



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências**

Data e hora de geração: 31/01/2025 05:07

<b>1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências</b>	<b>3</b>
1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento	5
1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento	7
1.3 - Justificar Exclusão	9
1.4 - Histórico	11

## 1 - Detalhar Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências



A imagem mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o cabeçalho com o logo SIAFI, o nome de usuário ALEXANDRE e o código da UG: 090001. À direita, o sistema é identificado como SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) e há um botão Sair. Abaixo do cabeçalho, há uma barra de navegação com opções: Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos e um campo de busca. O conteúdo principal é o formulário 'Consultar Grupo de Regra de Acionamento - CONGRUAC: Detalhar'. O formulário possui duas abas: 'Dados Básicos' e 'Dependências', sendo esta última a aba ativa. Dentro da aba 'Dependências', há uma seção intitulada 'Regras de Acionamento que utilizam este Grupo Regra de Acionamento' com uma única entrada: 'RA2222 - Regra de Acionamento - Teste'. Na base do formulário, há uma linha de informações: 'Reincluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 11:27:26'. Abaixo disso, há cinco botões: 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', 'Imprimir' e 'Retornar'. No rodapé, há o texto 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Grupo de Regras de Acionamento - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

## Campos

**Regras de Acionamento que utilizam este Grupo Regra de Acionamento** - Lista contendo o código e o título das Regras de Acionamento de Evento que compõem o Grupo de Regras de Acionamento em questão.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Grupo de Regras de Acionamento](#)

[Reincluir Grupo de Regras de Acionamento](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico de Grupo de Regras de Acionamento](#)

## 1.1 - Alterar Grupo de Regras de Acionamento



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) Sair

ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

Última atualização: 19/09/2011 às 11:25

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar** Capturar Ajuda

\* Código: GR 222  
 \* Título: Grupo Regra Acionamento - Teste  
 \* Descrição: Grupo Regra Acionamento - Teste

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Grupo de Regras de Acionamento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Código** - Código do Grupo de Regras de Acionamento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

### Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

## 1.2 - Reincluir Grupo de Regras de Acionamento



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo SIAFI e o nome de usuário ALEXANDRE com o código da UG: 090001. À direita, o sistema indica: Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (d) (454) - 1.0 (d) (81) e um botão Sair. Abaixo disso, o logo do Tesouro Nacional e a data de atualização: 27/09/2011 às 08:32.

O menu de navegação superior contém: Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos e um campo de busca. O menu lateral à esquerda inclui: Meu Menu, Menu Geral, HOD e um ícone de casa.

O título principal da tela é "Consultar Grupo Regra de Acionamento - CONGRUAC: Alterar". À direita do título, há botões para "Capturar" e "Ajuda".

O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** Campo com o valor "GR 061".
- Título:** Campo com o valor "Grupo Regra de Acionamento - teste".
- Descrição:** Campo com o valor "Descrição regra acionamento: Teste".

Na base do formulário, há dois botões: "Confirmar Reinclusão" e "Retornar".

Na barra de rodapé, está escrito: SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

### Reincluir Grupo de Regras de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro de Grupo de Regras de Acionamento, cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Código** - Código do Grupo de Regras de Acionamento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para o Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

### Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.



**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.


## **Próximas Telas**

[Justificar Reinclusão](#)



### 1.3 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**




**Advertência**  
 (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

**\*Motivo**

Confirmar
Retornar

#### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

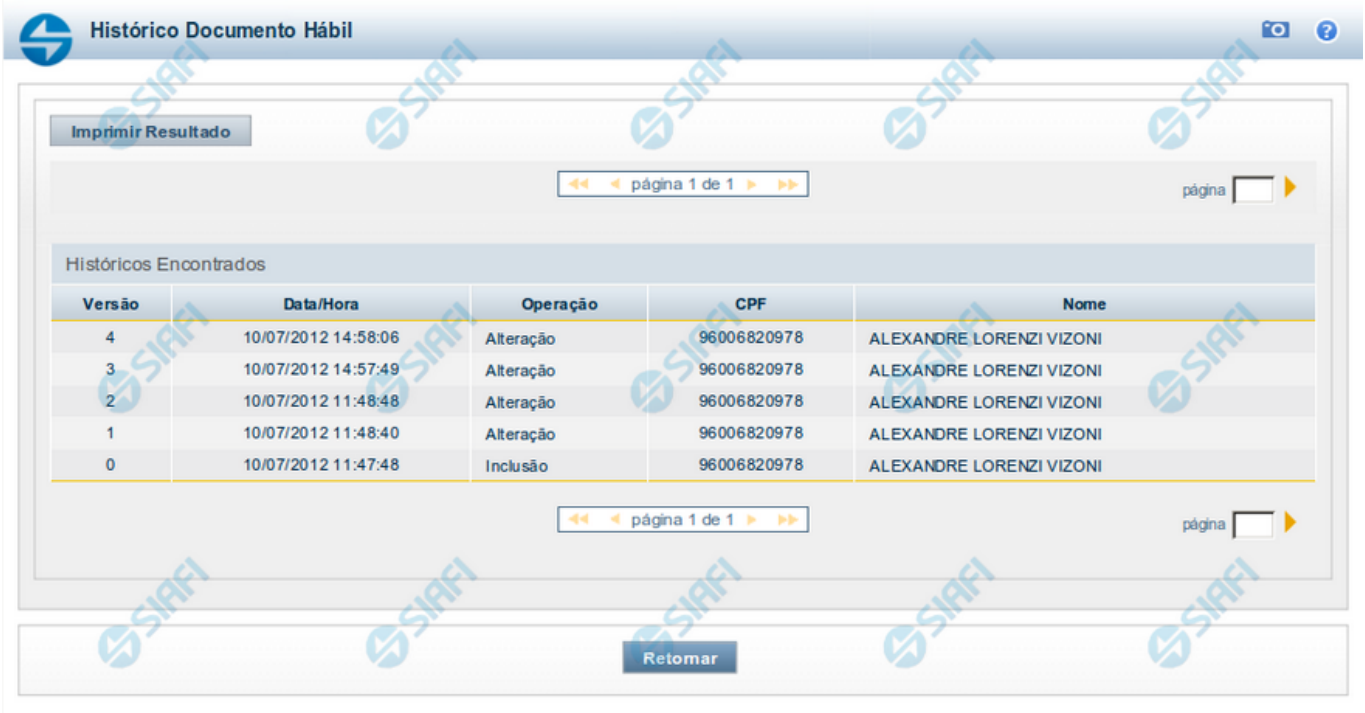
#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.



## 1.4 - Histórico



**Histórico Documento Hábil**

Imprimir Resultado

« « página 1 de 1 » » página

**Históricos Encontrados**

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

« « página 1 de 1 » » página

Retomar

### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

*A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.*

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

*Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.*

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

### Botão

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)