Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manual do Usuário

Regras de Acionamento

Data e hora de geração: 16/08/2025 09:01



1 - Regras de Acionamento	3
1.1 - CONAC - Consultar Regra de Acionamento	4
1.1.1 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos	7
1.1.1.1 - Alterar Regra de Acionamento	9
1.1.1.1.1 - Justificar Alteração	11
1.1.1.2 - Reincluir Regra de Acionamento	12
1.1.1.2.1 - Justificar Reinclusão	14
1.1.1.3 - Histórico	15
1.1.1.4 - Justificar Exclusão	17
1.1.2 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências	19
1.1.2.1 - Alterar Regra de Acionamento	21
1.1.2.2 - Reincluir Regra de Acionamento	23
1.1.2.3 - Justificar Exclusão	25
1.1.2.4 - Histórico	27
1.2 - CONGRUAC - Consultar Grupo Regra de Acionamento	29
1.2.1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos	31
1.2.1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento	33
1.2.1.1.1 - Justificar Alteração	35
1.2.1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento	36
1.2.1.2.1 - Justificar Reinclusão	38
1.2.1.3 - Justificar Exclusão	39
1.2.1.4 - Histórico	41
1.2.2 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências	43
1.2.2.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento	45
1.2.2.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento	47
1.2.2.3 - Justificar Exclusão	49
1.2.2.4 - Histórico	51
1.3 - INCAC - Incluir Regra de Acionamento	53
1.3.1 - Copiar de Regra de Acionamento	55
1.3.2 - Justificar Inclusão	57
1.3.3 - Consultar Rascunho	58
1.3.4 - Salvar Rascunho	60
1.4 - INCGRUAC - Incluir Grupo Regra de Acionamento	61
1.4.1 - Copiar de Grupo de Regras de Acionamento	63
1.4.2 - Justificar Inclusão	65
1.4.3 - Consultar Rascunho	66
1.4.4 - Salvar Rascunho	68



1 - Regras de Acionamento

A Regra de Acionamento de Evento define em que circunstância um determinado Tipo de Evento será usado para a montagem da linha de evento.

- CONAC Consultar Regra de Acionamento
- CONGRUAC Consultar Grupo Regra de Acionamento
- WINCAC Incluir Regra de Acionamento
- WINCGRUAC Incluir Grupo Regra de Acionamento



4

	1.	1	- CONAC	- Consultar	Regra de	Acionamento
--	----	---	---------	-------------	----------	-------------

Consu	ultar Regra	de Acionamento	- CONAC			Capturar	Ajud
<u>م</u>							
😑 Filti	'0S						
)	1	1			\otimes
Códig RA	30:	Termo do Título:					
Torm	o da Decorição						
Term	o da Descrição						
Grup	0:	.0					
		S.		ः 🔊			
Situa	ção da Regra:	Número da Dema	anda:				
	0						
	sualizar Excluí	dos					
¢			Pesquis	ar Limpar			
\$P		ARE!	Pesquis	ar Limpar	- Aller		-
Impr	imir Resultado	unfri	Pesquis	ar Limpar	6 Shift		Ś
Impr	imir Resultado as de acionamo	ento encontradas	Pesquis	ar Limpar	6346	página	S,
Impr Regr Cd	imir Resultado as de acionamo digo	ento encontradas	Pesquis	ar Limpar	Giff	página Situa R	↓ ¢ão da
Impr Regr Cd	imir Resultado as de acionamo digo RA0001 Acion	ento encontradas a Evento de Realização Exercíci	Pesquis	ar Limpar Excluído gina 1 de 11	G staff	página Situa Ru Implem	ição da egra entada
Impr Regr Cd	imir Resultado as de acionamo digo RA0001 Acion RA0021 Regra	anto encontradas a Evento de Realização Exercíci de Empenho do Exercício	Pesquis	ar Limpar Excluído gina 1 de 11 Titulo	Control of the second s	página Situa Ru Implem A Imple	ição da egra entada mentar
Impr Regr Cd	imir Resultado as de acioname digo RA0001 Acion RA0021 Regra RA0022 Regra	anto encontradas a Evento de Realização Exercício de Empenho do Exercício de Empenho do Exercício 2009	Pesquis <pre></pre>	ar Limpar	G ^{SHR}	página Situa Implem A Imple A Imple	pção da egra entada mentar mentar
Impr Regn Cd	imir Resultado as de acioname digo RA0001 Acion RA0021 Regra RA0022 Regra RA0025 Regra	ento encontradas a Evento de Realização Exercício de Empenho do Exercício de Empenho do Exercício 2009 I para Teste ação com OB ou NS no Exercício	Pesquis	ar Limpar S Excluido gina 1 de 11 > >> Titulo	95499 95499	página Situa Re Implem A Imple A Imple A Imple	■ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
	imir Resultado as de aclonamo digo Acioni RA0001 Acioni RA0021 Regra RA0022 Regra RA0025 Regra RA0083 Realiz RA0087 Realiz	ento encontradas a Evento de Realização Exercício de Empenho do Exercício de Empenho do Exercício 2009 para Teste ação com OB ou NS no Exercício acão com OB ou NS no Exercício	Pesquis	ar Limpar S Excluido gina 1 de 11 > >> Titulo	GSARG GSARG	página Situa Ru Implem A Imple A Imple A Imple Implem Implem	entada mentar mentar mentar entada entada
	imir Resultado as de acionamo digo RA0001 Acion RA0021 Regra RA0022 Regra RA0025 Regra RA0083 Realiz RA0083 Realiz RA0088 Realiz	ento encontradas a Evento de Realização Exercício de Empenho do Exercício de Empenho do Exercício 2009 para Teste ação com OB ou NS no Exercício ação com OB ou NS no Exercício ação com OB ou NS no Exercício	Pesquis	ar Limpar Excluido gina 1 de 11 Titulo	O SHE	página Situa Re Implem A Imple A Imple A Imple Implem Implem Implem	entada mentar mentar mentar entada entada entada
	imir Resultado as de acloname digo Acion RA0001 Acion RA0021 Regra RA0022 Regra RA0025 Regra RA0083 Realiz RA0087 Realiz RA0088 Realiz RA0099 Regra	anto encontradas a Evento de Realização Exercício de Empenho do Exercício de Empenho do Exercício 2009 a para Teste ação com OB ou NS no Exercício ação com OB ou NS no Exercício	Pesquis	ar Limpar	Contraction of the second seco	página Situa Ru Implem A Imple A Imple Implem Implem Implem Implem	pção da egra entada mentar mentar mentar entada entada entada
	imir Resultado as de acioname digo kalon RA0001 Acion RA0021 Regra RA0025 Regra RA0025 Regra RA0083 Realiz RA0098 Realiz RA0098 Realiz RA0099 Regra RA0112 Teste	ento encontradas a Evento de Realização Exercício de Empenho do Exercício 2009 para Teste ação com OB ou NS no Exercício ação com OB ou NS no Exercício ação com OB ou NS no Exercício ação com OB ou NS no Exercício para acionar alguma coisa 112	Pesquis esta e pár io Corrente cio Corrente cio Corrente cio Corrente	ar Limpar	Costration of the second secon	página Situa R Implem A Imple A Imple Implem Implem Implem Implem Implem	entada entada entada entada entada entada entada entada entada entada
	imir Resultado as de acionamo digo 2000 RA0001 Aciona RA0021 Regra RA0022 Regra RA0025 Regra RA0083 Realiz RA0098 Realiz RA0099 Regra RA0112 Teste RA0555 RA 55	anto encontradas a Evento de Realização Exercício de Empenho do Exercício 2009 para Teste ação com OB ou NS no Exercício ação com OB ou NS no Exercício ação com OB ou NS no Exercício ação com OB ou NS no Exercício para acionar alguma coisa 112 5 - Regra de Acionamento para	Pesquis esta celula Pesquis Pesquis particular Pesquis particular Pesquis particular Pesquis particular particular Pesquis particular Pesquis particular parti	ar Limpar	Grand Grand	página Situa R Implem A Imple A Imple Implem Implem Implem Implem Implem Implem Implem	entada entada entada entada entada entada entada entada entada entada entada
	imir Resultado as de aclonama digo Acioni RA0001 Acioni RA0021 Regra RA0022 Regra RA0025 Regra RA0083 Realiz RA0098 Realiz RA0099 Regra RA0112 Teste RA0555 RA 55	ento encontradas a Evento de Realização Exercício de Empenho do Exercício 2009 para Teste ação com OB ou NS no Exercício ação com OB ou NS no Exercício para acionar alguma coisa 112 5 - Regra de Acionamento para	Pesquis esta pár io Corrente cio Corrente	ar Limpar	65199 65199	página Situa Re Implem A Imple A Imple Implem Implem Implem Implem Implem Implem Página	entada entada entada entada entada entada entada entada entada

