

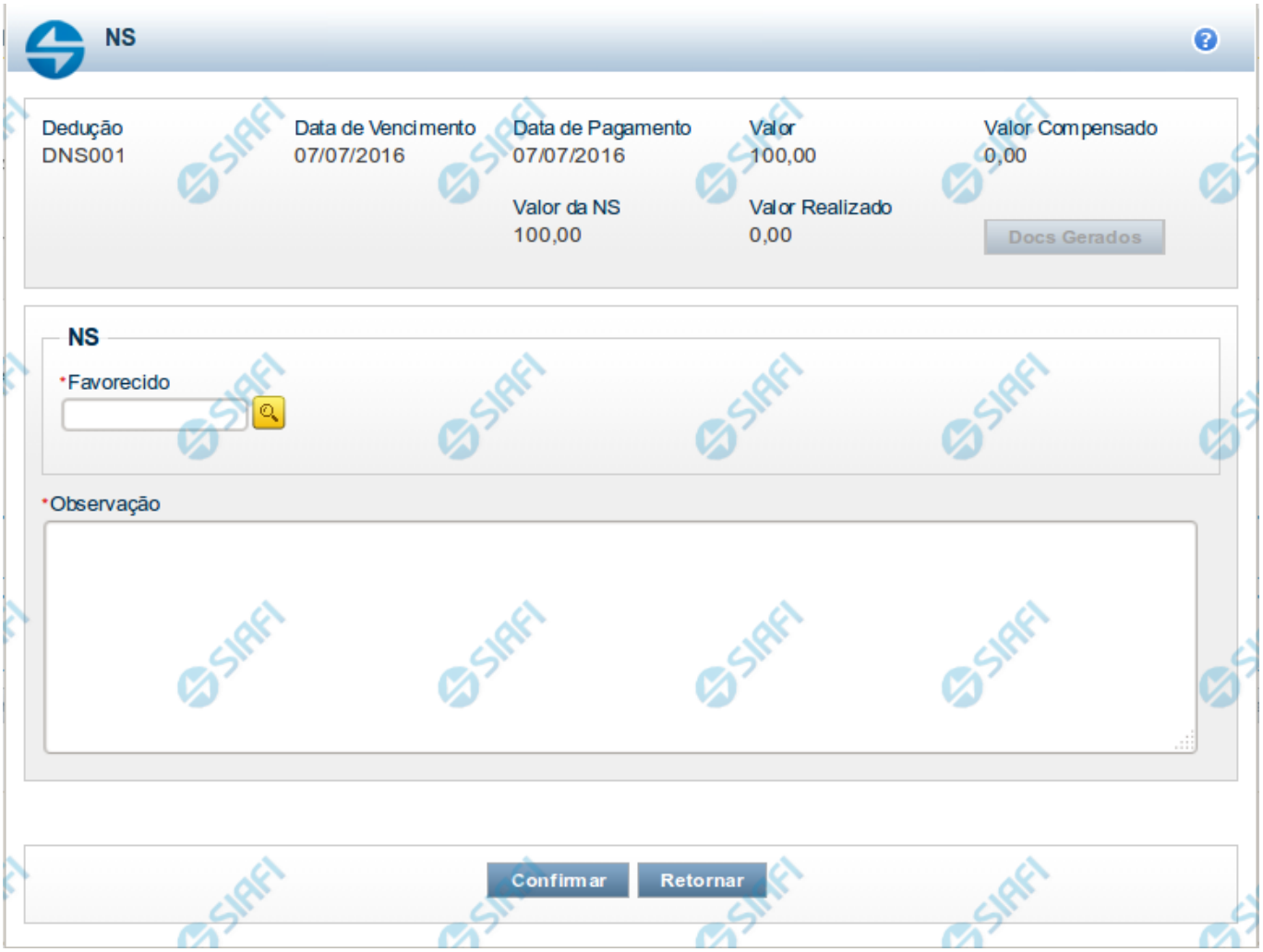
Manual do Usuário

Pré-Doc NS

Data e hora de geração: 05/11/2026 13:44

1 - Pré-Doc NS **3**
1.1 - Pesquisa Favorecidos **6**
1.2 - Pesquisa Domicílios Bancários Favorecidos **8**
1.3 - Pesquisa Domicílios Bancários UG Pagadora **10**
1.4 - Documentos de Realização **12**
1.5 - Compromissos **13**

1 - Pré-Doc NS



Pré-doc NS

Apresenta o formulário para preenchimento das informações que complementarão os dados de pagamento dos compromissos cuja realização se faz com NS (Nota de Sistema).

