



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Regras de Açãoamento**

Data e hora de geração: 11/02/2026 00:00

<b>1 - Regras de Acionamento</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - CONAC - Consultar Regra de Acionamento</b>	<b>4</b>
<b>1.1.1 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos</b>	<b>7</b>
<b>1.1.1.1 - Alterar Regra de Acionamento</b>	<b>9</b>
<b>1.1.1.1.1 - Justificar Alteração</b>	<b>11</b>
<b>1.1.1.2 - Reincluir Regra de Acionamento</b>	<b>12</b>
<b>1.1.1.2.1 - Justificar Reinclusão</b>	<b>14</b>
<b>1.1.1.3 - Histórico</b>	<b>15</b>
<b>1.1.1.4 - Justificar Exclusão</b>	<b>17</b>
<b>1.1.2 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências</b>	<b>19</b>
<b>1.1.2.1 - Alterar Regra de Acionamento</b>	<b>21</b>
<b>1.1.2.2 - Reincluir Regra de Acionamento</b>	<b>23</b>
<b>1.1.2.3 - Justificar Exclusão</b>	<b>25</b>
<b>1.1.2.4 - Histórico</b>	<b>27</b>
<b>1.2 - CONGRUAC - Consultar Grupo Regra de Acionamento</b>	<b>29</b>
<b>1.2.1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos</b>	<b>31</b>
<b>1.2.1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento</b>	<b>33</b>
<b>1.2.1.1.1 - Justificar Alteração</b>	<b>35</b>
<b>1.2.1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento</b>	<b>36</b>
<b>1.2.1.2.1 - Justificar Reinclusão</b>	<b>38</b>
<b>1.2.1.3 - Justificar Exclusão</b>	<b>39</b>
<b>1.2.1.4 - Histórico</b>	<b>41</b>
<b>1.2.2 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências</b>	<b>43</b>
<b>1.2.2.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento</b>	<b>45</b>
<b>1.2.2.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento</b>	<b>47</b>
<b>1.2.2.3 - Justificar Exclusão</b>	<b>49</b>
<b>1.2.2.4 - Histórico</b>	<b>51</b>
<b>1.3 - INCAC - Incluir Regra de Acionamento</b>	<b>53</b>
<b>1.3.1 - Copiar de Regra de Acionamento</b>	<b>55</b>
<b>1.3.2 - Justificar Inclusão</b>	<b>57</b>
<b>1.3.3 - Consultar Rascunho</b>	<b>58</b>
<b>1.3.4 - Salvar Rascunho</b>	<b>60</b>
<b>1.4 - INCGRUAC - Incluir Grupo Regra de Acionamento</b>	<b>61</b>
<b>1.4.1 - Copiar de Grupo de Regras de Acionamento</b>	<b>63</b>
<b>1.4.2 - Justificar Inclusão</b>	<b>65</b>
<b>1.4.3 - Consultar Rascunho</b>	<b>66</b>
<b>1.4.4 - Salvar Rascunho</b>	<b>68</b>

## 1 - Regras de Acionamento

A Regra de Acionamento de Evento define em que circunstância um determinado Tipo de Evento será usado para a montagem da linha de evento.

-  CONAC - Consultar Regra de Acionamento
-  CONGRUAC - Consultar Grupo Regra de Acionamento
-  INCAC - Incluir Regra de Acionamento
-  INCGRUAC - Incluir Grupo Regra de Acionamento

## 1.1 - CONAC - Consultar Regra de Acionamento

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) | Sair 

ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

 Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Regra de Acionamento - CONAC**

 Meu Menu  HOD  Visualizar Excluídos

**Filtros**

Código: RA  Termo do Título:

Termo da Descrição:

Grupo:

Situação da Regra:  Número da Demanda:

Capturar  Ajuda

**Pesquisar** **Limpar**

**Imprimir Resultado**  Excluido

Regras de ação encontradas  página  

Código	Título	Situação da Regra
RA0001	Aciona Evento de Realização Exercício Corrente	Implementada
RA0021	Regra de Empenho do Exercício	A Implementar
RA0022	Regra de Empenho do Exercício 2009	A Implementar
RA0025	Regra para Teste	A Implementar
RA0083	Realização com OB ou NS no Exercício Corrente	Implementada
RA0087	Realização com OB ou NS no Exercício Corrente	Implementada
RA0098	Realização com OB ou NS no Exercício Corrente	Implementada
RA0099	Regra para acionar alguma coisa	Implementada
RA0112	Teste 112	A Implementar
RA0555	RA 555 - Regra de Ação para Testes da célula	Implementada

 página  

**SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal**

### Consultar Regra de Acionamento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONAC.

Para consultar a tabela "Regra de Acionamento de Evento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

*Deixar todos os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" faz com que o sistema exiba todos os itens de Regras de Acionamento cadastradas.*

*O resultado da consulta é uma lista de Regras de Acionamento de Evento. Clique em um campo dessa lista para visualizar as informações completas do registro correspondente.*

*No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação de uma lista, mas das informações completas da Regra de Acionamento de Evento identificada pelo código informado.*

## Campos de Parâmetros

Esse bloco é constituído pelos campos de parâmetros que definem quais são os filtros possíveis para localização da Regra de Acionamento correspondente, conforme descrito a seguir.

*O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.*

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

**Termo do Título** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

**Termo da Descrição** - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

**Grupo** - Selecione o Grupo a que pertencem as Regras de Acionamento de Evento que você deseja consultar.

**Situação da Regra** - Selecione a situação (fase de implementação) das Regras de Acionamento de Evento que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

**Número da Demanda** - Informe o número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração da Regra de Acionamento de Evento que você deseja consultar, contendo, no máximo, oito caracteres.

**Visualizar Excluídos** - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

## Campos de Resultados

**Regras de ação encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir.

*Clique em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento do registro correspondente.*

**Código** - Código da Regra de Acionamento de Evento.

**Título** - Título da Regra de Acionamento de Evento.

**Situação da Regra** - Situação (fase de implementação) da Regra de Acionamento de Evento. Pode ser: "A implementar" ou "Implementada".

