

Manual do Usuário

CONCVP - Consultar Conjunto de Vinculação de Pagamento

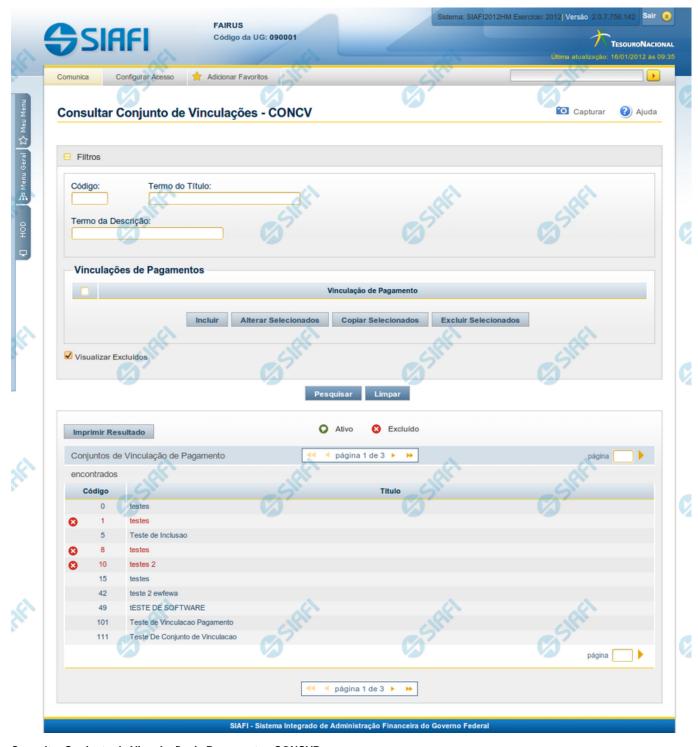
Data e hora de geração: 21/11/2025 01:08



Data e hora de geração: 21/11/2025 01:08

1 - CONCVP - Consultar Conjunto de Vinculação de Pagamento		3
	1.1 - Detalhar Conjunto de Vinculação de Pagamento	6
	1.1.1 - Alterar Conjunto de Vinculação de Pagamento	8
	1.1.1.1 - Justificar Alteração	1
	1.1.2 - Histórico	1
	1.1.3 - Justificar Exclusão	1

1 - CONCVP - Consultar Conjunto de Vinculação de Pagamento



Consultar Conjunto de Vinculação de Pagamento - CONCVP

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONCVP.



Data e hora de geração: 21/11/2025 01:08

Para consultar a tabela "Conjunto de Vinculação de Pagamento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da consulta é uma lista de Conjunto de Vinculação de Pagamentos. Clique em um campo dessa lista para visualizar as informações completas do registro correspondente.

No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação de uma lista e sim das informações completas do Conjunto de Vinculação de Pagamento identificado pelo código informado.

Alguns campos de parâmetros somente são visíveis para usuários que possuam autorização especial de acesso e são responsáveis pela manutenção da tabela.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente, contendo, no máximo, seis caracteres. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Vinculações de Pagamento - selecione as Vinculações de Pagamentos presentes nos Conjuntos de Vinculações de Pagamento que você pretende consultar.

O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo valor desejado caso você não o tenha em mãos.

Visualizar Excluídos - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

Campos de Resultados

Conjuntos de Vinculações de Pagamento encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento do registro correspondente.

Código - Código do Conjunto de Vinculações de Pagamento.

Título - Título do Conjunto de Vinculações de Pagamento.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para efetuar a pesquisa da tabela "Situação", atendendo aos parâmetros que você informou.

Limpar - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão dos registros retornados na consulta.



Próximas Telas

Detalhar Conjunto de Vinculação de Pagamento

1.1 - Detalhar Conjunto de Vinculação de Pagamento



Detalhar Conjunto de Vinculação de Pagamento

Exibe em detalhes um registro da tabela "Conjunto de Vinculação de Pagamento".

A partir dos detalhes apresentados, você tem as seguintes opções:

- 1. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
- 2. Retornar à consulta.
- 3. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
- 4. Excluir o registro;
- 5. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
- 6. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Apresenta os campos que compõe o Conjunto de Vinculação de Pagamento sendo detalhado, descritos a seguir:

Código - código do Conjunto de Vinculação de Pagamento.

Título - título do Conjunto de Vinculação de Pagamento.

Descrição - descrição do Conjunto de Vinculação de Pagamento.

Vinculação de Pagamento - códigos de Vinculação de Pagamentos presentes no Conjunto de Vinculação de Pagamento.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

Alterar Conjunto de Vinculação de Pagamento Histórico Justificar Exclusão

1.1.1 - Alterar Conjunto de Vinculação de Pagamento



Alterar Conjunto de Vinculação de Pagamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Vinculação de Pagamento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Campos

Apresenta os campos que compõe o Conjunto de Vinculação de Pagamento sendo alterado, descritos a seguir:

Código - código do Conjunto de Vinculação de Pagamento.

Título - título do Conjunto de Vinculação de Pagamento.

Descrição - descrição do Conjunto de Vinculação de Pagamento.

Vinculações de Pagamento - informe as Vinculações de Pagamento presentes nos Conjuntos de Vinculações de Pagamento sendo alterada.

Botões



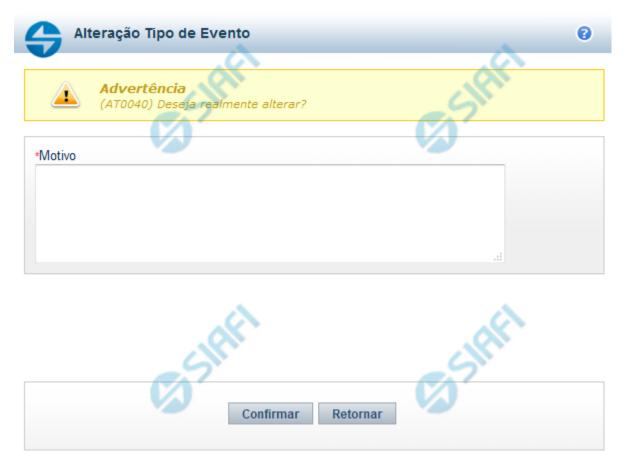
Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

Justificar Alteração

1.1.1.1 - Justificar Alteração



Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.1.2 - Histórico



Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão Histórico, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão



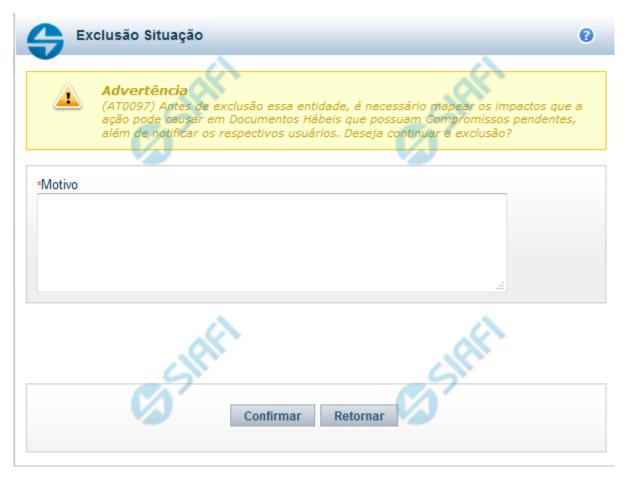
Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

Detalhar Histórico

1.1.3 - Justificar Exclusão



Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.



Data e hora de geração: 21/11/2025 01:08