



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**CONAC - Consultar Regra de Acionamento**

Data e hora de geração: 23/12/2024 08:43

<b>1 - CONAC - Consultar Regra de Acionamento</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos</b>	<b>6</b>
<b>1.1.1 - Alterar Regra de Acionamento</b>	<b>8</b>
1.1.1.1 - Justificar Alteração	10
<b>1.1.2 - Reincluir Regra de Acionamento</b>	<b>11</b>
1.1.2.1 - Justificar Reinclusão	13
<b>1.1.3 - Histórico</b>	<b>14</b>
<b>1.1.4 - Justificar Exclusão</b>	<b>16</b>
<b>1.2 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências</b>	<b>18</b>
<b>1.2.1 - Alterar Regra de Acionamento</b>	<b>20</b>
<b>1.2.2 - Reincluir Regra de Acionamento</b>	<b>22</b>
<b>1.2.3 - Justificar Exclusão</b>	<b>24</b>
<b>1.2.4 - Histórico</b>	<b>26</b>

## 1 - CONAC - Consultar Regra de Acionamento



**ALEXANDRE**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) [Sair](#)

 **TESOURONACIONAL**  
Última atualização: 19/09/2011 às 11:39

Comunica
Configurar Acesso
★ Adicionar Favoritos

### Consultar Regra de Acionamento - CONAC

 Capturar
 Ajuda

**Filtros**

Código: RA  Termo do Título:

Termo da Descrição:

Grupo:

Situação da Regra:  Número da Demanda:

Visualizar Excluídos

Pesquisar Limpar

[Imprimir Resultado](#) ✖ Excluído

Regras de acionamento encontradas página  >

Código	Título	Situação da Regra
RA0001	Aciona Evento de Realização Exercício Corrente	Implementada
✖ RA0021	Regra de Empenho do Exercício	A Implementar
RA0022	Regra de Empenho do Exercício 2009	A Implementar
RA0025	Regra para Teste	A Implementar
RA0083	Realização com OB ou NS no Exercício Corrente	Implementada
RA0087	Realização com OB ou NS no Exercício Corrente	Implementada
RA0098	Realização com OB ou NS no Exercício Corrente	Implementada
RA0099	Regra para acionar alguma coisa	Implementada
RA0112	Teste 112	A Implementar
RA0555	RA 555 - Regra de Acionamento para Testes da célula	Implementada

página  >

<< < página 1 de 11 > >>

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Consultar Regra de Acionamento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONAC.

Para consultar a tabela "Regra de Acionamento de Evento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

*Deixar todos os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" faz com que o sistema exiba todos os itens de Regras de Acionamento cadastradas.*

*O resultado da consulta é uma lista de Regras de Acionamento de Evento. Clique em um campo dessa lista para visualizar as informações completas do registro correspondente.*

*No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação de uma lista, mas das informações completas da Regra de Acionamento de Evento identificada pelo código informado.*

## Campos de Parâmetros

Esse bloco é constituído pelos campos de parâmetros que definem quais são os filtros possíveis para localização da Regra de Acionamento correspondente, conforme descrito a seguir.

*O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.*

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

**Termo do Título** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

**Termo da Descrição** - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

**Grupo** - Selecione o Grupo a que pertencem as Regras de Acionamento de Evento que você deseja consultar.

**Situação da Regra** - Selecione a situação (fase de implementação) das Regras de Acionamento de Evento que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

**Número da Demanda** - Informe o número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração da Regra de Acionamento de Evento que você deseja consultar, contendo, no máximo, oito caracteres.

**Visualizar Excluídos** - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

## Campos de Resultados

**Regras de acionamento encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir.

*Clique em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento do registro correspondente.*

**Código** - Código da Regra de Acionamento de Evento.

**Título** - Título da Regra de Acionamento de Evento.

**Situação da Regra** - Situação (fase de implementação) da Regra de Acionamento de Evento. Pode ser: "A implementar" ou "Implementada".

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Acionamento de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Limpar** - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão dos registros retornados na consulta.