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Acionamento de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Limpar** - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão dos registros retornados na consulta.

## Próximas Telas

[Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos](#)

[Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências](#)

### 1.1.1 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos



ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) Sair

Última atualização: 19/09/2011 às 11:40

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Regra de Acionamento - CONAC: Detalhar Capturar Ajuda

Dados Básicos Dependências

Grupo: GR222 - Grupo Regra Acionamento - Teste  
Código: RA2222  
Título: Regra de Acionamento - Teste  
Descrição: Regra de Acionamento - Teste  
Número da Demanda: 787878  
Situação: A Implementar

Incluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 11:38:28

Alterar Excluir Histórico Imprimir Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhes um registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dependências", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

#### Campos

**Grupo** - Código e título do Grupo de Regras de Acionamento a que essa regra pertence.

**Código** - Código da Regra de Acionamento de Evento.

**Título** - Título da Regra de Acionamento de Evento.

**Descrição** - Descrição da Regra de Acionamento de Evento.

**Número da Demanda** - Número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração dessa Regra de Acionamento de Evento.

**Situação** - Fase de implementação em que se encontra essa Regra de Acionamento de Evento. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para ir para a edição, em que você poderá alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Regra de Acionamento](#)

[Histórico da Regra de Acionamento](#)

[Justificar Exclusão](#)

### 1.1.1.1 - Alterar Regra de Açãoamento

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) [Sair](#)

ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

**Consultar Regra de Açãoamento - CONAC: Alterar**

[Comunica](#) [Configurar Acesso](#) [Adicionar Favoritos](#) [Capturar](#) [Ajuda](#)

**Código:** RA 2222 **Título:** Regra de Açãoamento - Teste

**Grupo:** GR222 - Grupo Regra Açãoamento - Teste **Situação da Regra:** A Implementar

**Número da Demanda:** 787878

**Descrição:** Regra de Açãoamento - Teste

[Confirmar Alteração](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Alterar Regra de Açãoamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Regra de Açãoamento de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Código** - Código da Regra de Açãoamento de Evento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para essa Regra de Açãoamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Grupo** - Selecione um novo grupo para essa Regra de Açãoamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

**Situação da Regra** - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para essa Regra de Açãoamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

**Número da Demanda** - Informe um novo número de demanda de inclusão ou alteração dessa Regra de Açãoamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para essa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

### Botões

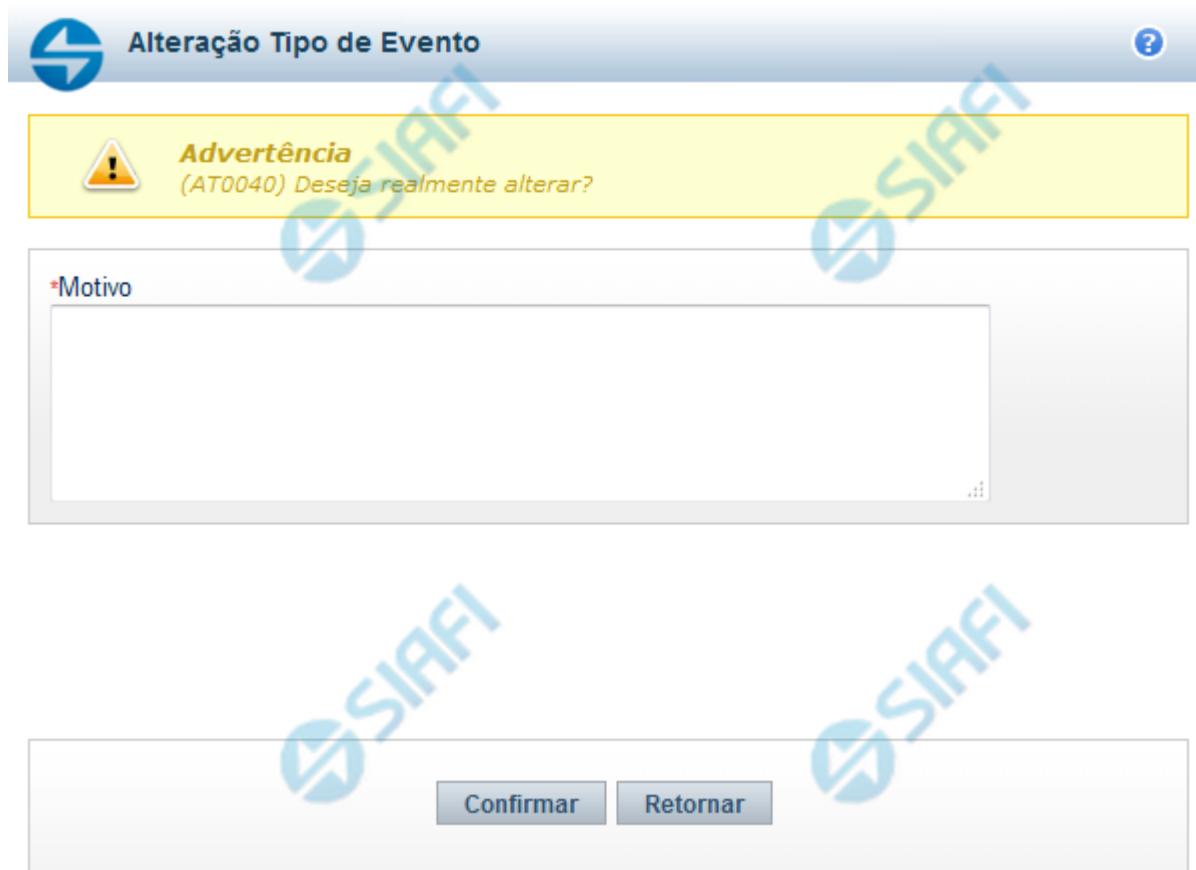
**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

## 1.1.1.1.1 - Justificar Alteração



Alteração Tipo de Evento

**Advertência**  
(AT0040) Deseja realmente alterar?

\*Motivo

Confirmar    Retornar

**Justificar Alteração**

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

**Campos**

**Motivo** - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

**Botões**

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### 1.1.1.2 - Reincluir Regra de Acionamento

