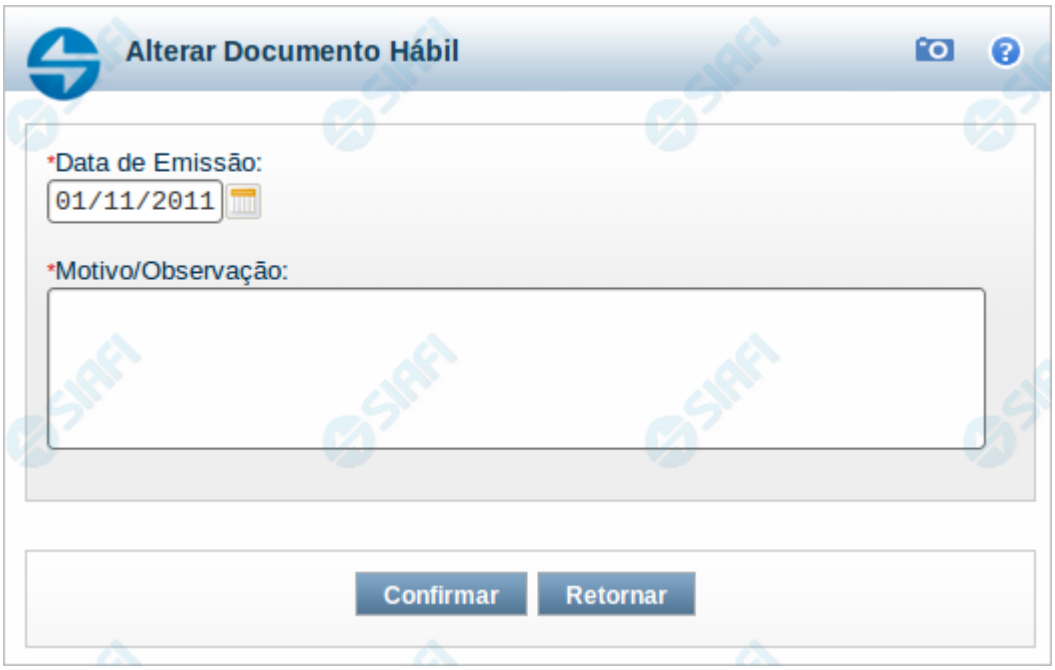
Manual do Usuário

Confirmar Alteração

Data e hora de geração: 18/05/2024 21:56

1 - Confirmar Alteração **3**

1 - Confirmar Alteração



Confirmar Alteração do Documento Hábil

Esse formulário é apresentado após você acionar o botão Confirmar Alteração, após realizar alterações nos dados de um Documento Hábil. Nela você informa os motivos que o levaram alterar o DH sendo registrado.

Somente será possível a alteração no Documento Hábil se o mesmo não estiver no estado "Cancelado" ou "Realizado".

Campos

Data de Emissão - informe a data de emissão da NS (Nota de Sistema) de contabilização da alteração.

O sistema sugere a data atual como padrão. Caso a alteração seja realizada em data do ano seguinte ao do sistema e enquanto o exercício ainda está aberto para ajustes, o sistema fixa o valor da data como 31/12/[ano do sistema], e não permite alteração.

Deve ser informada uma data no formato padrão de data (dd/mm/aaa), por exemplo: 29/08/2012.

O sistema oferece o calendário para facilitar o preenchimento.

Motivo/Observação - Informe o motivo pelo qual você deseja efetuar a alteração desse Documento Hábil.

O campo permite no máximo 234 caracteres alfanuméricos.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para registrar a alteração solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir de registrar a alteração.

Próximas Telas

Registrar Documento Hábil