Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manual do Usuário

GEROP - Gerenciar Ordens de Pagamento - Detalhar OP

Data e hora de geração: 13/08/2025 00:18



1 - GEROP - Gerenciar Ordens de Pagamento - Detalhar OP

Gerenciar	Ordens de Pagam	ento - GEROP: I	Detalhar	Aller	🕐 Ajud	
<u>)</u>						
UG Pagadora 090001	Nome CONSELHC	DA JUSTICA FEDER	Ordem de AL 2019OPC	e Pagamento Documer 000229 090001/2	nto(s) Hábil(eis) 2019RP053154	
Data de Emiss	āo Status	Banco	Valor			
27/03/2019	Paga	001 - Ba	anco do Brasil 0,01			
Ordenador	de Despesa	as'	Gestor Financeiro	all'	40	
9	123.123.123-8	7	2	321.321.321-78		
Processame	ento do Pagamento					
01/04/2019	Sucesso					
A.	AK.	AK.	A.		A.	
Documento	s Contábeis	CAN.				
	Docu	mento		Data de Emissão		
	090001/201	9NS185003		27/03/2019		
	090001/201	9OB807643		01/04/2019		
	A.	A.	- Al	A.		
Alterado por IOA	O OBD0 I CPF 1231231238	7 I UG 90001 I Data 01/04	4/2019 10:28:59			

1 - GEROP - Gerenciar Ordens de Pagamento - Detalhar OP

Gerenciar Ordens de Pagamento - Detalhar

Neste formulário você tem a visão de todos os campos de uma determinada Ordem de Pagamento (OP):

UG Pagadora- código e nome da UG Pagadora da OP.

Ordem de Pagamento - código da OP.

Documento(s) Hábil(eis) - lista do(s) Documento(s) Hábil(eis) relacionados com a OP.

Cada documento hábil relacionado à Ordem de Pagamento será exibido em uma lista contendo o código do documento (no formato Código da UG/Ano/Tipo/Número).

Cada documento hábil será apresentado como um hyperlink para detalhamento.

Data de Emissão - data de Emissão da OP detalhada.



Status - identifica o estado atual da OP detalhada.

Banco - indica o código e o nome do Banco da OP.

Valor - Valor da Ordem de Pagamento.

Ordenador de Despesa - exibe os dados da assinatura do Ordenador de Despesa da OP.

Serão exibidos aqui o CPF do Ordenador de Despesa responsável pela assinatura, bem como a data e hora em que ela foi realizada.

Caso o usuário que detalhe a Ordem de Pagamento seja o Ordenador de Despesa (titular ou substituto) da UG Pagadora e a OP ainda não tenha registrada a assinatura de Ordenador de Despesa será exibido um botão permitindo assinar esta OP.

Gestor Financeiro - exibe os dados da assinatura do Gestor Financeiro da OP.

Serão exibidos aqui o CPF do Gestor Financeiro responsável pela assinatura, bem como a data e hora em que ela foi realizada.

Caso o usuário que detalhe a Ordem de Pagamento seja o Gestor Financeiro (titular ou substituto) da UG Pagadora e a OP ainda não tenha registrada a assinatura de Gestor Financeiro será exibido um botão permitindo assinar esta OP.

Responsável pela Liberação (STN) - exibe os dados do responsável pela liberação da OP.

Serão exibidos aqui o CPF do responsável pela liberação, bem como a data e hora em que ela foi realizada.

Processamento do Pagamento - Exibe os dados de resposta obtidos no processamento da OP (Geração de OB)

Os dados de resposta do processamento são a **Data de Processamento** e a **Resposta**, que pode ser 'Sucesso' ou 'Erro'. Caso haja erro na geração da OB a **Mensagem de Erro** também será exibida neste agrupamento.

Documentos Contábeis - Seção do detalhamento que apresenta os documentos relacionados à Ordem de Pagamento.

Cada documento (NS ou OB) criado e relacionado à Ordem de Pagamento será exibido em uma tabela contendo o código do documento (no formato Código da UG/Ano/Tipo/Número) e a data de emissão. Os documentos serão apresentados em ordem crescente de data de emissão.

Cada documento contábil será apresentado como um hyperlink para detalhamento.

Botões

Histórico - Exibe as informações de histórico da Ordem de Pagamento.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à tela do resultado da consulta.

Cancelar - Cancela a Ordem de Pagamento, restabelecendo o compromisso que a originou. O cancelamento só pode ser acionado caso não exista nenhuma assinatura na OP ou caso haja erro de execução.

Liberar - Libera a Ordem de Pagamento para processamento da OB, permitindo antecipação do pagamento.

Ressubmeter - Caso a OP detalhada tenha sido processada com erro, é possível solicitar a ressubmissão para novo processamento da OB.

Próximas Telas

GEROP - Gerenciar Ordens de Pagamento - Resultado da Operação