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0 (d) (451) . 1.0 (d) (80) | Sair 

ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

1.0 (d) (451) . 1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 10:18

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Regra de Acionamento - CONAC: Alterar**

Capturar Ajuda

Meu Menu

HOD

RA 1061

Regra de Acionamento teste

GR018 - Testes para Implementação 0

A Implementar

Número da Demanda:

teste

Confirmar Reinclusão Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal



### Reincluir Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Código** - Código da Regra de Acionamento de Evento a ser reincluída. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Grupo** - Selecione um novo grupo para a Regra de Acionamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

**Situação da Regra** - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para a Regra de Acionamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

**Número da Demanda** - Informe um novo número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração da Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

## Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

#### 1.1.1.2.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

Reinclusão Situação

Capturar Ajuda

\*Motivo

Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar Retornar

#### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### 1.1.1.3 - Histórico

**Histórico Documento Habil**

**Imprimir Resultado**

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página  ▶

**Históricos Encontrados**

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página  ▶

**Retomar**

### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

### Botão

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

## 1.1.1.4 - Justificar Exclusão

**Justificar Exclusão**

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

**Campos**

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

**Botões**

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.



### 1.1.2 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências



**ALEXANDRE**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) | Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 19/09/2011 às 11:44

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

**Consultar Regra de Acionamento - CONAC: Detalhar**

Capturar | Ajuda

Dados Básicos | Dependências

**Tipos de Evento que utilizam esta Regra de Acionamento**

- TREC03 - Teste VAL - Eventos de realização com Tipo de Recurso 0
- TREC11 - Teste VAL - Eventos de realização com Tipo de Recurso 0 - GRU
- TREC16 - TESTE VAL - Eventos realiz. DAR recurso 0
- TTEGP2 - Tipo de Evento para GPS 2
- TTEGP5 - Tipo de Evento para GPS 5

Alterado por IRONE ALVES SABINO DE PAULA | CPF 03917256614 | UG 90001 | Data 07/10/2010 10:49:09

Alterar | Excluir | Histórico | Imprimir | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento".

Possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

## Campos

**Tipos de Evento que utilizam esta Regra de Açãoamento** - Lista contendo o código e o título dos Tipos de Evento que se vinculam a essa Regra de Açãoamento de Evento.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Regra de Açãoamento](#)

[Reincluir Regra de Açãoamento](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico de Regra de Açãoamento](#)

### 1.1.2.1 - Alterar Regra de Acionamento



**ALEXANDRE**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) | Sair

Última atualização: 19/09/2011 às 11:40

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos | Capturar | Ajuda

**Consultar Regra de Acionamento - CONAC: Alterar**

\* Código: RA 2222 \* Título: Regra de Acionamento - Teste

\* Grupo: GR222 - Grupo Regra Acionamento - Teste \* Situação da Regra: A Implementar Número da Demanda: 787878

\* Descrição: Regra de Acionamento - Teste

Confirmar Alteração | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Alterar Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Código** - Código da Regra de Acionamento de Evento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para essa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Grupo** - Selecione um novo grupo para essa Regra de Acionamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

**Situação da Regra** - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para essa Regra de Acionamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

**Número da Demanda** - Informe um novo número de demanda de inclusão ou alteração dessa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para essa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

### Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

### 1.1.2.2 - Reincluir Regra de Acionamento

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0 (d) (451) . 1.0 (d) (80) | Sair 

ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

1.0 (d) (451) . 1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 10:18

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Regra de Acionamento - CONAC: Alterar**

Capturar Ajuda

Meu Menu

HOD

RA 1061

Regra de Acionamento teste

GR018 - Testes para Implementação 0

A Implementar

Número da Demanda:

teste

Confirmar Reinclusão Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal



### Reincluir Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Código** - Código da Regra de Acionamento de Evento a ser reincluída. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Grupo** - Selecione um novo grupo para a Regra de Acionamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

**Situação da Regra** - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para a Regra de Acionamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

**Número da Demanda** - Informe um novo número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração da Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

## Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

#### 1.1.2.3 - Justificar Exclusão



#### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.



#### 1.1.2.4 - Histórico

**Histórico Documento Habil**

**Imprimir Resultado**

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página  ▶

**Históricos Encontrados**

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página  ▶

**Retomar**

#### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

#### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

#### Botão

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

## 1.2 - CONGRUAC - Consultar Grupo Regra de Acionamento

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) | Sair 

ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

 Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC**

Capturar Ajuda

Filtros

Código:  Termo do Título:

Termo da Descrição:

Visualizar Excluídos

**Pesquisar Limpar**

**Imprimir Resultado**

Excluído

Código	Título
GR001	teste261
GR018	Testes para Implementação 0
GR019	Teste 2 - modificado
GR020	Teste 1
GR021	123444545
GR022	Brasilia
GR023	Teste
GR024	MaisUmTeste
GR025	Teste
GR026	Teste1

página  

  página 1 de 8  

  página  

  página 1 de 8  

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Consultar Grupo Regra Acionamento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONGRUAC.

Para consultar a tabela "Grupo de Regras de Acionamento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da consulta é uma lista de Grupos de Regras de Acionamento. Clique em um campo dessa lista para visualizar as informações completas do registro correspondente.

No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação de uma lista e sim das informações completas do Grupo de Regras de Acionamento identificado pelo código informado.

## Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras “GR”, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, três dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

**Termo do Título** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

**Termo da Descrição** - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

**Visualizar Excluídos** - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

## Campos de Resultados

**Grupos de regra de ação encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir.

**Código** - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Clique em um código para visualizar o detalhamento do registro correspondente.

**Título** - Título do Grupo de Regras de Acionamento. Clique em um título para visualizar o detalhamento do registro correspondente.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Grupo de Regras de Acionamento”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Limpar** - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco “Filtros”.

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão dos registros retornados na consulta.

## Próximas Telas

[Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos](#)

[Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências](#)

### 1.2.1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos



**ALEXANDRE**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) | Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 19/09/2011 às 11:24

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

**Consultar Grupo de Regra de Acionamento - CONGRUAC: Detalhar**

**Dados Básicos** | Dependências

**Código:** GR222  
**Título:** Grupo Regra Acionamento - Teste  
**Descrição:** Grupo Regra Acionamento - Teste

Incluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 11:23:36

Alterar | Excluir | Histórico | Imprimir | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhe um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento".

Possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dependências", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

## Campos

**Código** - Código do Grupo de Regras de Açãoamento.

**Título** - Título do Grupo de Regras de Açãoamento.

**Descrição** - Descrição do Grupo de Regras de Açãoamento.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para ir para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Grupo de Regras de Açãoamento](#)

[Reincluir Grupo de Regras de Açãoamento](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico](#)

## 1.2.1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento



ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) Sair

Última atualização: 19/09/2011 às 11:25

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar

Capturar Ajuda

Código: GR 222 Título: Grupo Regra Acionamento - Teste

Descrição: Grupo Regra Acionamento - Teste

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Alterar Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

## Campos

**Código** - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

## Botões

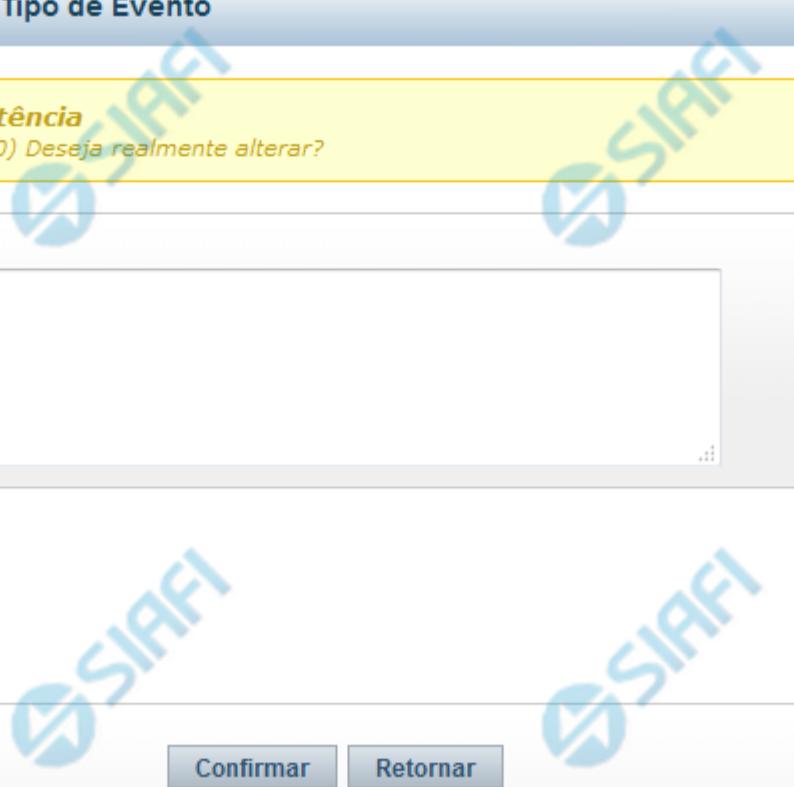
**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

## 1.2.1.1.1 - Justificar Alteração

A screenshot of a web-based application window titled "Alteração Tipo de Evento". At the top left is a blue circular icon with a white arrow pointing right. At the top right is a blue circular icon with a white question mark. The main content area has a yellow header bar containing a warning icon (exclamation mark) and the text "Advertência (AT0040) Deseja realmente alterar?". Below this is a large input field labeled "\*Motivo" with a placeholder text area. At the bottom are two buttons: "Confirmar" and "Retornar".

**Justificar Alteração**

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

**Campos**

**Motivo** - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

**Botões**

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### 1.2.1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento



**Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar**

Código: GR 061      Título: Grupo Regra de Acionamento - teste

Descrição: Descrição regra ação: Teste

**Botões:**

- Confirmar Reinclusão
- Retornar

#### Reincluir Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro de Grupo de Regras de Acionamento, cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Código** - Código do Grupo de Regras de Acionamento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

#### Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

#### 1.2.1.2.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

Reinclusão Situação

Capturar Ajuda

\*Motivo  
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar Retornar

#### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### 1.2.1.3 - Justificar Exclusão



### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.



#### 1.2.1.4 - Histórico

**Histórico Documento Habil**

**Imprimir Resultado**

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página  ▶

**Históricos Encontrados**

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página  ▶

**Retomar**

#### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

#### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

#### Botão

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

### 1.2.2 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências



ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) | Sair

Última atualização: 19/09/2011 às 11:45

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

Capturar | Ajuda

**Consultar Grupo de Regra de Acionamento - CONGRUAC: Detalhar**

Dados Básicos | Dependências

Regras de Acionamento que utilizam este Grupo Regra de Acionamento

RA2222 - Regra de Acionamento - Teste

Reincluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 11:27:26

Alterar | Excluir | Histórico | Imprimir | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

## Campos

**Regras de Acionamento que utilizam este Grupo Regra de Acionamento** - Lista contendo o código e o título das Regras de Acionamento de Evento que compõem o Grupo de Regras de Acionamento em questão.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Grupo de Regras de Acionamento](#)

[Reincluir Grupo de Regras de Acionamento](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico de Grupo de Regras de Acionamento](#)

### 1.2.2.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento



**Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar**

Código: GR 222      Título: Grupo Regra Acionamento - Teste

Descrição: Grupo Regra Acionamento - Teste

**Sistema:** SIAFI2011TI Exercício: 2011 | **Versão:** 1.0.2 (d) (421) | **Sair**

**Última atualização:** 19/09/2011 às 11:25

**ACTIONS:** Capturar | Ajuda

**NAVIGATION:** Meu Menu | HOD | Meu Menu Geral

**FOOTER:** SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Alterar Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Código** - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

#### Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

### 1.2.2.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento



**Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar**

Código: GR 061      Título: Grupo Regra de Acionamento - teste

Descrição: Descrição regra ação: Teste

**Botões:**

- Confirmar Reinclusão
- Retornar

#### Reincluir Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro de Grupo de Regras de Acionamento, cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Código** - Código do Grupo de Regras de Acionamento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

#### Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.2.2.3 - Justificar Exclusão



### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.



