



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

[**Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos**](#)

Data e hora de geração: 11/02/2026 02:47

| | |
|--|-----------|
| 1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos | 3 |
| 1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento | 5 |
| 1.1.1 - Justificar Alteração | 7 |
| 1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento | 8 |
| 1.2.1 - Justificar Reclusão | 10 |
| 1.3 - Justificar Exclusão | 11 |
| 1.4 - Histórico | 13 |

1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos



The screenshot shows a web-based application interface for the SIAFI system. At the top, there's a header with the SIAFI logo, the user's name 'ALEXANDRE', and the code 'Código da UG: 090001'. To the right, it displays the system version 'Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421)' and a 'Sair' button. Below the header, a navigation bar includes 'Comunica', 'Configurar Acesso', 'Adicionar Favoritos', and links for 'Capturar' and 'Ajuda'. On the left, a vertical menu bar has items like 'Menu Geral', 'HOD', and 'Dependências'. The main content area is titled 'Consultar Grupo de Regra de Acionamento - CONGRUAC: Detalhar'. It shows a summary box with the following details:
Código: GR222
Título: Grupo Regra Acionamento - Teste
Descrição: Grupo Regra Acionamento - Teste

At the bottom of the content area, it says 'Incluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 11:23:36'. Below this are buttons for 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', 'Imprimir', and 'Retornar'. The footer of the page reads 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhe um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento".

Possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dependências", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Açãoamento.

Título - Título do Grupo de Regras de Açãoamento.

Descrição - Descrição do Grupo de Regras de Açãoamento.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para ir para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir o registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Grupo de Regras de Açãoamento](#)

[Reincluir Grupo de Regras de Açãoamento](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico](#)

1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento



ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) | Sair

Última atualização: 19/09/2011 às 11:25

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos | Capturar | Ajuda

Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar

Código: GR 222 Título: Grupo Regra Acionamento - Teste

Descrição: Grupo Regra Acionamento - Teste

Confirmar Alteração | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões

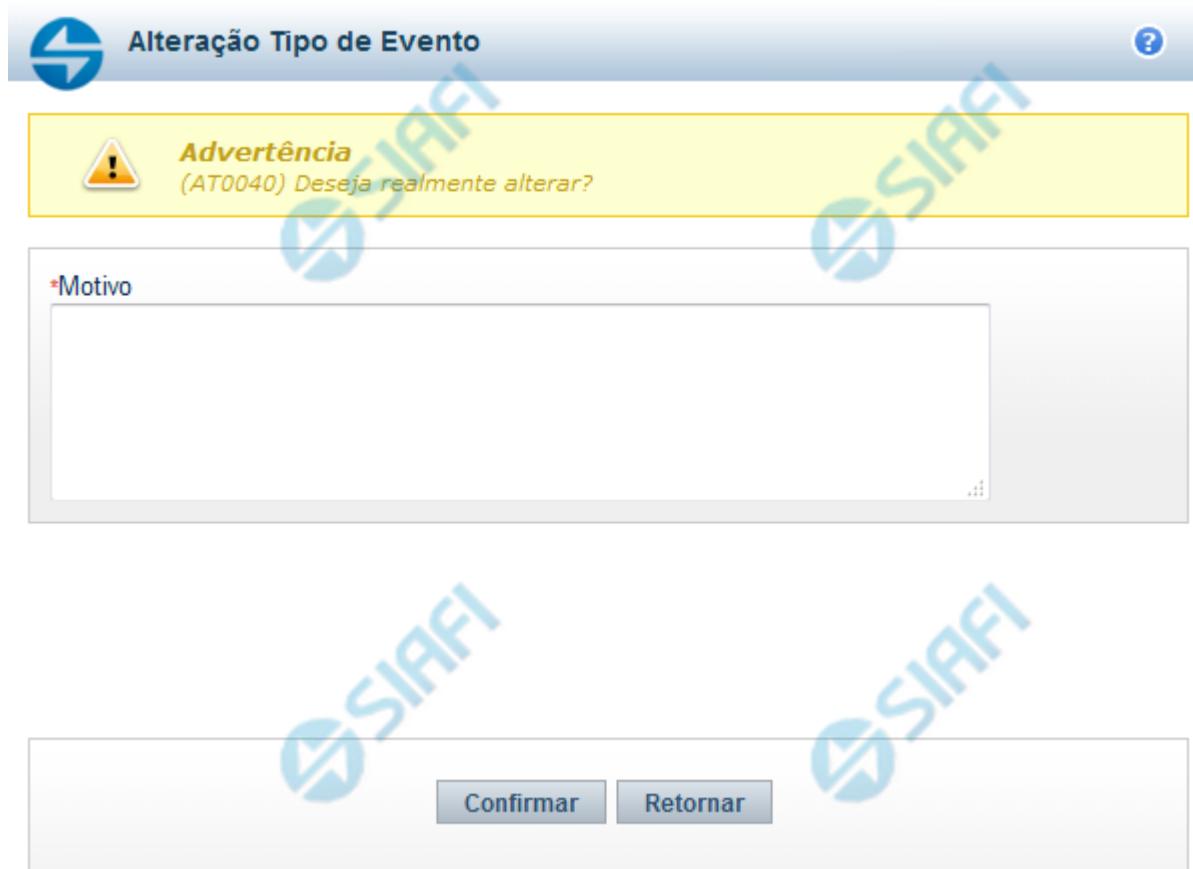
Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.1.1 - Justificar Alteração



Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento



ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (d) (454) .1.0 (d) (81) | Sair

1.0 (d) (454) .1.0 (d) (81) Última atualização: 27/09/2011 às 08:32

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar

Código: GR 061 Título: Grupo Regra de Acionamento - teste

Descrição: Descrição regra ação: Teste

Confirmar Reclusão Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro de Grupo de Regras de Acionamento, cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código do Grupo de Regras de Acionamento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões

Confirmar Reclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.2.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE
UG:090001

Reinclusão Situação

*Motivo
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar Retornar

Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

1.3 - Justificar Exclusão



Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.4 - Histórico

Histórico Documento Habil

Imprimir Resultado

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Históricos Encontrados

| Versão | Data/Hora | Operação | CPF | Nome |
|--------|---------------------|-----------|-------------|--------------------------|
| 4 | 10/07/2012 14:58:06 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 3 | 10/07/2012 14:57:49 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 2 | 10/07/2012 11:48:48 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 1 | 10/07/2012 11:48:40 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 0 | 10/07/2012 11:47:48 | Inclusão | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)