Consultar Regra de Acionamento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONAC.

Para consultar a tabela "Regra de Acionamento de Evento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixar todos os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" faz com que o sistema exiba todos os itens de Regras de Acionamento cadastradas.

O resultado da consulta é uma lista de Regras de Acionamento de Evento. Clique em um campo dessa lista para visualizar as informações completas do registro correspondente.

No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação de uma lista, mas das informações completas da Regra de Acionamento de Evento identificada pelo código informado.

Campos de Parâmetros

Esse bloco é constituído pelos campos de parâmetros que definem quais são os filtros possíveis para localização da Regra de Acionamento correspondente, conforme descrito a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Grupo - Selecione o Grupo a que pertencem as Regras de Acionamento de Evento que você deseja consultar.

Situação da Regra - Selecione a situação (fase de implementação) das Regras de Acionamento de Evento que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

Número da Demanda - Informe o número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração da Regra de Acionamento de Evento que você deseja consultar, contendo, no máximo, oito caracteres.

Visualizar Excluídos - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

Campos de Resultados

Regras de acionamento encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir.

Clique em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento do registro correspondente.

Código - Código da Regra de Acionamento de Evento.

Título - Título da Regra de Acionamento de Evento.

Situação da Regra - Situação (fase de implementação) da Regra de Acionamento de Evento. Pode ser: "A implementar" ou "Implementada".

Botões



Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Acionamento de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Limpar - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão dos registros retornados na consulta.

Próximas Telas

Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências



1.1.1 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos

Comunica	Configurar Acesso 🚖 Adici	ionar Favoritos			ıção: 19/09/2011 às
Consul	tar Regra de Acionam	ento - CONAC: Detal	har	🖸 Captu	ırar 🕐 Ajuda
Dados Bá	ásicos Dependências	- APRIL	CIRCI	and	2
Título: Descrio Númer Situaçã	Regra de Acionamento - Teste ção: Regra de Acionamento - Te to da Demanda: 787878 ão: A Implementar	este	Å		
Título: Descrit Númer Situaçi	Regra de Acionamento - Teste ção: Regra de Acionamento - Te o da Demanda: 787878 ão: A Implementar	CPF 96006820978 UG 90001 I Alterar Excluir His	Data 19/09/2011.11:38:28 stórico Imprimir Retor	mar	65

Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhes um registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

- 1. Mudar para a aba "Dependências", para visualizar seus dados;
- 2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
- 3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

- 4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
- 5. Excluir o registro;
- 6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
- 7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos



Grupo - Código e título do Grupo de Regras de Acionamento a que essa regra pertence.

Código - Código da Regra de Acionamento de Evento.

Título - Título da Regra de Acionamento de Evento.

Descrição - Descrição da Regra de Acionamento de Evento.

Número da Demanda - Número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração dessa Regra de Acionamento de Evento.