#### 1.2.2.4 - Histórico

**Histórico Documento Habil**

**Imprimir Resultado**

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página  ▶

**Históricos Encontrados**

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página  ▶

**Retomar**

#### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

#### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

#### Botão

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

### 1.3 - INCAC - Incluir Regra de Acionamento



**Incluir Regra de Acionamento - INCAC**

Código: RA 2222      Título: Regra de Acionamento - Teste

Grupo: GR222 - Grupo Regra Acionamento - Teste      Situação da Regra: A Implementar

Número da Demanda: 787878

Descrição: Regra de Acionamento - Teste

Buttons: Confirmar Inclusão, Salvar Rascunho, Consulta Rascunhos, Copiar de, Limpar Formulário

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Incluir Regra de Acionamento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCAC.

Nesse formulário, você inclui um registro na tabela "Regra de Acionamento".

A inclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Após preencher os campos do novo registro, você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Confirmar Inclusão" para concluir a inclusão nesse momento;
2. Clicar no botão "Salvar Rascunho" para armazenar os dados em um registro temporário, que poderá ser usado posteriormente para concluir a inclusão;

Em vez de preencher os campos do novo registro a partir do zero, você ainda pode:

3. Clicar no botão "Consultar Rascunhos" para trazer um conteúdo previamente armazenado como rascunho, que você poderá usar como está ou alterar para construir o novo registro;
4. Clicar no botão "Copiar de" para copiar o conteúdo de um outro registro da tabela, que você poderá usar como estiver ou alterar para construir o novo registro.

## Campos

**Código** - Informe o código da nova Regra de Acionamento. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Título** - Informe o título da nova Regra de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Grupo** - Selecione um grupo ao qual a nova Regra de Acionamento de Evento estará vinculada.

**Situação da Regra** - Selecione uma situação (fase de implementação) para a nova Regra de Acionamento de Evento. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

**Número da Demanda** - Informe o número da demanda de implementação da nova Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres.

**Descrição** - Informe a descrição da nova Regra de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres.

## Botões

**Confirmar Inclusão** - Clique nesse botão para concluir a inclusão desse novo registro na tabela nesse momento.

**Salvar Rascunho** - Clique nesse botão para salvar os dados em um registro de rascunho, transferindo a inclusão na tabela para um momento posterior.

**Consultar Rascunhos** - Clique nesse botão para consultar um registro já salvo como rascunho, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

**Copiar de** - Clique nesse botão para consultar um registro já existente na tabela, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

**Limpar Formulário** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo que você informou para os campos.

## Próximas Telas

[Copiar de Regra de Acionamento](#)

[Justificar Inclusão](#)

[Consultar Rascunho](#)

[Salvar Rascunho](#)

### 1.3.1 - Copiar de Regra de Acionamento

**Parâmetros de Pesquisa**

Código: RA	Termo do Título:
Termo da Descrição:	
Grupo:	

**Regras de Acionamento encontradas**

Grupo	Código	Título
GR060	RA0001	Aciona Evento de Realização Exercício Corrente

### Copiar de Regra de Acionamento

Nesse formulário, você consulta a tabela "Regra de Acionamentos", com o objetivo de buscar os dados de um registro para serem usados para criação de um novo registro.

Após preencher os campos de parâmetro, clique no botão "Pesquisar" e, em seguida, clique em um dos campos da lista apresentada para selecionar o registro correspondente.

Se você deixar os campos de parâmetro sem preenchimento, a lista conterá todos os registros da tabela.

No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados, não haverá apresentação de uma lista e a Regra de Acionamento identificada pelo código informado será usada no preenchimento inicial do novo registro.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de

informar zeros iniciais. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

**Termo do Título** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Termo da Descrição** - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Grupo** - Para pesquisar Regras de Acionamento incluídas em um determinado grupo, informe nesse campo o grupo que deseja pesquisar.

## Campos de Resultados

**Regras de Acionamento encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir.

**Grupo** - Código do grupo a que pertence a Regra de Acionamento localizada. Clique em um código para selecionar o registro correspondente.

**Código** - Código da Regra de Acionamento. Clique em um código para selecionar o registro correspondente.

**Título** - Título da Regra de Acionamento. Clique em um título para selecionar o registro correspondente.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Acionamento de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir de copiar o conteúdo de um registro.

### 1.3.2 - Justificar Inclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

Inclusão Situação

Capturar Ajuda

\*Motivo

(AT0040) Deseja realmente incluir?

Confirmar Retornar

#### Justificar Inclusão

Informe o motivo da inclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a inclusão seja concluída.

Somente os usuários responsáveis pela manutenção das tabelas podem incluir registros.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da inclusão do registro.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir e confirmar a gravação dos dados informados para o registro sendo incluído.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da inclusão.

### 1.3.3 - Consultar Rascunho



<input type="checkbox"/>	Data / Hora	Nome do Rascunho
<input type="checkbox"/>	25/01/2012 11:06	SituacaoTomaseInvalida-Andre
<input type="checkbox"/>	25/01/2012 10:35	201201251027-AndreMelo
<input type="checkbox"/>	20/01/2012 08:38	NX+OOBNV1
<input type="checkbox"/>	16/01/2012 10:29	DB+PCO+PSO+DED+ENC+CRE+AJU+DP
<input type="checkbox"/>	16/01/2012 10:02	DB+PCO+PSO+DED+ENC+AJU+DP
<input type="checkbox"/>	16/01/2012 10:00	DB+PCO+PSO+DED+ENC
<input type="checkbox"/>	16/01/2012 09:56	DB+PCO+PSO
<input type="checkbox"/>	16/01/2012 09:55	DB+PCO
<input type="checkbox"/>	13/01/2012 16:05	1
<input type="checkbox"/>	13/01/2012 16:05	12

página 29 de 30

página [ ]

Excluir Selecionados    Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Consultar Rascunho

Este formulário é apresentado ao ser acionado o botão *Consultar Rascunhos* e lista os registros de rascunho que foram armazenados pelos usuários de uma mesma Unidade Gestora.

