



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

CONGRUAC - Consultar Grupo Regra de Acionamento

Data e hora de geração: 23/12/2024 08:49

1 - CONGRUAC - Consultar Grupo Regra de Acionamento	3
1.1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos	5
1.1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento	7
1.1.1.1 - Justificar Alteração	9
1.1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento	10
1.1.2.1 - Justificar Reinclusão	12
1.1.3 - Justificar Exclusão	13
1.1.4 - Histórico	15
1.2 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências	17
1.2.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento	19
1.2.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento	21
1.2.3 - Justificar Exclusão	23
1.2.4 - Histórico	25

1 - CONGRUAC - Consultar Grupo Regra de Acionamento

SIAFI ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 19/09/2011 às 11:24

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC

Capturar Ajuda

Filtros

Código: GR Termo do Título:

Termo da Descrição:

Visualizar Excluídos

Pesquisar Limpar

Imprimir Resultado Excluído

Grupos de regra de acionamento encontrados página 1 de 8

Código	Título
GR001	teste261
GR018	Testes para Implementação 0
GR019	Teste 2 - modificado
GR020	Teste 1
GR021	123444545
GR022	Brasilia
GR023	Teste
GR024	MaisUmTeste
✘ GR025	Teste
✘ GR026	Teste1

página 1 de 8

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Consultar Grupo Regra Acionamento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONGRUAC.

Para consultar a tabela "Grupo de Regras de Acionamento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da consulta é uma lista de Grupos de Regras de Acionamento. Clique em um campo dessa lista para visualizar as informações completas do registro correspondente.

No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação de uma lista e sim das informações completas do Grupo de Regras de Acionamento identificado pelo código informado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "GR", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, três dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Visualizar Excluídos - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

Campos de Resultados

Grupos de regra de acionamento encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir.

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Clique em um código para visualizar o detalhamento do registro correspondente.

Título - Título do Grupo de Regras de Acionamento. Clique em um título para visualizar o detalhamento do registro correspondente.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Grupo de Regras de Acionamento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Limpar - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão dos registros retornados na consulta.

Próximas Telas

[Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos](#)

[Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências](#)

1.1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos



Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhe um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento".

Possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dependências", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento.

Título - Título do Grupo de Regras de Acionamento.

Descrição - Descrição do Grupo de Regras de Acionamento.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para ir para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir o registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Grupo de Regras de Acionamento](#)

[Reincluir Grupo de Regras de Acionamento](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico](#)

1.1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) Sair

ALEXANDRE
Código da UG: 090001

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 19/09/2011 às 11:25

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar Capturar Ajuda

• Código: GR 222

• Título: Grupo Regra Acionamento - Teste

• Descrição: Grupo Regra Acionamento - Teste

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões



Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.


Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.1.1.1 - Justificar Alteração

 **Alteração Tipo de Evento**



Advertência
 (AT0040) *Deseja realmente alterar?*

***Motivo**

Confirmar
Retornar

Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo do SIAFI e o nome de usuário 'ALEXANDRE' com o código da UG '090001'. À direita, o sistema é identificado como 'SIAFI2011TI Exercício: 2011' com a versão '1.0 (d) (454) .1.0 (d) (81)'. Há também um botão 'Sair' e o logotipo do Tesouro Nacional com a data de atualização '27/09/2011 às 08:32'. Abaixo, há uma barra de navegação com 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título principal do formulário é 'Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar', com botões para 'Capturar' e 'Ajuda'. O formulário contém os seguintes campos:

- Código:** GR 061
- Título:** Grupo Regra de Acionamento - teste
- Descrição:** Descrição regra acionamento: Teste

Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar Reinclusão' e 'Retornar'. Na barra inferior, está escrito 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Reincluir Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro de Grupo de Regras de Acionamento, cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.1.2.1 - Justificar Reinclusão


ALEXANDRE
UG:090001

Reinclusão Situação Capturar Ajuda

*Motivo
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar Retornar

Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos


Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

1.1.3 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**




Advertência
(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

***Motivo**

Confirmar
Retornar

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.1.4 - Histórico

← **Histórico Documento Hável** 🔍 ?

Imprimir Resultado

◀◀ ◀ página 1 de 1 ▶ ▶▶

página ▶

Históricos Encontrados				
Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

◀◀ ◀ página 1 de 1 ▶ ▶▶

página ▶

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hável. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

1.2 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências



A imagem mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo SIAFI e o nome de usuário ALEXANDRE com o código da UG: 090001. À direita, indica-se o sistema SIAFI2011TI, versão 1.0.2 (d) (421) e um botão 'Sair'. Abaixo disso, o logotipo do Tesouro Nacional e a data da última atualização: 19/09/2011 às 11:45.

O menu de navegação superior contém: 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título principal da página é 'Consultar Grupo de Regra de Acionamento - CONGRUAC: Detalhar'. À direita do título, há botões para 'Capturar' e 'Ajuda'.

Existem duas abas: 'Dados Básicos' e 'Dependências'. A aba 'Dependências' está selecionada e exibe uma tabela com o seguinte conteúdo:

Regras de Acionamento que utilizam este Grupo Regra de Acionamento
RA2222 - Regra de Acionamento - Teste

Na parte inferior da tela, há uma barra de informações: 'Reincluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 11:27:26'. Abaixo disso, há botões para 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', 'Imprimir' e 'Retornar'. Na base da tela, o rodapé indica: 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluindo o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Regras de Acionamento que utilizam este Grupo Regra de Acionamento - Lista contendo o código e o título das Regras de Acionamento de Evento que compõem o Grupo de Regras de Acionamento em questão.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir o registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Grupo de Regras de Acionamento](#)

[Reincluir Grupo de Regras de Acionamento](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico de Grupo de Regras de Acionamento](#)

1.2.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) Sair

ALEXANDRE
Código da UG: 090001

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 19/09/2011 às 11:25

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar [Capturar] [Ajuda]

• Código: GR 222

• Título: Grupo Regra Acionamento - Teste

• Descrição: Grupo Regra Acionamento - Teste

[Confirmar Alteração] [Retornar]

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.2.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0 (d) (454) .1.0 (d) (81) Sair

ALEXANDRE
Código da UG: 090001

1.0 (d) (454) .1.0 (d) (81) Última atualização: 27/09/2011 às 08:32

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar Capturar Ajuda

• Código: GR 061

• Título: Grupo Regra de Acionamento - teste

• Descrição: Descrição regra acionamento: Teste

Confirmar Reinclusão Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro de Grupo de Regras de Acionamento, cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões


Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.


Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.2.3 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**

Advertência
(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

***Motivo**

Confirmar
Retornar

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.2.4 - Histórico

← **Histórico Documento Hábil** 🔍 ?

Imprimir Resultado

◀◀ ◀ página 1 de 1 ▶ ▶▶

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

◀◀ ◀ página 1 de 1 ▶ ▶▶

página ▶

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)