defina o tipo de DARF, o formulário apresentado é o do DARF, e o campo Tipo de DARF estará disponível para alteração.

Os campos que compõem o formulário do Pré-doc DARF são distribuídos em:

1. Seção "Cabeçalho", que contém os campos bloqueados para edição;
2. Seção "Pré-doc DARF", que contém os campos comuns a todos os tipos de DARF;

3. Seção "Detalhes do Tipo de Pré-doc DARF", cujos campos são usados para o preenchimento de informações detalhadas, específicas do tipo de DARF selecionado para a realização do compromisso;
4. Seção "Lista de Recolhedores", que contém a relação dos recolhedores que estão associados ao pré-doc DARF.

### Cabeçalho

Esta área fica no topo do formulário. Os campos desta seção são bloqueados para edição e as suas informações são obtidas do Documento Hábil, especialmente do item a que o Pré-doc pertence.

**[nome da aba]**- exibe o nome da aba a que pertence o item a partir do qual o Pré-doc atual foi exibido.

*Este campo pode exibir as palavras "Líquido", "Compromisso", "Dedução" e "Encargo".*

*Quando este campo exibir a palavra "Líquido", significa que o Pré-doc pertence a item da aba Dados de Pagamento, os quais são relativos aos itens do Documento Hábil que compõem o Líquido, quais sejam, os valores informados nas abas Principal com Orçamento, Principal sem Orçamento e Crédito.*

*Quando o campo exibir a palavra "Consolidado", significa que o Pré-doc foi informado para consolidar (reunir) compromissos de Encargo ou de Dedução ou de Líquido. Neste caso, além da palavra "Consolidado", exibe também o botão "Compromissos".*

**Data de Vencimento**- data de vencimento do compromisso ao qual o Pré-doc se refere.

*Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.*

**Data de Pagamento**- data de pagamento do compromisso ao qual o Pré-doc se refere.

*Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.*

**Valor**- valor base para cálculo do valor do Pré-Doc, correspondendo ao valor do item do Documento Hábil ao qual o Pré-Doc se refere.

*Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.*

*Quando o Pré-doc se referir a compromisso consolidado, este campo apresenta a soma dos valores dos itens do Documento Hábil que estão relacionados aos compromissos consolidáveis reunidos no Pré-doc.*

**Valor Compensado**- valor de compensação relacionado ao item do Documento Hábil ao qual o Pré-Doc se refere.

*Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.*

**Tipo de DARF**- campo de seleção que identifica o tipo de DARF do Compromisso.

*Os campos a serem preenchidos no formulário do Pré-doc podem variar, dependendo do tipo de DARF selecionado.*

*Dependendo da configuração da Situação do item a que o Pré-doc DARF pertence, o valor deste campo pode ser alterado, o que fará com que a seção "Detalhes do Tipo de Pré-doc DARF" seja reconfigurada.*

*Existem disponíveis os seguintes tipos de DARF:*

1. DARF
2. DARF Numerado
3. DARF Numerado Decomposto

*Se, após ter sido informado dados para um tipo de DARF, você decidir selecionar outro tipo de DARF neste campo, os dados dos campos da seção "Detalhes do Tipo de Pré-doc DARF" (abaixo) serão apagados.*

## Pré-doc DARF

Esta seção relaciona os campos do Pré-doc OB comuns a todos os tipos de DARF, e cujos valores poderão ser editados enquanto o compromisso associado ao Pré-doc não estiver realizado ou, se visualizado a partir do Documento Hábil, não se referir a compromisso consolidável.

**Receita-** código da Receita Federal para o recolhimento realizado pelo documento DARF.

*Este código é informado no item do Documento Hábil ao qual o Pré-Doc se refere. Para Pré-doc de líquido, a informação corresponde ao código do recolhimento informado na Situação que compõe o líquido.*

*Este campo é apresentado bloqueado para edição.*

**Recurso-** código do tipo de recurso arrecadado pelo documento DARF.

*Quando em edição, apresenta um campo de seleção onde é possível selecionar um dos seguintes tipos de recurso:*

- 0 - Limite de Saque sem Controle de Empenho
- 1 - Com Cota do Orçamento do Exercício
- 2 - Com Limite de Restos a Pagar
- 3 - Com Vinculação de Pagamento
- 8 - Limite de Pagamento com Títulos Públicos

**Período de Apuração-** Data referente ao período de apuração do DARF.

*O preenchimento deste campo é obrigatório e deve ser informado no formato padrão de data (dd/mm/aaaa), por exemplo: 31/12/2012.*

*O sistema oferece o calendário para facilitar o preenchimento.*

**Processo** - campo para informação do número do processo interno associado ao compromisso do Pré-doc.

**Observação** - informações que são utilizadas para compor os Documentos SIAFI no momento da Realização do Documento Hábil.

## Detalhes do Tipo de Pré-doc DARF

Os campos desta seção compõem os detalhes do tipo de documento DARF selecionado para realização do compromisso, informado no campo "Tipo de DARF".