Situação - Fase de implementação em que se encontra essa Regra de Acionamento de Evento. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para ir para a edição, em que você poderá alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir o registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

Alterar Regra de Acionamento Reincluir Regra de Acionamento Histórico da Regra de Acionamento Justificar Exclusão



1.1.1.1 - Alterar Regra de Acionamento

S		XANDRE Igo da UG: 090001	Sistema: SIAFI2	011TI Exercício: 2011 Versão 1.0.2 (Utima atualização:	d) (421) Sair 🔊 TesouroNacional 19/09/2011 as 11:40
Comu	nica Configurar Acesso 🔶 Ac	licionar Favoritos			
Cor	nsultar Regra de Acionar	nento - CONAC: Altera	r	Capturar	 Ajuda
	<u>_</u>	<u>_</u>	<u>_</u>	<u>_</u>	
· Ci	ódigo: • Título:	pamento - Teste	- Arn		She
·G	nupo:	namento Preste	Situação da Regra:	Número da Demanda:	
G	R222 - Grupo Regra Acionamento - I	este	A Implementar	101010	
Re	gra de Acionamento - Teste				
				CIRC	1925
	Ø′	Ø	<u>©</u> 7		
		Confirmar Altera	ação Retornar		
S.R.					
		SIAFI - Sistema Integrado <u>de Admin</u>	nistração Financeira do Gove <u>rno Fede</u>	ral	

Alterar Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código da Regra de Acionamento de Evento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para essa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Grupo - Selecione um novo grupo para essa Regra de Acionamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

Situação da Regra - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para essa Regra de Acionamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

Número da Demanda - Informe um novo número de demanda de inclusão ou alteração dessa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.

Descrição - Informe uma nova descrição para essa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

Justificar Alteração



1.1.1.1.1 - Justificar Alteração

Alteração Tipo de Evento	0
Advertência (AT0040) Deseja realmente alterar?	SIAF
*Motivo	
	.a
A CA	-CA

AREN		ARE
Cor	firmar Retornar	Ø

Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.



1.1.1.2 - Reincluir Regra de Acionamento

9		NDRE 9 da UG: 090001	Sistema: SIAFI2011TI Exe	rcicic: 2011 Versão 1.0 (d) (451) .1.0	(d) (80) Sair 🔊
Comunica	Configurar Acesso 🔶 Adici	onar Favoritos			
Consu	ultar Regra de Acionamo	ento - CONAC: Altera	r	Capturar	🕜 Ajuda
eeral Codig RA 10	go: • Título: 61 Regra de Aciona	mento teste	All a	- ARA	SIPE
GR01	o: 8 - Testes para Implementação 0	•	 Situação da Regra: A Implementar \$ 	Número da Demanda:	
Desc teste	rição:				
₽ ,58 ⁶	Shift	Co Shift	Co-staff	Co Shift	5 SIRE
		Confirmar Reinc	lusão Retornar		
3 SART					6 Staff
		SIAFI - Sistema Integrado de Admin	nistração Financeira do Governo Fede	ral	

Reincluir Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código da Regra de Acionamento de Evento a ser reincluída. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Grupo - Selecione um novo grupo para a Regra de Acionamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

Situação da Regra - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para a Regra de Acionamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

Número da Demanda - Informe um novo número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração da Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.



Descrição - Informe uma nova descrição para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

Justificar Reinclusão



1.1.1.2.1 - Justificar Reinclusão



Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.



1.1.1.3 - Histórico

		44 4 pa	ágina 1 de 1 🕨 🕨		página
listóricos Enco	ontrados				
Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome	
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	, Ar
3-9	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	-5"
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
			ágina 1 de 1 🕨 🕨		nácina
			ágina 1 de 1 🕨 🕨		página

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão Histórico, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão



Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

Detalhar Histórico



1.1.1.4 - Justificar Exclusão

G D	xclusão Situação 😮
Â	Advertência (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?
*Motivo	
	.4
	ant ant
	Confirmar Retornar

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.





1.1.2 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências

Comunica Co	nfigurar Acesso 🔶 Adicior	nar Favoritos			
Consultar R	egra de Acioname	nto - CONAC: Detalh	ar	Cap	turar 🕜 A
Dados Básicos	Dependências	Start	SIRFI	SHEET	
Tipos de Event	o que utilizam esta Regra de A	Acionamento			
TREC03 - Tes	ste VAL - Eventos de realiz	ação com Tipo de Recurso 0			
TREC11 - Tes	ste VAL - Eventos de realiz	ação com Tipo de Recurso 0 -	GRU		
TREC16 - TE	STE VAL - Eventos realiz.	DAR recurso 0			
TTEGP2 - Tip	o de Evento para GPS 2				
TTEGP5 - Tip	o de Evento para GPS 5				
	a construction of the second sec	Â	Å		

Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento".

Possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

- 1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
- 2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
- 3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

- 4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
- 5. Excluir o registro;
- 6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
- 7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Tipos de Evento que utilizam esta Regra de Acionamento - Lista contendo o código e o título dos Tipos de Evento que se vinculam a essa Regra de Acionamento de Evento.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir o registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

Alterar Regra de Acionamento Reincluir Regra de Acionamento Justificar Exclusão Histórico de Regra de Acionamento



1.1.2.1 - Alterar Regra de Acionamento

S	ALEX Códig	ANDRE o da UG: 090001	Sistema: SIAFI2	011TI Exercício: 2011 Versão 1.0.2 (Última atualização:	d) (421) Sair 😿 TesouroNacional 19/09/2011 as 11:40
Comunica	Configurar Acesso 🄺 Adic	ionar Favoritos			
Consult	ar Regra de Acionam	ento - CONAC: Altera	r	Capturar	Ajuda
Código:	• Título:	monto	- An		-54
NA LELL	Regra de Ación	amento - reste			
• Grupo: GR222 -	Grupo Regra Acionamento - Te	ste 🗘	A Implementar	787878	
• Descriçã	io:				
Regra de	Acionamento - Teste	~	~		
18 C				ARK.	
		Confirmar Alter	ação Retornar		
A.					
2					
		SIAFI - Sistema Integrado de Admir	nistração Financeira do Governo Feder	ral	

Alterar Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código da Regra de Acionamento de Evento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para essa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Grupo - Selecione um novo grupo para essa Regra de Acionamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

Situação da Regra - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para essa Regra de Acionamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

Número da Demanda - Informe um novo número de demanda de inclusão ou alteração dessa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.

