



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Histórico**

Data e hora de geração: 30/05/2026 13:56

1 - Detalhar Histórico

3

## 1 - Detalhar Histórico

### Dados de Auditoria

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome	UG do Usuário
4	14/03/2012 09:56:41	Alteração	77769120500	ANDRE LUIZ VIEIRA MELO	90001
IP do Usuário		IP do Servidor			
10.200.119.163		10.12.1.252			

● Item Incluído   
 ● Item Alterado   
 ● Agrupamento com itens incluídos/alterados

### Dados de Histórico

Dados Iniciais

Código da UG Emitente : 090001  
 Nome da UG Emitente : CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL  
 Ano : 2012  
 Tipo de Documento : F1  
 Título : DH FOLHA TELA A TELA - TESTE ANDRE  
 Número : 13  
 Motivo : ● testes-em-cargo-motivo  
 Status : Pendente de Homologação  
 Data de Homologação :

Dados Básicos

Principal com Orçamento

Dedução

Encargo

Crédito

Anterior   
 Próximo   
 Imprimir   
 Voltar para a listagem   
 Retomar

### Detalhar Histórico

Este formulário é apresentado quando você clica sobre uma das linhas listadas no Histórico de alguma entidade do sistema. Nele, você visualiza o histórico detalhado das informações da entidade, anteriores à alteração, destacando aqueles itens de dados que sofreram algum tipo de mudança.

As informações são organizadas em duas seções principais, conforme segue:

#### Dados de Auditoria

Nesta seção são listados os dados armazenados, para efeitos de auditoria, da entidade cujo histórico está sendo detalhado. Tais informações são capturadas automaticamente e registram dados do usuário logado no momento em que a operação sobre a entidade foi registrada e do

computador a partir do qual tais operações foram realizadas.

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

*Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão do seu histórico é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.*

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação do histórico sendo detalhado.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

*As seguintes operações são registradas no histórico: "Inclusão", "Exclusão", "Alteração" e "Reinclusão".*

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**UG do Usuário** - exibe o código da UG a que pertence o usuário que registrou a operação sobre a entidade.

**IP do Usuário** - exibe o número do IP (*Internet Protocol*) que identifica o computador a partir do qual o usuário registrou a operação sobre a entidade.

**IP do Servidor** - exibe o número do IP (*Internet Protocol*) que identifica o computador que é servidor da rede à qual o computador do usuário que registrou a operação sobre a entidade está conectado.

#### **Dados de Histórico**

As informações listadas nesta seção são específicas para cada tipo de entidade cujo histórico detalhado está sendo visualizado. Estas informações correspondem aos dados que a entidade armazena no momento em que a operação é registrada. No detalhamento do histórico são destacados aqueles itens de dados que sofreram alteração da versão anterior para a versão sendo registrada.

*Quando a entidade cujo histórico está sendo detalhado é um Documento Hábil, serão apresentados, além dos dados presentes no formulário do DH, os campos Status e Data de Homologação.*

*O campo Status informa o estado atual do documento hábil, os quais podem ser: "Pendente de Realização", "Realizado", "Cancelado" e "Não Realizável"*

*O campo Data de Homologação somente apresenta valor caso o documento hábil cujo histórico está sendo detalhado tiver sido homologado. Neste caso, exibe a data em que a homologação do documento hábil foi registrada.*

#### **Botões**

**Anterior** - Clique nesse botão para visualizar os detalhes de histórico da versão anterior da entidade.

**Próximo** - Clique nesse botão para visualizar os detalhes de histórico da versão anterior da entidade.

**Imprimir** - Clique nesse botão para gerar um arquivo em formato PDF, cujo conteúdo poderá posteriormente ser impresso em papel e que corresponde às informações de detalhe do histórico.

**Voltar para a listagem** - Clique nesse botão para retornar à lista as linhas de histórico.

**Retornar** - Clique nesse botão para encerrar a consulta ao Histórico da entidade.