



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

[Cancelar Tudo](#)

Data e hora de geração: 01/02/2026 19:44

1 - Cancelar Tudo



Cancelar Documento Habil

Data de Emissão
04/11/2011

***Motivo do Cancelamento**
Descrição...

Confirmar **Retornar**

Confirmar Cancelamento do Documento Habil

Formulário apresentado após você acionar o botão *Cancelar Tudo*, no formulário de detalhamento do Documento Habil. Por meio dela, você informa o motivo de o cancelamento do Documento Habil atual ter sido realizado.

O cancelamento somente poderá ser realizado se nenhum dos compromissos associados ao Documento Habil tiver sido realizado nem total nem parcialmente e desde que o Documento Habil não esteja no estado "Cancelado" ou "Realizado".

Campos

Data de Emissão - data de emissão da NS (Nota de Sistema), ou seja, da contabilização do cancelamento do Documento Habil atual.

O sistema sugere a data atual como padrão, permitindo que você informe outra data. Caso o cancelamento seja realizado em data do ano seguinte ao do sistema e enquanto o exercício ainda está aberto para ajustes, o sistema fixa o valor da data em 31/12/[ano do sistema], e não permite alteração.

Deve ser informada uma data no formato padrão de data (dd/mm/aaa), por exemplo: 29/08/2012.

O sistema oferece o calendário para facilitar o preenchimento.

Motivo/Observação - Informe o motivo pelo qual você deseja cancelar o Documento Habil atual.

O campo permite no máximo 234 caracteres alfanuméricos.

Botões

Confirmar - Clique neste botão para registrar o cancelamento do Documento Habil. Após o processamento do cancelamento, o sistema apresenta o resultado do Registrar, que lista os documentos de contabilização gerados e os compromissos afetados pelo cancelamento.

Retornar - Clique neste botão para desistir do cancelamento do Documento Habil.

Próximas Telas

[Resultado do Registrar](#)