Parte dos campos é apresentada preenchida e bloqueada para edição. Os dados destes campos são definidos a partir de informações do próprio Documento Hábil, especialmente as do item a que o Pré-doc pertence.

Os campos que compõem o formulário do Pré-doc NS são distribuídos em uma seção "Cabeçalho", que contém os campos bloqueados para edição e na seção "Pré-doc NS", onde são preenchidos os dados específicos do documento NS.

Cabeçalho

Esta área fica no topo do formulário. Os campos desta seção são preenchidos com informações obtidas do Documento Hábil e, especialmente, do item a que o Pré-doc pertence e não podem ser editados.

[nome da aba]- exibe o nome da aba a que pertence o item a partir do qual o Pré-doc atual foi exibido.

Quando este campo exibir a palavra "Líquido", significa que o Pré-doc pertence a item da aba Dados de Pagamento. Os itens desta aba são relativos a valores informados nas abas Principal com Orçamento, Principal sem Orçamento e Crédito, os quais compõem o Líquido

do Documento Hábil.

Quando o campo exibir a palavra "Dedução" ou "Encargo", este campo exibirá também o código da Situação a que o Pré-doc pertence.

Data de Vencimento- data de vencimento do compromisso ao qual o Pré-doc se refere.

Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.

Data de Pagamento- data de pagamento do compromisso ao qual o Pré-doc se refere.

Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.

Valor- valor base para cálculo do valor do Pré-Doc, correspondendo ao valor do item do Documento Hábil ao qual o Pré-Doc se refere.

Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.

Valor Compensado- valor de compensação relacionado ao item do Documento Hábil ao qual o Pré-Doc se refere.

Campo bloqueado para alteração, preenchido a partir do item a que o Pré-doc pertence.

Pré-doc NS

Esta seção relaciona os campos do Pré-doc NS. Alguns dos campos podem ser editados até que o compromisso associado ao Pré-doc não esteja totalmente realizado.

Valor da NS- valor do Pré-Doc NS que corresponde ao valor do item a que o Pré-doc se refere subtraído do valor compensado para o item.

Campo bloqueado para alteração, preenchido automaticamente pelo sistema.

Valor Realizado- valor do Pré-Doc NS que já foi realizado.

Campo bloqueado para alteração, preenchido automaticamente pelo sistema.

Favorecido- apresenta o código identificador do Favorecido pelo valor do compromisso do Pré-doc.

Quando o Pré-doc se referir ao Líquido, este campo é preenchido a partir do item em Dados de Pagamento e não pode ser alterado.

Quando o Pré-doc se referir a item de Dedução ou Encargo, será preenchido pelo usuário.

Quando habilitado para edição, este campo é obrigatório e deve ser preenchido conforme a seguir:

1. *se o favorecido for um CNPJ, preencha com 14 dígitos numéricos;*
2. *se o favorecido for um CPF, preencha com 11 dígitos numéricos;*
3. *se o favorecido for uma UG, preencha com 6 dígitos numéricos;*
4. *se o favorecido for uma IG (Inscrição Genérica), preencha com 9 dígitos numéricos.*

O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos.

Observação - informações que são utilizadas para compor os Documentos SIAFI no momento da Realização do Documento Hábil.

Dados do Pré-doc NS para UG do Exterior

Caso a UG Emitente do DH seja do exterior, haverá a necessidade da informação da Inscrição Genérica ou do Domicílio Bancário Pagador, de acordo com o tipo de banco informado.

Tipo de Banco- determina se o banco pagador é oficial ou local.

Inscrição Genérica- é a identificação no SIAFI do agente financeiro local (do exterior).

Domicílio Bancário da UG Pagadora- caso o tipo de banco selecionado seja oficial, apresenta os campos onde são informados os dados bancários da UG pagadora, composto pelos seguintes campos:

Banco - código do banco do pagador.

Agência - código da agência onde o pagador possui conta.

Conta- código da conta bancária do pagador.