Descrição - Informe uma nova descrição para essa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

Justificar Alteração



1.1.2.2 - Reincluir Regra de Acionamento

S		ANDRE o da UG: 090001	Sistema: SIAFI2011TI Exe	rcicio: 2011 Versão 1.0 (d) (451) .1. ***********************************	0 (d) (80) Sair ()
Comunica	Configurar Acesso 🔶 Adici	onar Favoritos			
Consult	ar Regra de Acionam	ento - CONAC: Altera	r	Capturar	🧿 Ajuda
• Código: RA 1061	• Título: Regra de Aciona	amento teste	Alfert	- HART	SIR
• Grupo: GR018 -	Testes para Implementação 0	0	Situação da Regra: A Implementar	Número da Demanda:	
• Descriçã Teste		6 Ante	Co start	Co-safe	Suff
		Confirmar Reino	clusão Retornar		
3 SMR					
		SIAFI - Sistema Integrado de Admi	nistração Financeira do Gov <u>erno Fed</u> e	ral	

Reincluir Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código da Regra de Acionamento de Evento a ser reincluída. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Grupo - Selecione um novo grupo para a Regra de Acionamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

Situação da Regra - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para a Regra de Acionamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

Número da Demanda - Informe um novo número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração da Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.



Descrição - Informe uma nova descrição para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

Justificar Reinclusão



1.1.2.3 - Justificar Exclusão

G D	xclusão Situação 😮
Â	Advertência (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?
*Motivo	
	.4
	ant ant
	Confirmar Retornar

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.





1.1.2.4 - Histórico

3				
Data/Hora	Operação	CPF	Nome	
/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	A
/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	-51
/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
	Data/Hora 07/2012 14:58:06 07/2012 14:57:49 07/2012 11:48:48 07/2012 11:48:40 07/2012 11:47:48	Data/Hora Operação 07/2012 14:58:06 Alteração 07/2012 14:57:49 Alteração 07/2012 11:48:48 Alteração 07/2012 11:48:48 Alteração 07/2012 11:48:40 Alteração 07/2012 11:47:48 Inclusão	Data/Hora Operação CPF 07/2012 14:58:06 Alteração 96006820978 07/2012 14:57:49 Alteração 96006820978 07/2012 11:48:48 Alteração 96006820978 07/2012 11:48:48 Alteração 96006820978 07/2012 11:48:40 Alteração 96006820978 07/2012 11:48:40 Alteração 96006820978 07/2012 11:47:48 Inclusão 96006820978	Data/Hora Operação CPF Nome 07/2012 14:58:06 Alteração 96006820978 ALEXANDRE LORENZI VIZONI 07/2012 14:57:49 Alteração 96006820978 ALEXANDRE LORENZI VIZONI 07/2012 14:57:49 Alteração 96006820978 ALEXANDRE LORENZI VIZONI 07/2012 11:48:48 Alteração 96006820978 ALEXANDRE LORENZI VIZONI 07/2012 11:48:40 Alteração 96006820978 ALEXANDRE LORENZI VIZONI 07/2012 11:47:48 Inclusão 96006820978 ALEXANDRE LORENZI VIZONI

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão Histórico, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão



Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

Detalhar Histórico



1.2 - CONGRUAC - Consultar Grupo Regra de Acionamento

Consu	iltar Grupo Regra de Ac	ionamento - CONG	RUAC	🖸 Capi	turar 🕜 Ajud
😑 Filti	os				
Códig	o: Termo do Título:				
GR					
Term	o da Descrição:				
	sualizar Excluídos				
Grup	mir Resultado	rados	igina 1 de 8 🕨 🍽	<u> </u>	página 📃 🕨
Có	digo	191	Título		
(GR001 teste261				
(GR018 Testes para Implementação 0				
(GR019 Teste 2 - modificado				
(GR020 Teste 1				
(GR021 123444545				
<u> </u>	GR022 Brasilia				
	GR023 Teste				
	GR024 MaisUmTeste				
(
8	GR025 Teste				
	GR025 Teste GR026 Teste1				

Consultar Grupo Regra Acionamento

O acesso a esse formuário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONGRUAC.

Para consultar a tabela "Grupo de Regras de Acionamento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da consulta é uma lista de Grupos de Regras de Acionamento. Clique em um campo dessa lista para visualizar as informações completas do registro correspondente.



No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação de uma lista e sim das informações completas do Grupo de Regras de Acionamento identificado pelo código informado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "GR", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, três dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Visualizar Excluídos - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

Campos de Resultados

Grupos de regra de acionamento encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir.

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Clique em um código para visualizar o detalhamento do registro correspondente.

Título - Título do Grupo de Regras de Acionamento. Clique em um título para visualizar o detalhamento do registro correspondente.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Grupo de Regras de Acionamento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Limpar - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão dos registros retornados na consulta.

Próximas Telas

Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências



1.2.1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos

S		ANDRE to da UG: 090001	Sistema: SIAF	12011TI Exercício: 2011 Versão 1.0.2	(d) (421) Sair &
Comunica	Configurar Acesso 🔶 Adi	cionar Favoritos	GRUAC: Detalbar	Capturar	Aiuda
Dados Bát Código: Título: Descriç	sicos Dependências : GR222 Grupo Regra Acionamento - To ão: Grupo Regra Acionamento	este o - Teste	O SUMPI	O SHEE	Contraction of the second
Incluido por /	ALEXANDRE LORENZI VIZONI J	CPF 96006820978 UG 90001 E Alterar Excluir Hist	Data 19/09/2011 11:23:36 tórico Imprimir Retornai	G Shirt	GSIN
3MPA					
		SIAFI - Sistema Integrado de Admi	inistração Financeira do Governo Fed	eral	

Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhe um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento".

Possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

- 1. Mudar para a aba "Dependências", para visualizar seus dados;
- 2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
- 3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

- 4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
- 5. Excluir o registro;
- 6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
- 7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.



Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento.

Título - Título do Grupo de Regras de Acionamento.

