

# Manual do Usuário

Detalhar Conjunto de Fontes de Recurso

Data e hora de geração: 02/11/2025 02:58



# Data e hora de geração: 02/11/2025 02:58

1 -	1 - Detalhar Conjunto de Fontes de Recurso	
	1.1 - Alterar Conjunto de Fontes de Recurso	5
	1.1.1 - Justificar Alteração	7
	1.2 - Justificar Exclusão	8
	1.3 - Histórico	10

## 1 - Detalhar Conjunto de Fontes de Recurso



## Detalhar Conjunto de Fontes de Recurso

Exibe em detalhes um registro da tabela "Conjunto de Fontes de Recurso".

A partir deste formulário, você tem as seguintes opções:

- 1. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
- 2. Retornar à consulta.
- 3. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
- 4. Excluir o registro;
- 5. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
- 6. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

#### Campos

Apresenta os campos que compõe o Conjunto de Fontes de Recurso sendo detalhado, descritos a seguir:

Código - código do Conjunto de Fontes de Recurso.



Data e hora de geração: 02/11/2025 02:58

Título - título do Conjunto de Fontes de Recurso.

Descrição - descrição do Conjunto de Fontes de Recurso.

**Utilizado no Demonstrativo do Decreto de PF** - indica se o Conjunto de Fontes de Recurso é usado ou não no Utilizado no Demonstrativo do Decreto de Programação Financeira (PF).

Fontes de Recurso - selecione as Fontes de Recursos presentes nos Conjuntos de Fontes de Recurso que você pretende consultar.

#### **Botões**

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Alterar - Clique nesse botão para ir para a edição, em que você poderá alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

#### Próximas Telas

Alterar Conjunto de Fontes de Recurso Justificar Exclusão Histórico do Conjunto de Fonte de Recursos

# 1.1 - Alterar Conjunto de Fontes de Recurso



#### Alterar Conjunto de Fontes de Recurso

Nesse formulário, você realiza alterações nos dados de um registro da tabela "Conjunto de Fontes de Recurso".

#### Campos

Apresenta os campos que compõe o Conjunto de Fontes de Recurso sendo alterado:

Código - código do Conjunto de Fontes de Recurso.

Título - título do Conjunto de Fontes de Recurso.

Descrição - descrição do Conjunto de Fontes de Recurso.

**Utilizado no Demonstrativo do Decreto de PF** - indica se o Conjunto de Fontes de Recurso é usado ou não no Utilizado no Demonstrativo do Decreto de Programação Financeira (PF).



**Fontes de Recurso** - selecione as Fontes de Recursos presentes nos Conjuntos de Fontes de Recurso que você pretende consultar.

## **Botões**

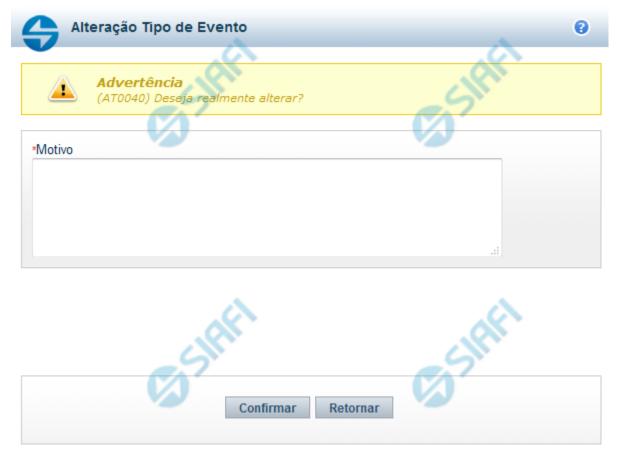
Confirmar Alteração - Clique nesse botão para confirmar as alterações realizadas no conteúdo desse registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## **Próximas Telas**

Justificar Alteração

#### 1.1.1 - Justificar Alteração



#### Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

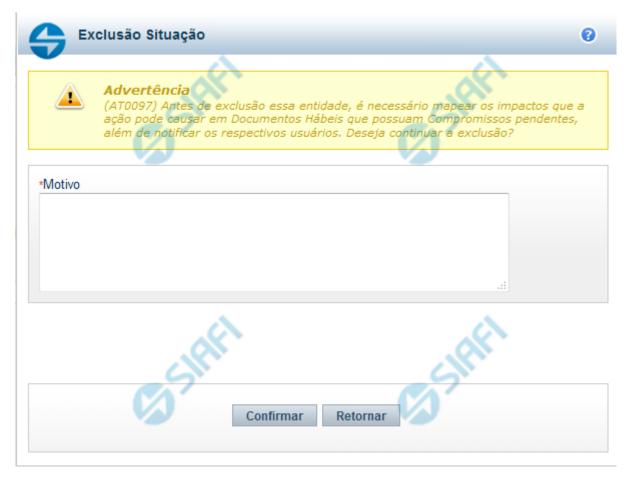
**Motivo** - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

### Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

#### 1.2 - Justificar Exclusão



#### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

#### Botões

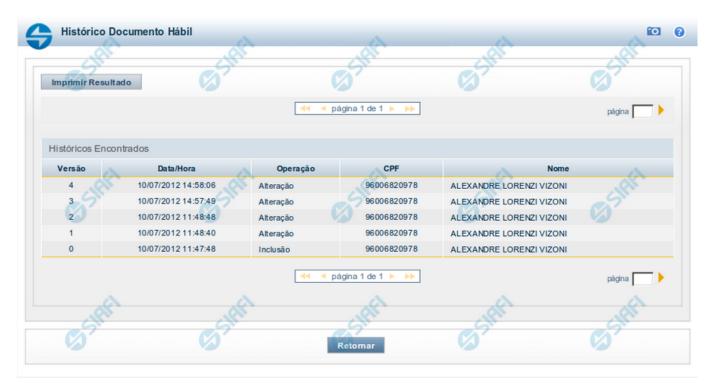
Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.



Data e hora de geração: 02/11/2025 02:58

#### 1.3 - Histórico



#### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão Histórico, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

#### **Campos**

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

#### Botão



**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## **Próximas Telas**

Detalhar Histórico