O formulário apresentará um título diferente dependendo de qual tenha sido o formulário de inclusão a partir do qual a opção *Consultar Rascunho* foi acionado. No caso do exemplo acima, trata-se de uma inclusão de Documento Habil.

Você tem as seguintes opções:

1. Clicar em um dos campos da lista, para que o conteúdo do registro correspondente seja utilizado no preenchimento inicial de um novo registro;
2. Assinalar um ou mais registros, por meio do campo de marcação, e clicar no botão "Excluir Selecionados" para eliminar definitivamente os registros de rascunho assinalados.

São listados todos os rascunhos previamente armazenados por usuários pertencentes sua UG. Os rascunhos existentes no sistema podem ser selecionados desta lista, na qual cada item corresponde a um rascunho que servirá de modelo para preenchimento do novo registro.

Para usar algum item de rascunho dentre os listados, simplesmente clique sobre o seu nome. Os dados que o rascunho armazenado possua e que sejam válidos serão replicados no formulário de preenchimento do novo registro.

Os rascunhos que existirem há mais de 30 dias serão automaticamente excluídos pelo sistema.

## Campos

**Campos de marcação:** existe um destes campos posicionado no canto superior esquerdo da tabela e outros ao lado esquerdo de cada linha da tabela ou de cada item de agrupamento de uma aba. Os campos de marcação são os seguintes:

**[campo: selecionar todos]** - é apresentado no canto superior direito da tabela. Marque este campo para selecionar todos os itens e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

**[campo: selecionar item]** - é apresentado ao lado de cada item da tabela ou de agrupamento. Marque um ou mais campos para selecionar os respectivos itens e desmarque-os para desfazer a seleção do item.

A ação do botão Excluir Selecionados será aplicada aos itens marcados.

**Data/Hora** - Data e hora em que o registro de rascunho foi armazenado.

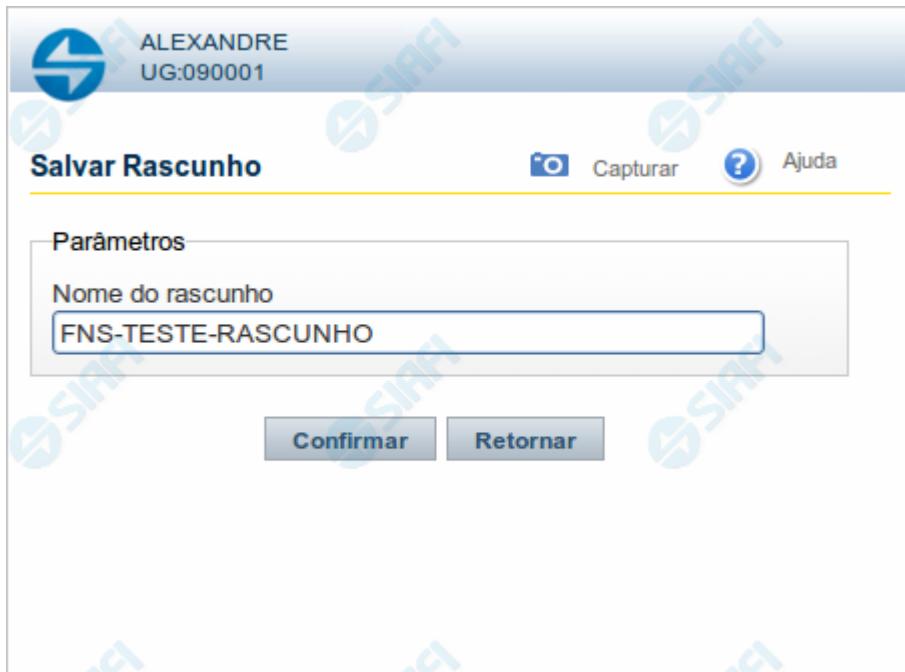
**Nome do Rascunho** - Nome do registro de rascunho.

## Botões

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para comandar a exclusão definitiva dos registros de rascunho marcados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir de consultar rascunhos.

#### 1.3.4 - Salvar Rascunho



ALEXANDRE  
UG:090001

Salvar Rascunho      Capturar      Ajuda

Parâmetros

Nome do rascunho  
FNS-TESTE-RASCUNHO

Confirmar      Retornar

#### Salvar Rascunho

Após definir um nome para o registro de rascunho, clique no botão "Confirmar", para salvar no formato de rascunho, os dados já preenchidos.

#### Campos

**Nome do Rascunho** - Informe um nome para o registro de rascunho, contendo, no máximo, 30 caracteres.

Caso já exista um rascunho armazenado com o mesmo nome informado, o rascunho existente será substituído por este sendo gravado.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a gravação do registro de rascunho.

**Cancelar** - Clique nesse botão para desistir de gravar o registro de rascunho.

## 1.4 - INCGRUAC - Incluir Grupo Regra de Acionamento



**Incluir Grupo Regra de Acionamento - INCGRUAC**

Código: GR 222      Título: Grupo Regra Acionamento - Teste

Descrição: Grupo Regra Acionamento - Teste

**ACTIONS:**

- Confirmar Inclusão
- Salvar Rascunho
- Consulta Rascunhos
- Copiar de
- Limpar Formulário

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Incluir Grupo Regra Acionamento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCGRUAC.

Nele, você inclui um registro na tabela "Grupo de Regras de Acionamento".

A inclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Após preencher os campos do novo registro, você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Confirmar Inclusão" para prosseguir com a inclusão do registro;
2. Clicar no botão "Salvar Rascunho" para armazenar os dados em um registro temporário, que poderá ser usado posteriormente para concluir a inclusão;

Em vez de preencher os campos do novo registro a partir do zero, você ainda pode:

3. Clicar no botão "Consultar Rascunhos" para trazer um conteúdo previamente armazenado como rascunho, que você poderá usar como está ou alterar para construir o novo registro;
4. Clicar no botão "Copiar de" para copiar o conteúdo de um outro registro da tabela, que você poderá usar como estiver ou alterar para construir o novo registro.