Descrição - Descrição do Grupo de Regras de Acionamento.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para ir para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir o registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

Alterar Grupo de Regras de Acionamento Reincluir Grupo de Regras de Acionamento Justificar Exclusão Histórico



1.2.1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento

	o da UG: 090001		Ültima atualiz	TESOURONACIONAL ação: 19/09/2011 às 11:25
Configurar Acesso 🔶 Adic Grupo Regra de Ad	onar Favoritos	RUAC: Alterar	Capt	urar 😧 Ajuda
• Título: Grupo Regra Acia Acionamento - Teste	onamento - Teste	Co Anti-	9 ¹⁰	Stat
(Calified	Confirmar Alte	ração Retornar	6 stat	3 586
	Configurar Acesso \chi Adic Grupo Regra de Ac • Título: Grupo Regra Acid a Acionamento - Teste	Configurar Acesso Adicionar Favoritos Crupo Regra de Acionamento - CONGR Título: Grupo Regra Acionamento - Teste Acionamento - Teste Confirmar Atte	Configurar Acesso Addionar Favoritos Crupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar Titulo: Grupo Regra Acionamento - Teste Acionamento - Teste Confirmar Alteração Retornar	Configurar Acesso Actionamento - CONGRUAC: Alterar Capt Capt Capt Capt Capt Capt Capt Capt

Alterar Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões



Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

Justificar Alteração



1.2.1.1.1 - Justificar Alteração

Alteração Tipo de Evento	0
Advertência (AT0040) Deseja realmente alterar?	SIA
*Motivo	
	.18

SIAFT	SIAFT
Confirmar Retornar	

Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.



1.2.1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento

SI	ALEX Códig	ANDRE to da UG: 090001	Sistema: SIAFI20111	FI Exercício: 2011 Versão 1.0 (d) (454 1.0 (d) (454) 1.0 (d) (81) Última atuala) .1.0 (d) (81) Sair S TesouroNacional 27/09/2011 às 08:32
Comunica	Configurar Acesso 🔶 Adio	cionar Favoritos			
Consulta	r Grupo Regra de A	cionamento - CONGRU	JAC: Alterar	Capt	urar 🕜 Ajuda
• Código: GR 061	• Título: Grupo Regra de	Acionamento - teste	3th		6 Sha
Descrição	regra acionamento: Teste	Confirmar Reincl	usão Retornar	State	Brief
State					
		SIAFI - Sietema Integrado de Admin	istração Einanceira do Coverno	Faderal	

Reincluir Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro de Grupo de Regras de Acionamento, cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.



Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

Justificar Reinclusão



1.2.1.2.1 - Justificar Reinclusão



Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.



1.2.1.3 - Justificar Exclusão

G D	kclusão Situação	0
	Advertência (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é nece ação pode causar em Documentos Hábeis que pos além de notificar os respectivos usuários. Deseja o	essário mapear os impactos que a suam Compromissos pendentes, continuar a exclusão?
*Motivo		.4
	Confirmar Retornar	SHE

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.





1.2.1.4 - Histórico

		44 4 pa	ágina 1 de 1 🕨 🕨		página
listóricos Enco	ontrados				
Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome	
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	, Ar
3-9	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	-5"
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
			ágina 1 de 1 🕨 🕨		nácina
			ágina 1 de 1 🕨 🕨		página

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão Histórico, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão



Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

Detalhar Histórico



1.2.2 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências

	Configurar Acesso 🔶 🤶 Adic	ionar Favoritos			
Consultar	Grupo de Regra de	e Acionamento - CON	GRUAC: Detalhar	Cap	turar 🕜 Ajud
Dados Básicos	5 Dependências	- AREA	C ANG	C ANG	6 ³
RA2222 - R	egra de Acionamento - Tes	te			
A					
\$					
8					

Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

- 1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
- 2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
- 3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

- 4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
- 5. Excluir o registro;
- 6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
- 7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.



Campos

Regras de Acionamento que utilizam este Grupo Regra de Acionamento - Lista contendo o código e o título das Regras de Acionamento de Evento que compõem o Grupo de Regras de Acionamento em questão.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir o registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

Alterar Grupo de Regras de Acionamento Reincluir Grupo de Regras de Acionamento Justificar Exclusão Histórico de Grupo de Regras de Acionamento



1.2.2.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento

S I	ALEX Códig	ANDRE o da UG: 090001	Sistema: s	SIAFI2011TI Exercício: 2011 Versão Utima atuat	1.0.2 (d) (421) Sair Sair Sair Sair Sair Sair Sair Sair
Comunica	Configurar Acesso 🔶 Adic	ionar Favoritos	211AC: Alterar		turar 2 Aiuda
Código: GR 222 Descriçã Grupo Re	• Título: Grupo Regra Aci gra Acionamento - Teste	onamento Teste			6519
	Stat	Confirmar Alte	ração Retornar	Stat	Brief
Start					
		SIAFI - Sistema Integrado de Adm	inistração Financeira do Governo	Federal	

Alterar Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões



Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

Justificar Alteração



1.2.2.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento

SI	ALEX Códig	ANDRE to da UG: 090001	Sistema: SIAFI20111	FI Exercício: 2011 Versão 1.0 (d) (454 1.0 (d) (454) 1.0 (d) (81) Última atuala) .1.0 (d) (81) Sair S TesouroNacional 27/09/2011 às 08:32
Comunica	Configurar Acesso 🔶 Adio	cionar Favoritos			
Consulta	r Grupo Regra de A	cionamento - CONGRU	JAC: Alterar	Capt	urar 🕜 Ajuda
• Código: GR 061	• Título: Grupo Regra de	Acionamento - teste	3th		6 Sha
Descrição	regra acionamento: Teste	Confirmar Reincl	usão Retornar	State	Brief
State					
		SIAFI - Sietema Integrado de Admin	istração Einanceira do Coverno	Faderal	

Reincluir Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro de Grupo de Regras de Acionamento, cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.



Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

Justificar Reinclusão



1.2.2.3 - Justificar Exclusão

G D	kclusão Situação	0
	Advertência (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é nece ação pode causar em Documentos Hábeis que pos além de notificar os respectivos usuários. Deseja o	essário mapear os impactos que a suam Compromissos pendentes, continuar a exclusão?
*Motivo		.4
	Confirmar Retornar	SHE

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.





