



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**[Consultar Rascunho](#)**

Data e hora de geração: 09/05/2025 19:37

1 - Consultar Rascunho

3

## 1 - Consultar Rascunho



**Consultar Rascunho de Documento Hábil - INCDH**

Rascunhos - Documento Hábil

| <input type="checkbox"/> | Data / Hora      | Nome do Rascunho              |
|--------------------------|------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 25/01/2012 11:06 | SituacaoTomaseInvalida-Andre  |
| <input type="checkbox"/> | 25/01/2012 10:35 | 201201251027-AndreMelo        |
| <input type="checkbox"/> | 20/01/2012 08:38 | NX+OBNV1                      |
| <input type="checkbox"/> | 16/01/2012 10:29 | DB+PCO+PSO+DED+ENC+CRE+AJU+DP |
| <input type="checkbox"/> | 16/01/2012 10:02 | DB+PCO+PSO+DED+ENC+AJU+DP     |
| <input type="checkbox"/> | 16/01/2012 10:00 | DB+PCO+PSO+DED+ENC            |
| <input type="checkbox"/> | 16/01/2012 09:56 | DB+PCO+PSO                    |
| <input type="checkbox"/> | 16/01/2012 09:55 | DB+PCO                        |
| <input type="checkbox"/> | 13/01/2012 16:05 | 1                             |
| <input type="checkbox"/> | 13/01/2012 16:05 | 12                            |

Excluir Selecionados Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Consultar Rascunho

Este formulário é apresentado ao ser acionado o botão *Consultar Rascunhos* e lista os registros de rascunho que foram armazenados pelos usuários de uma mesma Unidade Gestora.

*O formulário apresentará um título diferente dependendo de qual tenha sido o formulário de inclusão a partir do qual a opção Consultar Rascunho foi acionado. No caso do exemplo acima, trata-se de uma inclusão de Documento Hábil.*

Você tem as seguintes opções:

1. Clicar em um dos campos da lista, para que o conteúdo do registro correspondente seja utilizado no preenchimento inicial de um novo registro;
2. Assinalar um ou mais registros, por meio do campo de marcação, e clicar no botão "Excluir Selecionados" para eliminar definitivamente os registros de rascunho assinalados.

*São listados todos os rascunhos previamente armazenados por usuários pertencentes sua UG. Os rascunhos existentes no sistema podem ser selecionados desta lista, na qual cada item corresponde a um rascunho que servirá de modelo para preenchimento do novo registro.*

*Para usar algum item de rascunho dentre os listados, simplesmente clique sobre o seu nome. Os dados que o rascunho armazenado possua e que sejam válidos serão replicados no formulário de preenchimento do novo registro.*

*Os rascunhos que existirem há mais de 30 dias serão automaticamente excluídos pelo sistema.*

## Campos

**Campos de marcação:** existe um destes campos posicionado no canto superior esquerdo da tabela e outros ao lado esquerdo de cada linha da tabela ou de cada item de agrupamento de uma aba. Os campos de marcação são os seguintes:

**[campo: selecionar todos]** - é apresentado no canto superior direito da tabela. Marque este campo para selecionar todos os itens e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

**[campo: selecionar item]** - é apresentado ao lado de cada item da tabela ou de agrupamento. Marque um ou mais campos para selecionar os respectivos itens e desmarque-os para desfazer a seleção do item.

*A ação do botão Excluir Selecionados será aplicada aos itens marcados.*

**Data/Hora** - Data e hora em que o registro de rascunho foi armazenado.

**Nome do Rascunho** - Nome do registro de rascunho.

## Botões

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para comandar a exclusão definitiva dos registros de rascunho marcados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir de consultar rascunhos.