## Próximas Telas

[Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos](#)

[Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências](#)

## 1.1 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos



### Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhes um registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dependências", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

### Campos

**Grupo** - Código e título do Grupo de Regras de Acionamento a que essa regra pertence.

**Código** - Código da Regra de Acionamento de Evento.

**Título** - Título da Regra de Acionamento de Evento.

**Descrição** - Descrição da Regra de Acionamento de Evento.

**Número da Demanda** - Número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração dessa Regra de Acionamento de Evento.

**Situação** - Fase de implementação em que se encontra essa Regra de Acionamento de Evento. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para ir para a edição, em que você poderá alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Regra de Acionamento](#)

[Histórico da Regra de Acionamento](#)

[Justificar Exclusão](#)

### 1.1.1 - Alterar Regra de Acionamento



**SIAFI** ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (421) Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 19/09/2011 às 11:40

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Regra de Acionamento - CONAC: Alterar** Capturar Ajuda

• Código: RA 2222  
 • Título: Regra de Acionamento - Teste  
 • Grupo: GR222 - Grupo Regra Acionamento - Teste  
 • Situação da Regra: A Implementar  
 Número da Demanda: 787878  
 • Descrição: Regra de Acionamento - Teste

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Alterar Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Código** - Código da Regra de Acionamento de Evento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para essa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Grupo** - Selecione um novo grupo para essa Regra de Acionamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

**Situação da Regra** - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para essa Regra de Acionamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

**Número da Demanda** - Informe um novo número de demanda de inclusão ou alteração dessa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.



**Descrição** - Informe uma nova descrição para essa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

#### **Botões**



**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.


**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

#### **Próximas Telas**

[Justificar Alteração](#)

### 1.1.1.1 - Justificar Alteração

 Alteração Tipo de Evento




**Advertência**  
(AT0040) *Deseja realmente alterar?*

\*Motivo

Confirmar
Retornar

#### Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### 1.1.2 - Reincluir Regra de Acionamento



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o nome de usuário 'ALEXANDRE' e o código da UG '090001'. O sistema é identificado como 'SIAFI2011TI Exercício: 2011' com versão '1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80)'. O menu de navegação inclui 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título da página é 'Consultar Regra de Acionamento - CONAC: Alterar'. O formulário contém os seguintes campos:

- Código:** RA 1061
- Título:** Regra de Acionamento teste
- Grupo:** GR018 - Testes para Implementação 0
- Situação da Regra:** A Implementar
- Número da Demanda:** (campo vazio)
- Descrição:** teste

Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar Reinclusão' e 'Retornar'. O rodapé do sistema indica 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Reincluir Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Código** - Código da Regra de Acionamento de Evento a ser reincluída. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Grupo** - Selecione um novo grupo para a Regra de Acionamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

**Situação da Regra** - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para a Regra de Acionamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

**Número da Demanda** - Informe um novo número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração da Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.


#### **Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.


**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

#### **Próximas Telas**

[Justificar Reinclusão](#)

**1.1.2.1 - Justificar Reinclusão**


ALEXANDRE  
UG:090001

**Reinclusão Situação**  Capturar  Ajuda

\*Motivo  
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

**Confirmar** **Retornar**

**Justificar Reinclusão**

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

**Campos**

**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

**Botões**

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### 1.1.3 - Histórico

← **Histórico Documento Hável** 🔍 ?

Imprimir Resultado

◀◀ ◀ página 1 de 1 ▶ ▶▶

◀ ▶ página  ▶

**Históricos Encontrados**

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

◀◀ ◀ página 1 de 1 ▶ ▶▶

◀ ▶ página  ▶

Retomar

#### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hável. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

#### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

#### Botão


**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.


**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

### 1.1.4 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**




**Advertência**  
 (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

**\*Motivo**

Confirmar
Retornar

#### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.





## 1.2 - Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências



A imagem mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo SIAFI e o nome de usuário ALEXANDRE com o código da UG: 090001. À direita, o sistema é identificado como SIAFI2011TI Exercício: 2011, Versão 1.0.2 (d) (421), com um botão 'Sair'. Abaixo disso, o logotipo do Tesouro Nacional e a data da última atualização: 19/09/2011 às 11:44.

