



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Detalhar Regra de Formatação - Aba Dados Básicos

Data e hora de geração: 19/02/2026 09:46

1 - Detalhar Regra de Formatação - Aba Dados Básicos

3

1 - Detalhar Regra de Formatação - Aba Dados Básicos



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há uma barra de navegação com o logo SIAFI, o nome de usuário ALEXANDRE, o código da UG: 090001, e informações do sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424). Há também um botão 'Sair' e o logo do Tesouro Nacional com a data de atualização: 19/09/2011 às 14:27.

Abaixo da barra de navegação, há uma barra de ferramentas com os itens: 'Comunica', 'Configurar Acesso', 'Adicionar Favoritos' e um campo de busca. O menu lateral à esquerda contém 'Meu Menu', 'Menu Geral' e 'HOD'.

O título principal da página é 'Consultar Regra de Formatação - CONFOR: Detalhar'. À direita do título, há botões para 'Capturar' e 'Ajuda'.

Existem duas abas: 'Dados Básicos' (selecionada) e 'Dependências'.

Dentro da aba 'Dados Básicos', há um formulário com os seguintes campos:

- Código:** RF3333
- Título:** Regra de Aclonamento - Teste
- Descrição:** Regra de Aclonamento - Teste
- Aplicação da regra:** Inscrição
- Número da Demanda:** 787878
- Situação:** A Implementar

Abaixo desses campos, há uma seção intitulada 'Tipos de dados utilizados na regra de formatação' com um campo 'Empenho 1'.

Na base do formulário, há uma linha de informações: 'Incluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 11:51:01'. Abaixo disso, há uma barra com os botões: 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', 'Imprimir' e 'Retornar'.

Na barra de rodapé, há o texto: 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Detalhar Regra de Formatação - Aba Dados Básicos

Nesse formulário você visualiza em detalhe um registro da tabela "Regra de Formatação de Evento".

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dependências", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluindo o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Código - Código da Regra de Formatação de Evento.

Título - Título da Regra de Formatação de Evento.

Descrição - Descrição da Regra de Formatação de Evento.

Aplicação da regra - Aplicação dessa Regra de Formatação de Evento. Pode ser uma destas: "Inscrição", "Classificação". A aplicação define se a regra será utilizada para formatar Inscrições ou Classificações da linha de evento.

Número da Demanda - Número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração dessa Regra de Formatação de Evento. Esse campo existe somente nas regras elementares.

Situação - Fase de implementação dessa Regra de Formatação de Evento. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada". Esse campo existe somente nas regras elementares.

Tipos de dados utilizados na regra de formatação - Tipos de dados utilizados na composição dessa Regra de Formatação de Evento. Esse campo existe somente nas regras elementares.

Regras de Formatação Elementares para Composição - Regras de Formatação de Evento elementares que entram na composição dessa Regra de Formatação de Evento. Esse campo existe somente para as regras compostas.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir o registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para obter o histórico detalhado de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Regra de Formatação](#)

[Reincluir Regra de Formatação](#)

[Histórico da Regra de Formatação](#)

[Justificar Exclusão](#)