## Campos

**Código** - Informe o código do novo Grupo de Regras de Açãoamento. Observe que o início do código, composto pelas letras GR, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, três dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Título** - Informe o título do novo Grupo de Regras de Açãoamento, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Descrição** - Informe a descrição do novo Grupo de Regras de Açãoamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres.

## Botões

**Confirmar Inclusão** - Clique nesse botão para concluir a inclusão desse novo registro na tabela nesse momento.

**Salvar Rascunho** - Clique nesse botão para salvar os dados em um registro de rascunho, transferindo a inclusão na tabela para um momento posterior.

**Consultar Rascunhos** - Clique nesse botão para consultar um registro já salvo como rascunho, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

**Copiar de** - Clique nesse botão para consultar um registro já existente na tabela, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

**Limpar Formulário** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo que você informou para os campos.

## Próximas Telas

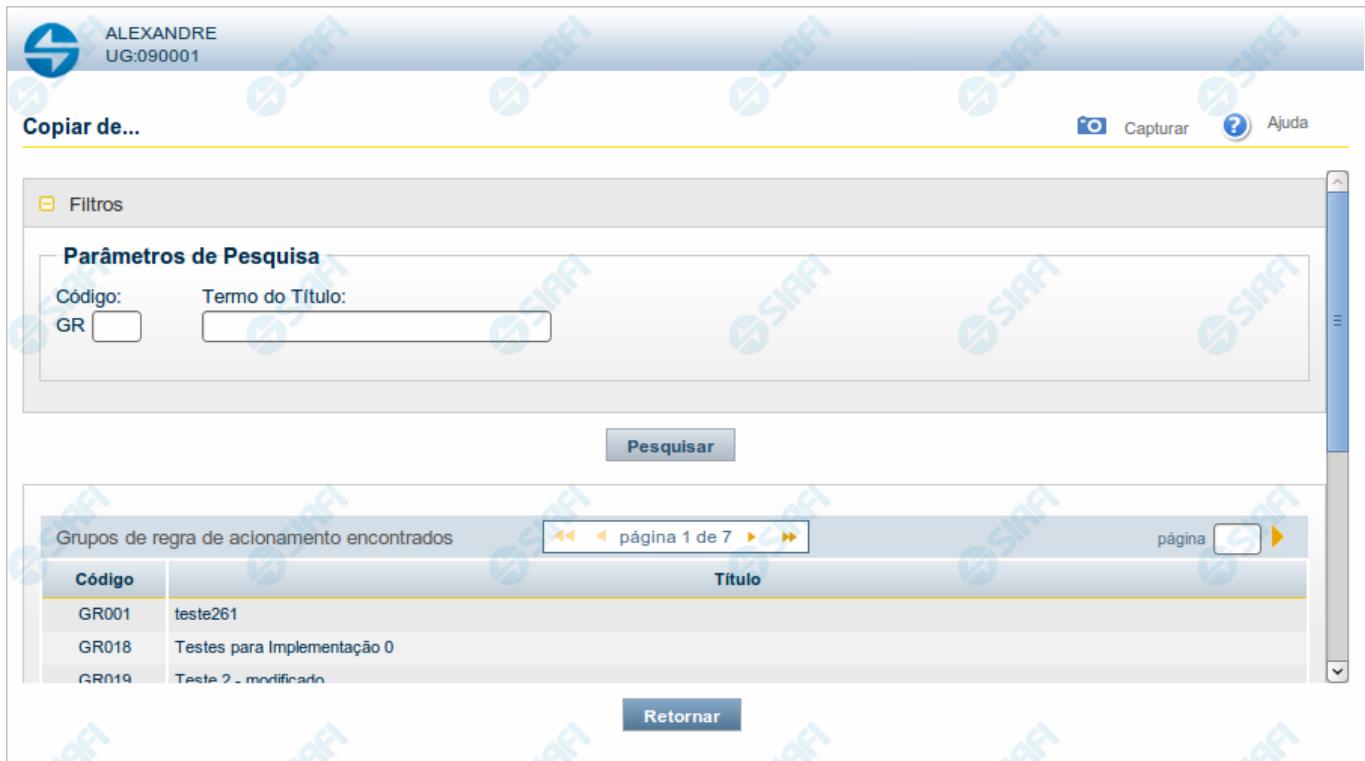
[Copiar de Grupo de Regras de Açãoamento](#)

[Justificar Inclusão](#)

[Consultar Rascunho](#)

[Salvar Rascunho](#)

#### 1.4.1 - Copiar de Grupo de Regras de Acionamento



Código	Título
GR001	teste261
GR018	Testes para Implementação 0
GR019	Teste 2 - modificado

#### Copiar De Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, você consulta a tabela "Grupo de Regras de Acionamento de Evento", com o objetivo de buscar um registro cujo conteúdo servirá de base para o preenchimento de um novo registro.

Após preencher os campos de parâmetros, clique no botão "Pesquisar" e, em seguida, clique em um dos campos da lista apresentada para selecionar o registro correspondente.

Se você deixar os campos de parâmetros sem preenchimento, a lista conterá todos os registros da tabela.

No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados, não haverá apresentação de uma lista e o Grupo de Regras de Acionamento identificado pelo código informado será usado no preenchimento inicial do novo registro.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "GR", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, três dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

**Termo do Título** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

## Campos de Resultados

**Grupos de regra de acionamento encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir.

**Código** - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Clique em um código para selecionar o registro correspondente.

**Título** - Título do Grupo de Regras de Acionamento. Clique em um título para selecionar o registro correspondente.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Grupo de Regras de Acionamento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir de copiar o conteúdo de um registro.

#### 1.4.2 - Justificar Inclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

Inclusão Situação

Capturar Ajuda

\*Motivo

(AT0040) Deseja realmente incluir?

Confirmar Retornar

#### Justificar Inclusão

Informe o motivo da inclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a inclusão seja concluída.

Somente os usuários responsáveis pela manutenção das tabelas podem incluir registros.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da inclusão do registro.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir e confirmar a gravação dos dados informados para o registro sendo incluído.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da inclusão.