O menu principal contém 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título da página é 'Consultar Regra de Acionamento - CONAC: Detalhar'. Há botões para 'Capturar' e 'Ajuda'.

Existem duas abas: 'Dados Básicos' e 'Dependências'. A aba 'Dependências' está selecionada e contém a seguinte lista:

Tipos de Evento que utilizam esta Regra de Acionamento
TREC03 - Teste VAL - Eventos de realização com Tipo de Recurso 0
TREC11 - Teste VAL - Eventos de realização com Tipo de Recurso 0 - GRU
TREC16 - TESTE VAL - Eventos realiz. DAR recurso 0
TTEGP2 - Tipo de Evento para GPS 2
TTEGP5 - Tipo de Evento para GPS 5

Na base da aba, há o texto: 'Alterado por IRONE ALVES SABINO DE PAULA | CPF 03917256614 | UG 90001 | Data 07/10/2010 10:49:09'. Abaixo disso, há botões para 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', 'Imprimir' e 'Retornar'.

Na barra de rodapé, está escrito: 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Detalhar Regra de Acionamento - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento".

Possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

## Campos

**Tipos de Evento que utilizam esta Regra de Acionamento** - Lista contendo o código e o título dos Tipos de Evento que se vinculam a essa Regra de Acionamento de Evento.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Regra de Acionamento](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico de Regra de Acionamento](#)

### 1.2.1 - Alterar Regra de Acionamento



**SIAFI** ALEXANDRE Código da UG: 090001 Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011| Versão 1.0.2 (d) (421) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Regra de Acionamento - CONAC: Alterar** Capturar Ajuda

• Código: RA 2222  
 • Título: Regra de Acionamento - Teste  
 • Grupo: GR222 - Grupo Regra Acionamento - Teste  
 • Situação da Regra: A Implementar  
 Número da Demanda: 787878  
 • Descrição: Regra de Acionamento - Teste

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Alterar Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Código** - Código da Regra de Acionamento de Evento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para essa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Grupo** - Selecione um novo grupo para essa Regra de Acionamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

**Situação da Regra** - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para essa Regra de Acionamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

**Número da Demanda** - Informe um novo número de demanda de inclusão ou alteração dessa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para essa Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

#### **Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

#### **Próximas Telas**

[Justificar Alteração](#)

## 1.2.2 - Reincluir Regra de Acionamento



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo SIAFI e o nome de usuário ALEXANDRE com o código da UG: 090001. À direita, o sistema indica: Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) e um botão Sair. Abaixo disso, o logotipo do Tesouro Nacional e a informação: 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 10:18.

O menu de navegação superior contém: Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos e um campo de busca. O menu lateral à esquerda inclui: Meu Menu, Menu Geral e HOD.

O título principal da tela é "Consultar Regra de Acionamento - CONAC: Alterar". À direita do título, há botões para "Capturar" e "Ajuda".

O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** RA 1061
- Título:** Regra de Acionamento teste
- Grupo:** GR018 - Testes para Implementação 0
- Situação da Regra:** A Implementar
- Número da Demanda:** (campo vazio)
- Descrição:** teste

Na base do formulário, há dois botões: "Confirmar Reinclusão" e "Retornar".

Na barra de rodapé, está escrito: SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

### Reincluir Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Regra de Acionamento de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Código** - Código da Regra de Acionamento de Evento a ser reincluída. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Grupo** - Selecione um novo grupo para a Regra de Acionamento de Evento ou mantenha o mesmo grupo.

**Situação da Regra** - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para a Regra de Acionamento de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada".

**Número da Demanda** - Informe um novo número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração da Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente mantenha o mesmo número.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para a Regra de Acionamento de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

#### **Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

#### **Próximas Telas**

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.2.3 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**




**Advertência**  
*(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?*

**\*Motivo**

Confirmar
Retornar

#### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.





## 1.2.4 - Histórico

← **Histórico Documento Hável** 🔍 ?

Imprimir Resultado

◀◀ página 1 de 1 ▶▶
página  ▶

Históricos Encontrados				
Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

◀◀ página 1 de 1 ▶▶
página  ▶

Retomar

### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hável. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

### Botão

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)