Quando apresentados, o preenchimento destes campos é obrigatório.

Quando o campo Conta estiver preenchido com uma das palavras reservadas de nome de conta, considera-se o grupo todo como preenchido

O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos.

Botões

Docs Gerados - este botão exibe a janela que lista os documentos de realização dos compromissos associados ao Pré-doc NS e somente está ativo quando tais compromissos já tiverem sido realizados.

Compromissos- quando acionado, exibe a relação dos Compromissos relacionados ao Pré-doc Consolidado.

Este botão é apresentado quando se tratar de Pré-doc relacionado a Compromissos Consolidados.

Confirmar - Clique neste botão para confirmar o conteúdo informado para os campos do Pré-doc.

Retornar - Clique neste botão para fechar o Pré-doc.

Próximas Telas

Lupa: Favorecido
Lupa: Domicílio Bancário do Favorecido
Lupa: Domicílio Bancário do Pagador
Documentos de Realização
Compromissos

1.1 - Pesquisa Favorecidos



Pesquisa Favorecidos

Para pesquisar a tabela "Favorecido", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Favorecidos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Tipo - Selecione o Tipo de código de Favorecido a ser pesquisado, que pode ser um destes: "CNPJ" (Número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), "CPF" (Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas), "IG" (Número de Inscrição Genérica), "UG" (Código de Unidade Gestora).

Favorecido - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Favorecido que você deseja pesquisar, com 14 posições numéricas para "CNPJ", 11 posições numéricas para "CPF", 9 posições alfanuméricas para "IG" e 6 posições numéricas para "UG".

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Favorecidos encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Favorecido - Código do Favorecido.

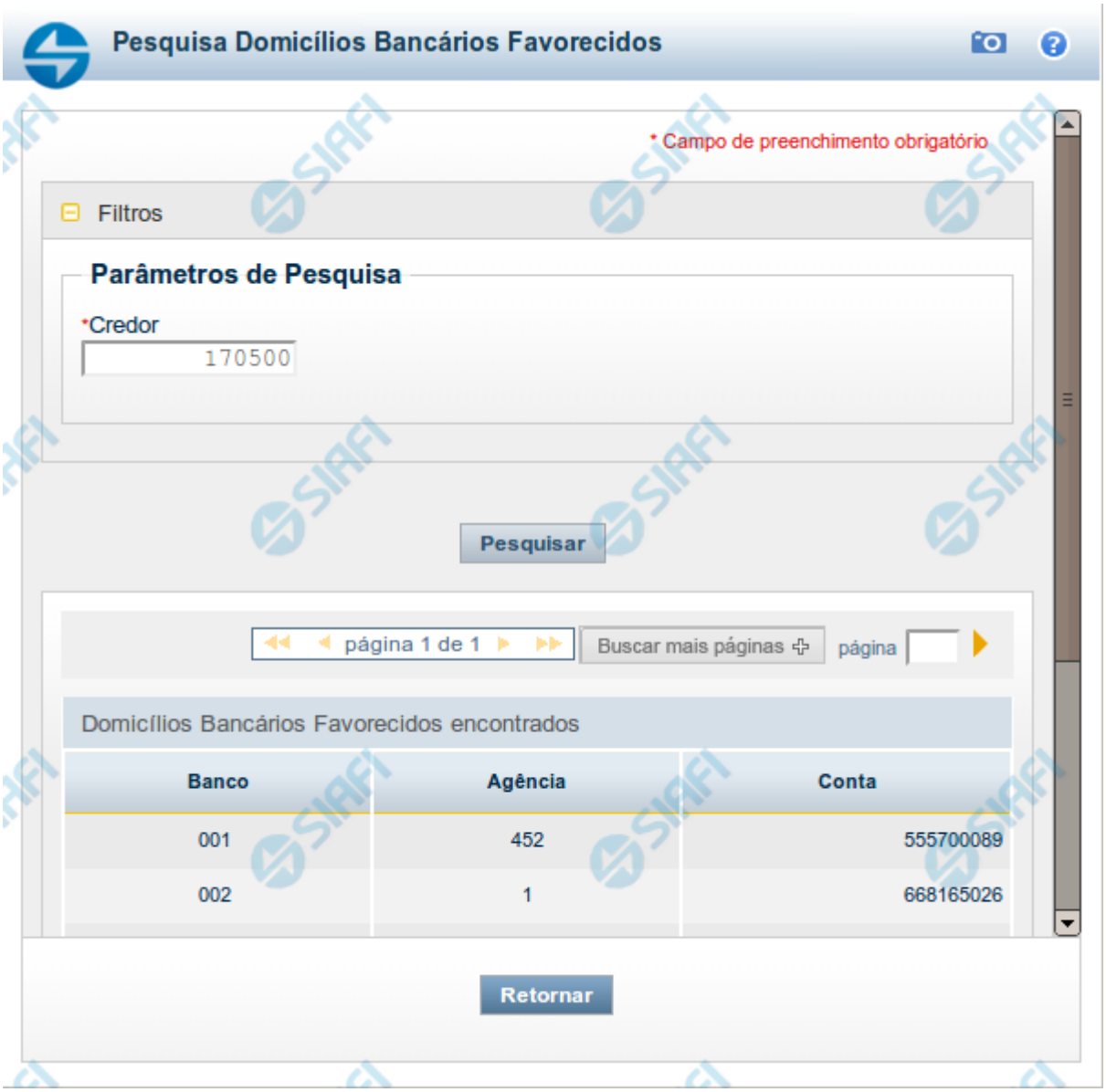
Título - Nome do Favorecido.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Favorecido", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela para o Tipo de Favorecido selecionado.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2 - Pesquisa Domicílios Bancários Favorecidos