1.2.2.4 - Histórico

		44 4 pa	ágina 1 de 1 🕨 🕨		página
listóricos Enco	ontrados				
Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome	
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	, Ar
3-9	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	-5"
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI	
			ágina 1 de 1 🕨 🕨		nácina
			ágina 1 de 1 🕨 🕨		página

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão Histórico, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão



Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

Detalhar Histórico



1.3 - INCAC - Incluir Regra de Acionamento

4	SIAFI	ALEXAND Código da	RE UG: 090001	Sist	lema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 Versão 1. Útima atualiza	0.2 (d) (421) Sair S TesouroNacional 19/09/2011 as 11:37
С	Comunica Configurar A	Acesso 🔶 Adicionar	Favoritos			
u Men	ncluir Regra de <i>l</i>	Acionamento -	INCAC		🖸 Captu	ırar 🕜 Ajuda
й 2				Å	Å	
Geral	* Código: * 1 RA 2222 R	<mark>Fítulo:</mark> egra de Acioname	ento - Teste			-5
₩enu	• Grupo: GR222 - Grupo Regra	Acionamento - Teste		Situação da A Implementa	Regra: Número da Demanda: ar 🗘 787878	
g	Descrição:					
	Regra de Acionamento	- Teste	Co sheet	(SARF)	Co starti	65196
	c	onfirmar Inclusão	Salvar Rascunho	Consulta Rascunhos Co	opiar de Limpar Formulário	
a shirt						Safe
		SIA	FI - Sistema Integrado d	e Administração Financeira do Go	verno Federal	

Incluir Regra de Acionamento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCAC.

Nesse formulário, você inclui um registro na tabela "Regra de Acionamento".

A inclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Após preencher os campos do novo registro, você tem as seguintes opções:

- 1. Clicar no botão "Confirmar Inclusão" para concluir a inclusão nesse momento;
- 2. Clicar no botão "Salvar Rascunho" para armazenar os dados em um registro temporário, que poderá ser usado posteriormente para concluir a inclusão;

Em vez de preencher os campos do novo registro a partir do zero, você ainda pode:

- 3. Clicar no botão "Consultar Rascunhos" para trazer um conteúdo previamente armazenado como rascunho, que você poderá usar como está ou alterar para construir o novo registro;
- 4. Clicar no botão "Copiar de" para copiar o conteúdo de um outro registro da tabela, que você poderá usar como estiver ou alterar para construir o novo registro.

Campos

Código - Informe o código da nova Regra de Acionamento. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Título - Informe o título da nova Regra de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Grupo - Selecione um grupo ao qual a nova Regra de Acionamento de Evento estará vinculada.

Situação da Regra - Selecione uma situação (fase de implementação) para a nova Regra de Acionamento de Evento. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

Número da Demanda - Informe o número da demanda de implementação da nova Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres.

Descrição - Informe a descrição da nova Regra de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres.

Botões

Confirmar Inclusão - Clique nesse botão para concluir a inclusão desse novo registro na tabela nesse momento.

Salvar Rascunho - Clique nesse botão para salvar os dados em um registro de rascunho, transferindo a inclusão na tabela para um momento posterior.

Consultar Rascunhos - Clique nesse botão para consultar um registro já salvo como rascunho, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Copiar de - Clique nesse botão para consultar um registro já existente na tabela, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Limpar Formulário - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo que você informou para os campos.

Próximas Telas

Copiar de Regra de Acionamento Justificar Inclusão Consultar Rascunho Salvar Rascunho



1.3.1 - Copiar de Regra de Acionamento

ALEXAN	NDRE				
piar de	Ø ⁷	07	Ø ²	Cap	turar 👔 Ajuda
Filtros					
Parâmetro Código: RA Termo da De	s de Pesquisa Termo do Título: scrição:				GSIR
Grupo:	65 ^{shft}	Pesquis	ar Shift	S Stati	6588
Regras de A	cionamento encontradas	🔫 ┥ página 1 d	le 11 🕨 🕨		página 🦳 🕨
Grupo GR060	Código RA0001 Aciona Evento de R	ealização Exercício Corrente	Título	clath	- AR

Copiar de Regra de Acionamento

Nesse formulário, você consulta a tabela "Regra de Acionamentos", com o objetivo de buscar os dados de um registro para serem usados para criação de um novo registro.

Após preencher os campos de parâmetro, clique no botão "Pesquisar" e, em seguida, clique em um dos campos da lista apresentada para selecionar o registro correspondente.

Se você deixar os campos de parâmetro sem preenchimento, a lista conterá todos os registros da tabela.

No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados, não haverá apresentação de uma lista e a Regra de Acionamento identificada pelo código informado será usada no preenchimento inicial do novo registro.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de



informar zeros iniciais. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Grupo - Para pesquisar Regras de Acionamento incluídas em um determinado grupo, informe nesse campo o grupo que deseja pesquisar.

Campos de Resultados

Regras de Acionamento encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir.

Grupo - Código do grupo a que pertence a Regra de Acionamento localizada. Clique em um código para selecionar o registro correspondente.

Código - Código da Regra de Acionamento. Clique em um código para selecionar o registro correspondente.

Título - Título da Regra de Acionamento. Clique em um título para selecionar o registro correspondente.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Acionamento de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir de copiar o conteúdo de um registro.



1.3.2 - Justificar Inclusão



Justificar Inclusão

Informe o motivo da inclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a inclusão seja concluída.

Somente os usuários responsáveis pela manutenção das tabelas podem incluir registros.

Campos

Motivo - Informe o motivo da inclusão do registro.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir e confirmar a gravação dos dados informados para o registro sendo incluído. **Retornar** - Clique nesse botão para desistir da inclusão.

1.3.3 - Consultar Rascunho

SIRE	99	SIAFI	FAIRUS MANFROI Código da UG: 090001	AFI2012TI Exercício: 2012 Versão 2.0.13.1298.191 Sair 🛞
	Comunica	Configurar Acesso	🚖 Adicionar Favoritos	
eu Menu	Consu	Itar Rascunho	de Documento Hábil - INCDH	Capturar 🕜 Ajuda
ral 🐺 Me		SIRFI	- State	- Staff
e e	Rascu	Inhos - Documento I	lábil	página
Mer		Data / Hora	Nome do Rascunho	
<u> </u>		25/01/2012 11:06	SituacaoTomaseInvalida-Andre	
0		25/01/2012 10:35	201201251027-Andre Melo	
요		20/01/2012 08:38	NX+OOBNV1	
. A		16/01/2012 10:29	DB+PCO+PSO+DED+ENC+CRE+AJU+DP	A. A.
		16/01/2012 10:02	DB+PCO+PSO+DED+ENC+AJU+DP	
7		16/01/2012 10:00	DB+PCO+PSO+DED+ENC	
		16/01/2012 09:56	DB+PCO+PSO	
		16/01/2012 09:55	DB+PCO	
		13/01/2012 16:05	1	
		13/01/2012 16:05	12	
				página 🗾 🕨
SIRE	Excluir	Selecionados R	etornar	Safet Safet
			SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo	Federal

Consultar Rascunho

Este formulário é apresentado ao ser acionado o botão Consultar Rascunhos e lista os registros de rascunho que foram armazenados pelos usuários de uma mesma Unidade Gestora.

