Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

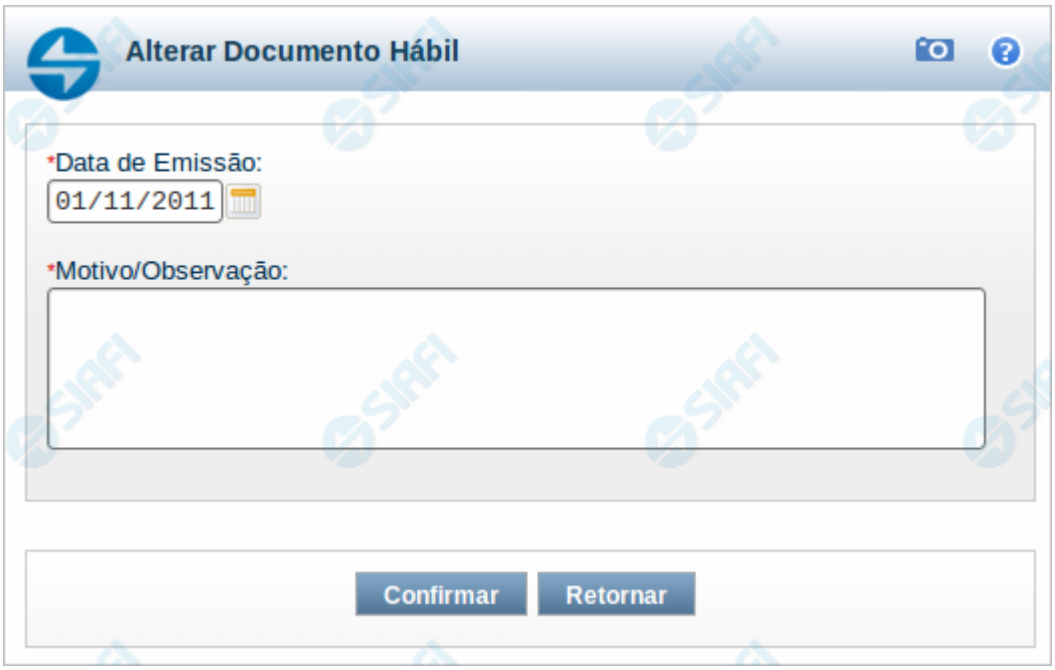
# Manual do Usuário

**Confirmar Alteração**

Data e hora de geração: 01/06/2025 09:44

**1 - Confirmar Alteração** **3**

## 1 - Confirmar Alteração




**Confirmar Alteração do Documento Hábil**

Esse formulário é apresentado após você acionar o botão Confirmar Alteração, após realizar alterações nos dados de um Documento Hábil. Nela você informa os motivos que o levaram alterar o DH sendo registrado.

Somente será possível a alteração no Documento Hábil se o mesmo não estiver no estado "Cancelado" ou "Realizado".

**Campos**

**Data de Emissão** - informe a data de emissão da NS (Nota de Sistema) de contabilização da alteração.

*O sistema sugere a data atual como padrão. Caso a alteração seja realizada em data do ano seguinte ao do sistema e enquanto o exercício ainda está aberto para ajustes, o sistema fixa o valor da data como 31/12/[ano do sistema], e não permite alteração.*

*Deve ser informada uma data no formato padrão de data (dd/mm/aaa), por exemplo: 29/08/2012.*

*O sistema oferece o calendário para facilitar o preenchimento.*

**Motivo/Observação** - Informe o motivo pelo qual você deseja efetuar a alteração desse Documento Hábil.

*O campo permite no máximo 234 caracteres alfanuméricos.*

**Botões**

**Confirmar** - Clique nesse botão para registrar a alteração solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir de registrar a alteração.

## Próximas Telas

Registrar Documento Hábil