### 1. DARF

**Referência** - número de referência relacionado ao documento DARF.

**Receita Bruta Acumulada-** valor acumulado bruto do documento DARF.

*Informe um valor numérico com até sete (7) dígitos inteiros e dois (2) decimais.*

**Percentual-** percentual a ser aplicado sobre o valor da receita bruta acumulada.

*Informe um valor de, no máximo, 99,99%.*

### 2. DARF Numerado

**Código de Barras** - número do código de barras do DARF Numerado emitido por Sistema da RFB.

*Selecione a opção "Manual", quando desejar informar o código de barras completo (48 dígitos) com dígitos verificadores.*

Selecione a opção "Leitura Ótica", quando desejar informar o código de barras (44 dígitos), seja através de um periférico de leitura ótica que esteja conectado ao seu computador, seja através de digitação manual sem informar os dígitos verificadores.

### 3. DARF Numerado Decomposto

**Vinculação** - código da vinculação de pagamento.

#### Lista de Recolhedores

Esta seção apresenta tabela contendo as informações dos Recolhedores do valor do Pré-doc atual.

Quando o Pré-doc DARF se referir a compromisso consolidável, a tabela permite edição destas informações. Caso contrário, os dados dos Recolhedores são informados no item a que o Pré-doc pertence e os campos da tabela não são editáveis.

Para cada Recolhedor, os seguintes campos são apresentados:

**Seq** - número que corresponde à ordem de exibição do item de Recolhedor na lista.

**Recolhedor** - identifica o Recolhedor do item da lista.

Quando editável, preencha este campo conforme a seguir:

1. se o recolhedor for um CNPJ, preencha com 14 dígitos numéricos;
2. se o recolhedor for um CPF, preencha com 11 dígitos numéricos;
3. se o recolhedor for uma UG, preencha com 6 dígitos numéricos.

O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos.

**Base de Cálculo** - valor que será usado para definir o valor do campo Receita do item da lista de Recolhedores.

**Valor da Receita** - valor de receita do item da lista de Recolhedores.

**Multa** - valor da multa que incide sobre o item da lista de Recolhedores.

**Juros** - valor de juros que incide sobre o item da lista de Recolhedores.

**Total Recolhido** - soma dos valores informados nos campos "Valor da Receita", "Multa" e "Juros", para o item da Lista de Recolhedores a que o campo pertence.

**Total Pré-doc** - apresenta abaixo da tabela a soma dos valores da coluna "Total Recolhido".

#### Botões

**Compromissos** - quando acionado, exibe a relação dos Compromissos relacionados ao Pré-doc Consolidado.

Este botão é apresentado quando se tratar de Pré-doc relacionado a Compromissos Consolidados.

**Confirmar** - Clique neste botão para confirmar o conteúdo informado para os campos do Pré-doc.

**Retornar** - Clique neste botão para fechar a janela do Pré-doc.

#### Próximas Telas

[Lupa: Receita](#)

[Lupa: Recolhedor](#)

## Compromissos





**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Receita Federal** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Receita Federal que você deseja pesquisar, com quatro posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## **Campos de Resultados**

**Códigos de Receita Federal encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Receita Federal** - Código de Receita Federal.

**Título** - Título correspondente ao Código de Receita Federal.

## **Botões**

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Códigos de Receita Federal", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

## 1.2 - Pesquisa Recolhedores

Pesquisa Recolhedores

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Tipo

Recolhedor

Termo

CNPJ ▼

Pesquisar

<<
<
página 1 de 10
>
>>

Buscar mais páginas

página

Recolhedores encontrados

Recolhedor	Título
00.000.000/0000-01	TESTE CREDOR
00.000.000/0000-03	1
00.000.000/0000-04	1
00.000.000/0001-91	CNPJ DO BB
00.000.000/0002-72	BANCO DO BRASIL SA
00.000.000/0003-53	BANCO DO BRASIL SA

Retornar

### Pesquisa Recolhedores

Para pesquisar a tabela "Recolhedor", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Recolhedores que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Tipo** - Selecione o Tipo de código de Recolhedor a ser pesquisado, que pode ser um destes: "CNPJ" (Número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), "CPF" (Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas), "IG" (Número de Inscrição Genérica), "UG" (Código de Unidade Gestora).

**Recolhedor** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Recolhedor que você deseja pesquisar, com 14 posições numéricas para "CNPJ", 11 posições numéricas para "CPF", 9 posições alfanuméricas para "IG" e 6 posições numéricas para "UG".

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## **Campos de Resultados**

**Recolhedores encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Recolhedor** - Código do Recolhedor.

**Título** - Nome do Recolhedor.

## **Botões**

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Recolhedor", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela para o Tipo de Recolhedor selecionado.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.3 - Compromissos


**Documentos Realização**



UG Emitente	Documento Hábil	Situação	Valor
90001	2012LC058962	DOBCON	1,00
90001	2012LC058962	EOBCON	1,00
90001	2012LC058962	EOGCON	1,00



#### Documentos de Realização

Relaciona os compromissos consolidados associados a um Pré-doc.

#### Campos

**UG Emitente** - exibe o código da UG emitente do Documento Hábil a partir do qual o Compromisso consolidado foi gerado.

**Documento Hábil** - exibe o código do Documento Hábil a que pertence o item relacionado ao Compromisso consolidado pelo Pré-doc.

**Situação** - exibe o código da Situação do item a partir do qual o Compromisso consolidado foi gerado.

**Valor** - exibe o valor do Compromisso consolidado a partir da Situação exibida.

#### Botão

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar a janela atual.