O formulário apresentará um título diferente dependendo de qual tenha sido o formulário de inclusão a partir do qual a opção Consultar Rascunho foi acionado. No caso do exemplo acima, trata-se de uma inclusão de Documento Hábil.

Você tem as seguintes opções:

- 1. Clicar em um dos campos da lista, para que o conteúdo do registro correspondente seja utilizado no preenchimento inicial de um novo registro;
- 2. Assinalar um ou mais registros, por meio do campo de marcação, e clicar no botão "Excluir Selecionados" para eliminar definitivamente os registros de rascunho assinalados.

São listados todos os rascunhos previamente armazenados por usuários pertencentes sua UG. Os rascunhos existentes no sistema podem ser selecionados desta lista, na qual cada item corresponde a um rascunho que servirá de modelo para preenchimento do novo registro.

Para usar algum item de rascunho dentre os listados, simplesmente clique sobre o seu nome. Os dados que o rascunho armazenado possua e que sejam válidos serão replicados no formulário de preenchimento do novo registro.



Os rascunhos que existirem há mais de 30 dias serão automaticamente excluídos pelo sistema.

Campos

Campos de marcação: existe um destes campos posicionado no canto superior esquerdo da tabela e outros ao lado esquerdo de cada linha da tabela ou de cada item de agrupamento de uma aba. Os campos de marcação são os seguintes:

[campo: selecionar todos] - é apresentado no canto superior direito da tabela. Marque este campo para selecionar todos os itens e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

[campo: selecionar item] - é apresentado ao lado de cada item da tabela ou de agrupamento. Marque um ou mais campos para selecionar os respectivos itens e desmarque-os para desfazer a selecão do item.

A ação do botão Excluir Selecionados será aplicada aos itens marcados.

Data/Hora - Data e hora em que o registro de rascunho foi armazenado.

Nome do Rascunho - Nome do registro de rascunho.

Botões

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para comandar a exclusão definitiva dos registros de rascunho marcados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir de consultar rascunhos.



1.3.4 - Salvar Rascunho

	19,			ALL I
Salvar Dasavarha	Ø	60	Ø	Aiuda
Parâmetros			Capturar	Juua
Nome do rascunho				
FNS-TESTE-RAS	CUNHO			
Star I	Confirmar	Retornar		
	۵.			۵.

Salvar Rascunho

Após definir um nome para o registro de rascunho, clique no botão "Confirmar", para salvar no formato de rascunho, os dados já preenchidos.

Campos

Nome do Rascunho - Informe um nome para o registro de rascunho, contendo, no máximo, 30 caracteres.

Caso já exista um rascunho armazenado com o mesmo nome informado, o rascunho existente será substituído por este sendo gravado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a gravação do registro de rascunho.

Cancelar - Clique nesse botão para desistir de gravar o registro de rascunho.



1.4 - INCGRUAC - Incluir Grupo Regra de Acionamento

Constanting of the second seco	S IF	ALEXA Código	NDRE da UG: 090001	Sistema: SIAF	12011TI Exercido: 2011 Versão 1. Utima atualiza	0.2 (d) (421) Sair S TesouroNacional gáo: 19/09/2011 às 11:22
u Menu	Comunica	Configurar Acesso 🔶 Adicio	nar Favoritos amento - INCGRUA	c	Captu	rar 🕜 Ajuda
ja Menu Geral Z\$ Me	Código: GR 222 Descrição: Grupo Regra	• Título: Grupo Regra Acio Acionamento - Teste	onamento - Teste	O trial		GSIR
doh D	<u></u>	Confirmar Inclusão	Salvar Rascunho Co	onsulta Rascunhos Copiar de	Limpar Formulário	Star
355	, fr					Co State
		5	BIAFI - Sistema Integrado de Adr	ninistração Financeira do Governo Fec	ieral	

Incluir Grupo Regra Acionamento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCGRUAC.

Nele, você inclui um registro na tabela "Grupo de Regras de Acionamento".

A inclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Após preencher os campos do novo registro, você tem as seguintes opções:

- 1. Clicar no botão "Confirmar Inclusão" para prosseguir com a inclusão do registro;
- 2. Clicar no botão "Salvar Rascunho" para armazenar os dados em um registro temporário, que poderá ser usado posteriormente para concluir a inclusão;

Em vez de preencher os campos do novo registro a partir do zero, você ainda pode:

- 3. Clicar no botão "Consultar Rascunhos" para trazer um conteúdo previamente armazenado como rascunho, que você poderá usar como está ou alterar para construir o novo registro;
- 4. Clicar no botão "Copiar de" para copiar o conteúdo de um outro registro da tabela, que você poderá usar como estiver ou alterar para construir o novo registro.

Campos

Código - Informe o código do novo Grupo de Regras de Acionamento. Observe que o início do código, composto pelas letras GR, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, três dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Título - Informe o título do novo Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Descrição - Informe a descrição do novo Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres.

Botões

Confirmar Inclusão - Clique nesse botão para concluir a inclusão desse novo registro na tabela nesse momento.

Salvar Rascunho - Clique nesse botão para salvar os dados em um registro de rascunho, transferindo a inclusão na tabela para um momento posterior.

Consultar Rascunhos - Clique nesse botão para consultar um registro já salvo como rascunho, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Copiar de - Clique nesse botão para consultar um registro já existente na tabela, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Limpar Formulário - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo que você informou para os campos.

