



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos

Data e hora de geração: 21/04/2026 04:50

1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos	3
1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento	5
1.1.1 - Justificar Alteração	7
1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento	8
1.2.1 - Justificar Reinclusão	10
1.3 - Justificar Exclusão	11
1.4 - Histórico	13

1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos



A imagem mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o nome de usuário 'ALEXANDRE' e o código da UG '090001'. À direita, o sistema é identificado como 'SIAFI2011TI Exercício: 2011' com a versão '1.0.2 (d) (421)'. O menu de navegação inclui 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título principal da página é 'Consultar Grupo de Regra de Acionamento - CONGRUAC: Detalhar'. Abaixo, há duas abas: 'Dados Básicos' (ativa) e 'Dependências'. O conteúdo da aba 'Dados Básicos' mostra:

- Código:** GR222
- Título:** Grupo Regra Acionamento - Teste
- Descrição:** Grupo Regra Acionamento - Teste

Abaixo das informações, há uma linha de texto: 'Incluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 11:23:36'. Na base da seção, há cinco botões: 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', 'Imprimir' e 'Retornar'. O rodapé da página indica 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhe um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento".

Possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dependências", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento.

Título - Título do Grupo de Regras de Acionamento.

Descrição - Descrição do Grupo de Regras de Acionamento.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para ir para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir o registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Grupo de Regras de Acionamento](#)

[Reincluir Grupo de Regras de Acionamento](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico](#)

1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo SIAFI e o nome de usuário ALEXANDRE com o código da UG: 090001. À direita, o sistema é identificado como SIAFI2011TI Exercício: 2011, Versão 1.0.2 (d) (421), com um botão Sair. Abaixo disso, o logo do Tesouro Nacional e a data da última atualização: 19/09/2011 às 11:25. O menu de navegação superior contém 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título da página é 'Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar'. O formulário principal possui três campos: 'Código' com o valor 'GR 222', 'Título' com o texto 'Grupo Regra Acionamento - Teste' e 'Descrição' com o texto 'Grupo Regra Acionamento - Teste'. Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar Alteração' e 'Retornar'. O rodapé da página indica 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Alterar Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões



Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.


Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.1.1 - Justificar Alteração

 **Alteração Tipo de Evento**



Advertência
 (AT0040) *Deseja realmente alterar?*

***Motivo**

Confirmar
Retornar

Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo SIAFI e o nome de usuário ALEXANDRE com o código da UG: 090001. À direita, o sistema indica: Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (d) (454) - 1.0 (d) (81) e um botão Sair. Abaixo disso, o logo do Tesouro Nacional e a data de atualização: 27/09/2011 às 08:32. O menu principal contém: Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos e um campo de busca. O título da página é "Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar". À direita do título, há botões para Capturar e Ajuda. O formulário principal contém:

- Código:** GR 061
- Título:** Grupo Regra de Acionamento - teste
- Descrição:** Descrição regra acionamento: Teste

Na base do formulário, há dois botões: "Confirmar Reinclusão" e "Retornar". Na barra de rodapé, está escrito: SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

Reincluir Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro de Grupo de Regras de Acionamento, cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.2.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE
UG:090001

Reinclusão Situação Capturar Ajuda

*Motivo
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar **Retornar**

Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos



Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.


Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

1.3 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**




Advertência
(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

***Motivo**

Confirmar
Retornar

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

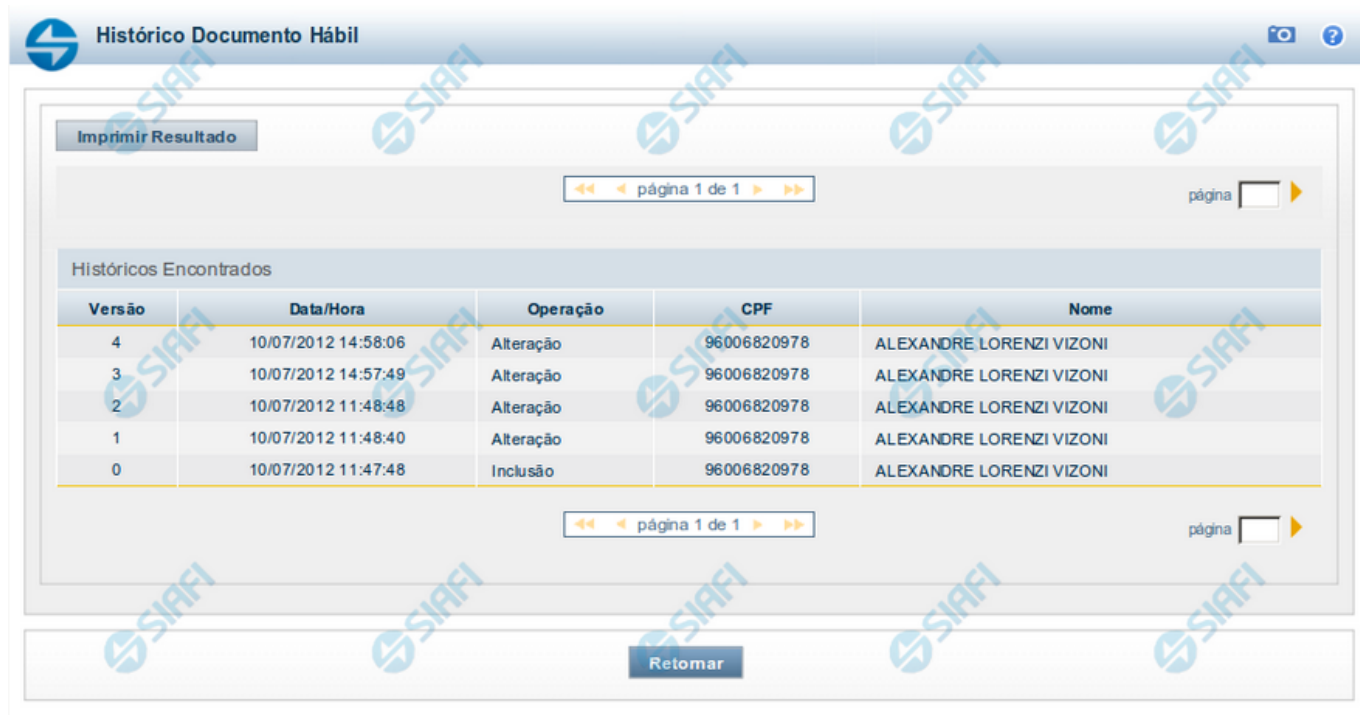
Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.4 - Histórico



Histórico Documento Hábil

Imprimir Resultado

« « página 1 de 1 » » página

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

« « página 1 de 1 » » página

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)