#### 1.4.3 - Consultar Rascunho

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.13.1298.191 | Sair 

Última atualização: 24/08/2012 às 09:12

**Consultar Rascunho de Documento Habil - INCDH**

Capturar Ajuda

Rascunhos - Documento Habil

<input type="checkbox"/>	Data / Hora	Nome do Rascunho
<input type="checkbox"/>	25/01/2012 11:06	SituacaoTomaseInvalida-Andre
<input type="checkbox"/>	25/01/2012 10:35	201201251027-AndreMelo
<input type="checkbox"/>	20/01/2012 08:38	NX+OOBNV1
<input type="checkbox"/>	16/01/2012 10:29	DB+PCO+PSO+DED+ENC+CRE+AJU+DP
<input type="checkbox"/>	16/01/2012 10:02	DB+PCO+PSO+DED+ENC+AJU+DP
<input type="checkbox"/>	16/01/2012 10:00	DB+PCO+PSO+DED+ENC
<input type="checkbox"/>	16/01/2012 09:56	DB+PCO+PSO
<input type="checkbox"/>	16/01/2012 09:55	DB+PCO
<input type="checkbox"/>	13/01/2012 16:05	1
<input type="checkbox"/>	13/01/2012 16:05	12

Páginas: 29 de 30

Excluir Selecionados Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Consultar Rascunho

Este formulário é apresentado ao ser acionado o botão *Consultar Rascunhos* e lista os registros de rascunho que foram armazenados pelos usuários de uma mesma Unidade Gestora.

O formulário apresentará um título diferente dependendo de qual tenha sido o formulário de inclusão a partir do qual a opção *Consultar Rascunho* foi acionado. No caso do exemplo acima, trata-se de uma inclusão de Documento Habil.

Você tem as seguintes opções:

1. Clicar em um dos campos da lista, para que o conteúdo do registro correspondente seja utilizado no preenchimento inicial de um novo registro;
2. Assinalar um ou mais registros, por meio do campo de marcação, e clicar no botão "Excluir Selecionados" para eliminar definitivamente os registros de rascunho assinalados.

São listados todos os rascunhos previamente armazenados por usuários pertencentes sua UG. Os rascunhos existentes no sistema podem ser selecionados desta lista, na qual cada item corresponde a um rascunho que servirá de modelo para preenchimento do novo registro.

Para usar algum item de rascunho dentre os listados, simplesmente clique sobre o seu nome. Os dados que o rascunho armazenado possua e que sejam válidos serão replicados no formulário de preenchimento do novo registro.

Os rascunhos que existirem há mais de 30 dias serão automaticamente excluídos pelo sistema.

## Campos

**Campos de marcação:** existe um destes campos posicionado no canto superior esquerdo da tabela e outros ao lado esquerdo de cada linha da tabela ou de cada item de agrupamento de uma aba. Os campos de marcação são os seguintes:

**[campo: selecionar todos]** - é apresentado no canto superior direito da tabela. Marque este campo para selecionar todos os itens e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

**[campo: selecionar item]** - é apresentado ao lado de cada item da tabela ou de agrupamento. Marque um ou mais campos para selecionar os respectivos itens e desmarque-os para desfazer a seleção do item.

A ação do botão Excluir Selecionados será aplicada aos itens marcados.

**Data/Hora** - Data e hora em que o registro de rascunho foi armazenado.

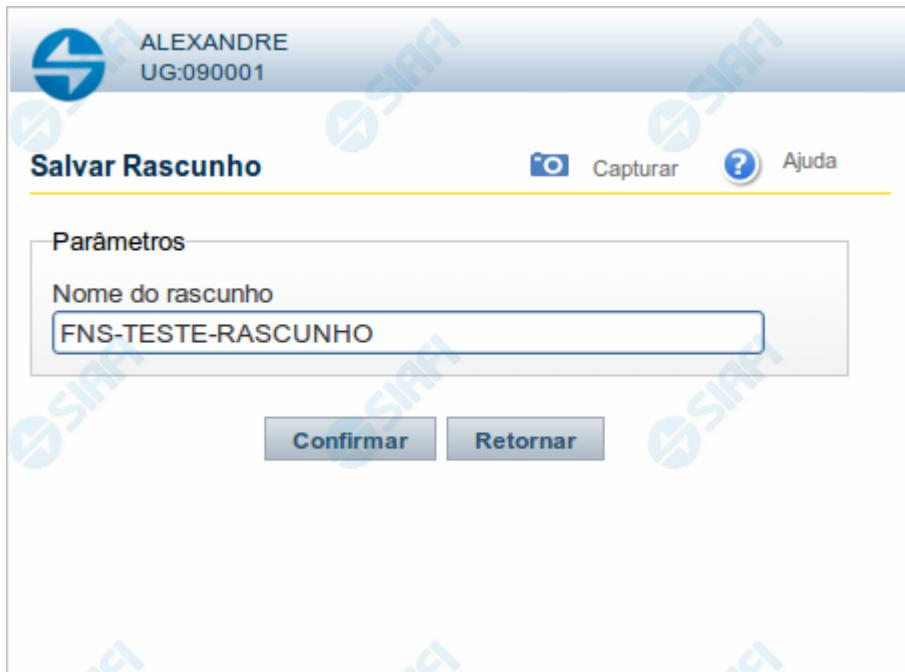
**Nome do Rascunho** - Nome do registro de rascunho.

## Botões

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para comandar a exclusão definitiva dos registros de rascunho marcados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir de consultar rascunhos.

#### 1.4.4 - Salvar Rascunho



ALEXANDRE  
UG:090001

Salvar Rascunho      Capturar      Ajuda

Parâmetros

Nome do rascunho  
FNS-TESTE-RASCUNHO

Confirmar      Retornar

#### Salvar Rascunho

Após definir um nome para o registro de rascunho, clique no botão "Confirmar", para salvar no formato de rascunho, os dados já preenchidos.

#### Campos

**Nome do Rascunho** - Informe um nome para o registro de rascunho, contendo, no máximo, 30 caracteres.

Caso já exista um rascunho armazenado com o mesmo nome informado, o rascunho existente será substituído por este sendo gravado.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a gravação do registro de rascunho.

**Cancelar** - Clique nesse botão para desistir de gravar o registro de rascunho.