Próximas Telas

Copiar de Grupo de Regras de Acionamento Justificar Inclusão Consultar Rascunho Salvar Rascunho



1.4.1 - Copiar de Grupo de Regras de Acionamento

	ANDRE 0001	and the second s	ART.	- tele	- CAL
Copiar de	07	07	Ø		Capturar 👔 Ajuda
E Filtros					^
Código: GR	Termo do Título:		GSIN	SHE	S SINT
		Pes	quisar		
	A.	A.	A.	A.	<u>A</u>
Grupos de r	regra de acionamento encontrados	🗸 ┥ 🚽 págin	na 1 de 7 🕨 🏊		página 🚺 🕨
Código			Título		Ø
GR001	teste261				
GR018	Testes para Implementação 0				
GR019	Teste 2 - modificado				~
		Re	etornar		

Copiar De Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, você consulta a tabela "Grupo de Regras de Acionamento de Evento", com o objetivo de buscar um registro cujo conteúdo servirá de base para o preenchimento de um novo registro.

Após preencher os campos de parâmetros, clique no botão "Pesquisar" e, em seguida, clique em um dos campos da lista apresentada para selecionar o registro correspondente.

Se você deixar os campos de parâmetros sem preenchimento, a lista conterá todos os registros da tabela.

No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados, não haverá apresentação de uma lista e o Grupo de Regras de Acionamento identificado pelo código informado será usado no preenchimento inicial do novo registro.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "GR", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, três dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Campos de Resultados

Grupos de regra de acionamento encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir.

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Clique em um código para selecionar o registro correspondente.

Título - Título do Grupo de Regras de Acionamento. Clique em um título para selecionar o registro correspondente.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Grupo de Regras de Acionamento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir de copiar o conteúdo de um registro.



1.4.2 - Justificar Inclusão



Justificar Inclusão

Informe o motivo da inclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a inclusão seja concluída.

Somente os usuários responsáveis pela manutenção das tabelas podem incluir registros.

Campos

Motivo - Informe o motivo da inclusão do registro.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir e confirmar a gravação dos dados informados para o registro sendo incluído. **Retornar** - Clique nesse botão para desistir da inclusão.

1.4.3 - Consultar Rascunho

SIRE	GS	Configurar Acesso	FAIRUS MANFROI Código da UG: 090001	I2012TI Exercício: 2012 Versão 2.0.13.1298.191 Sair 📀
iu Geral 👔 Meu Menu	Consu Raso	Itar Rascunho	de Documento Hábil - INCDH Iábil	Capturar 😮 Ajuda
₩ ₩		Data / Hora	Nome do Rascunho	
		25/01/2012 11:06	Situação I omaseinvalida-Andre	
Ð		25/01/2012 10:35	201201251027-Andre Melo	
		20/01/2012 08:38		
		16/01/2012 10:29		So.
5		16/01/2012 10:02		SIL
		16/01/2012 09:56	DB+PCO+PSO	
		16/01/2012 09:55	DB+PCO	
		13/01/2012 16:05	1	
		13/01/2012 16:05	12	
				página 🗾 🕨
3 SIRE	Excluir	Selecionados R	etornar	Sheri Sheri
			SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Fe	deral

Consultar Rascunho

Este formulário é apresentado ao ser acionado o botão Consultar Rascunhos e lista os registros de rascunho que foram armazenados pelos usuários de uma mesma Unidade Gestora.

O formulário apresentará um título diferente dependendo de qual tenha sido o formulário de inclusão a partir do qual a opção Consultar Rascunho foi acionado. No caso do exemplo acima, trata-se de uma inclusão de Documento Hábil.

Você tem as seguintes opções:

- 1. Clicar em um dos campos da lista, para que o conteúdo do registro correspondente seja utilizado no preenchimento inicial de um novo registro;
- 2. Assinalar um ou mais registros, por meio do campo de marcação, e clicar no botão "Excluir Selecionados" para eliminar definitivamente os registros de rascunho assinalados.

São listados todos os rascunhos previamente armazenados por usuários pertencentes sua UG. Os rascunhos existentes no sistema podem ser selecionados desta lista, na qual cada item corresponde a um rascunho que servirá de modelo para preenchimento do novo registro.

Para usar algum item de rascunho dentre os listados, simplesmente clique sobre o seu nome. Os dados que o rascunho armazenado possua e que sejam válidos serão replicados no formulário de preenchimento do novo registro.



Os rascunhos que existirem há mais de 30 dias serão automaticamente excluídos pelo sistema.

Campos

Campos de marcação: existe um destes campos posicionado no canto superior esquerdo da tabela e outros ao lado esquerdo de cada linha da tabela ou de cada item de agrupamento de uma aba. Os campos de marcação são os seguintes:

[campo: selecionar todos] - é apresentado no canto superior direito da tabela. Marque este campo para selecionar todos os itens e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

[campo: selecionar item] - é apresentado ao lado de cada item da tabela ou de agrupamento. Marque um ou mais campos para selecionar os respectivos itens e desmarque-os para desfazer a seleção do item.

A ação do botão Excluir Selecionados será aplicada aos itens marcados.

Data/Hora - Data e hora em que o registro de rascunho foi armazenado.

Nome do Rascunho - Nome do registro de rascunho.

Botões

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para comandar a exclusão definitiva dos registros de rascunho marcados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir de consultar rascunhos.



1.4.4 - Salvar Rascunho

	19,			ALL I
Salvar Dasavarha	Ø	60	Ø	Aiuda
Parâmetros			Capturar	Juua
Nome do rascunho				
FNS-TESTE-RAS	CUNHO			
Star I	Confirmar	Retornar		
	۵.			۵.

Salvar Rascunho

Após definir um nome para o registro de rascunho, clique no botão "Confirmar", para salvar no formato de rascunho, os dados já preenchidos.

Campos

Nome do Rascunho - Informe um nome para o registro de rascunho, contendo, no máximo, 30 caracteres.

Caso já exista um rascunho armazenado com o mesmo nome informado, o rascunho existente será substituído por este sendo gravado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a gravação do registro de rascunho.

Cancelar - Clique nesse botão para desistir de gravar o registro de rascunho.