Pesquisa Domicílios Bancários Favorecidos

Para pesquisar a tabela "Domicílio Bancário Favorecido", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Domicílios Bancários do Credor informado. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Credor - Informe nesse campo o código do Credor, contendo, no máximo, 14 posições alfanuméricas, cujos domicílios bancários você deseja pesquisar.

Campos de Resultados

Domicílios Bancários Favorecidos encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Banco - Código do Banco referente ao domicílio bancário do Favorecido.

Agência - Código da Agência referente ao domicílio bancário do Favorecido.

Conta - Código da Conta referente ao domicílio bancário do Favorecido.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Domicílio Bancário do Favorecido", atendendo ao parâmetro que você informou.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.3 - Pesquisa Domicílios Bancários UG Pagadora



Pesquisa Domicílios Bancários da UG Pagadora

Para pesquisar a tabela "Domicílio Bancário da UG Pagadora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Domicílios Bancários da Unidade Gestora informada. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Unidade Gestora - Informe nesse campo o código da Unidade Gestora, com seis posições numéricas, cujos domicílios bancários você deseja pesquisar.

Campos de Resultados

Domicílios Bancários UG Pagadora encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Banco - Código do Banco referente ao domicílio bancário da UG Pagadora.

Agência - Código da Agência referente ao domicílio bancário da UG Pagadora.

Conta - Código da Conta referente ao domicílio bancário da UG Pagadora.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Domicílio Bancário da UG Pagadora", atendendo ao parâmetro que você informou.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.4 - Documentos de Realização



Documentos de Realização

Relaciona os documentos gerados na realização de compromissos relacionados a um Pré-doc.

São listados os números dos documentos de realização do Compromisso sendo possível visualizar os detalhes da realização dos mesmos no sistema SIAFI.

Campos

Documento - exibe o número do documento de realização do compromisso do Pré-doc.

Para compromissos que tiverem tido realizações parciais, podem ser relacionados vários documentos de realização.

O número do documento exibido é um link que permite visualizar os detalhes da realização do compromisso, no sistema SIAFI.

Botão

Retornar - Clique nesse botão para fechar a janela atual.

1.5 - Compromissos



Documentos de Realização

Relaciona os compromissos consolidados associados a um Pré-doc.

Campos

UG Emitente - exibe o código da UG emitente do Documento Hábil a partir do qual o Compromisso consolidado foi gerado.

Documento Hábil - exibe o código do Documento Hábil a que pertence o item relacionado ao Compromisso consolidado pelo Pré-doc.

Situação - exibe o código da Situação do item a partir do qual o Compromisso consolidado foi gerado.

Valor - exibe o valor do Compromisso consolidado a partir da Situação exibida.

Botão

Retornar - Clique nesse botão para fechar a janela atual.