



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Regra de Formatação - Aba Dados Básicos**

Data e hora de geração: 21/04/2026 04:34

<b>1 - Detalhar Regra de Formatação - Aba Dados Básicos</b>	<b>3</b>
1.1 - Alterar Regra de Formatação	5
1.1.1 - Justificar Alteração	7
1.2 - Reincluir Regra de Formatação	8
1.2.1 - Justificar Reinclusão	10
1.3 - Histórico	11
1.4 - Justificar Exclusão	13

## 1 - Detalhar Regra de Formatação - Aba Dados Básicos



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) Sair

**SIAFI** ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 19/09/2011 às 14:27

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Regra de Formatação - CONFOR: Detalhar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Dependências

**Código:** RF3333  
**Título:** Regra de Aclonamento - Teste  
**Descrição:** Regra de Aclonamento - Teste  
**Aplicação da regra:** Inscrição  
**Número da Demanda:** 787878  
**Situação:** A Implementar

**Tipos de dados utilizados na regra de formatação**

Empenho 1

Incluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 11:51:01

Alterar Excluir Histórico Imprimir Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Regra de Formatação - Aba Dados Básicos

Nesse formulário você visualiza em detalhe um registro da tabela "Regra de Formatação de Evento".

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dependências", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

## Campos

**Código** - Código da Regra de Formatação de Evento.

**Título** - Título da Regra de Formatação de Evento.

**Descrição** - Descrição da Regra de Formatação de Evento.

**Aplicação da regra** - Aplicação dessa Regra de Formatação de Evento. Pode ser uma destas: "Inscrição", "Classificação". A aplicação define se a regra será utilizada para formatar Inscrições ou Classificações da linha de evento.

**Número da Demanda** - Número da demanda que solicitou a inclusão ou a alteração dessa Regra de Formatação de Evento. Esse campo existe somente nas regras elementares.

**Situação** - Fase de implementação dessa Regra de Formatação de Evento. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada". Esse campo existe somente nas regras elementares.

**Tipos de dados utilizados na regra de formatação** - Tipos de dados utilizados na composição dessa Regra de Formatação de Evento. Esse campo existe somente nas regras elementares.

**Regras de Formatação Elementares para Composição** - Regras de Formatação de Evento elementares que entram na composição dessa Regra de Formatação de Evento. Esse campo existe somente para as regras compostas.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para obter o histórico detalhado de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Regra de Formatação](#)

[Reincluir Regra de Formatação](#)

[Histórico da Regra de Formatação](#)

[Justificar Exclusão](#)

## 1.1 - Alterar Regra de Formatação



**SIAFI** ALEXANDRE Código da UG: 090001 Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011| Versão 1.0.2 (d) (424) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Regra de Formatação - CONFOR: Alterar** Capturar Ajuda

• Código: RF 3333  
 • Título: Regra de Acionamento - Teste

• Situação da Regra: A Implementar  
 • Aplicação da Regra: Inscrição  
 Número da demanda: 787878

• Descrição:  
 Regra de Acionamento - Teste

**Tipos de dados utilizados**

Disponíveis	Selecionados
Credor 1 Ordem Bancária Banco Domicílio Agência Domicílio Conta Corrente Domicílio IG PI Banco	Empenho 1

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Regra de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro de uma Regra de Formatação de Evento fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Código** - Código da Regra de Formatação de Evento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para essa Regra de Formatação de Evento ou mantenha o mesmo título.

**Situação da Regra** - Selecione uma nova situação ( fase de implementação) para essa Regra de Formatação de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada". Esse campo existe somente para regras elementares.

**Aplicação da Regra** - Selecione uma nova aplicação para a Regra de Formatação de Evento ou mantenha a mesma aplicação. Pode ser uma destas: "Inscrição", "Classificação". A aplicação define se a regra será utilizada para formatar Inscrições ou Classificações da linha de evento.

**Número da Demanda** - Informe um novo número para a demanda de inclusão ou de alteração dessa Regra de Formatação de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente, mantenha o mesmo número da demanda. Esse campo existe somente para regras elementares.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para essa Regra de Formatação de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres ou mantenha a mesma descrição.

**Tipos de dados utilizados** - Selecione, a partir dos tipos de dados apresentados na janela "Disponíveis", novos tipos para compor essa Regra de Formatação de Evento. Opcionalmente mantenha os mesmos tipos já indicados. Esse campo existe somente para regras elementares.

**Regras de Formatação Elementares para Composição** - Selecione, a partir das regras elementares apresentadas na janela "Disponíveis", novas regras para compor essa Regra de Formatação de Evento. Opcionalmente mantenha as mesmas regras já indicadas. Esse campo existe somente para regras compostas.

## Botões



**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.


**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

### 1.1.1 - Justificar Alteração

 **Alteração Tipo de Evento**



**Advertência**  
 (AT0040) *Deseja realmente alterar?*

**\*Motivo**

Confirmar
Retornar

#### Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## 1.2 - Reincluir Regra de Formatação



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo do SIAFI e o nome de usuário 'ALEXANDRE' com o código da unidade '090001'. À direita, o sistema indica 'Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80)' e um botão 'Sair'. Abaixo disso, o logotipo do Tesouro Nacional e a data de atualização: '1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 10:38'. O menu principal contém 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título da página é 'Consultar Regra de Formatação - CONFOR: Alterar', com botões para 'Capturar' e 'Ajuda'. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** RF 0073
- Título:** FNS - Regra de formatação teste 0000
- Situação da Regra:** A Implementar
- Aplicação da Regra:** Inscrição
- Número da demanda:** SDAA
- Descrição:** FNS - Regra de formatação teste 0000

Abaixo, há uma seção 'Tipos de dados utilizados' com duas listas: 'Disponíveis' (Empenho 1, Ordem Bancária, Banco Domicílio, Agência Domicílio, Conta Corrente Domicílio, IG, PI, Banco) e 'Selecionados' (Credor 1). No rodapé, há os botões 'Confirmar Reinclusão' e 'Retornar', e o texto 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Regra de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro de Regra de Formatação, cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro excluído é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Código** - Código da Regra de Formatação a ser reincluída. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para essa Regra de Formatação de Evento ou mantenha o mesmo título.

**Situação da Regra** - Selecione uma nova situação ( fase de implementação) para essa Regra de Formatação de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada". Esse campo existe somente para regras elementares.

**Aplicação da Regra** - Selecione uma nova aplicação para a Regra de Formatação de Evento ou mantenha a mesma aplicação. Pode ser uma destas: "Inscrição", "Classificação". A aplicação define se a regra será utilizada para formatar Inscrições ou Classificações da linha de evento.

**Número da Demanda** - Informe um novo número para a demanda que solicitou a inclusão ou a alteração dessa Regra de Formatação de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente, mantenha o mesmo número da demanda. Esse campo existe somente para regras elementares.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para essa Regra de Formatação de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres ou mantenha a mesma descrição.

**Tipos de dados utilizados** - Selecione, a partir dos tipos de dados apresentados na janela "Disponíveis", novos tipos para compor essa Regra de Formatação de Evento. Opcionalmente mantenha os mesmos tipos já indicados. Esse campo existe somente para regras elementares.

**Regras de Formatação Elementares para Composição** - Selecione, a partir das regras elementares apresentadas na janela "Disponíveis", novas regras para compor essa Regra de Formatação de Evento. Opcionalmente mantenha as mesmas regras já indicadas. Esse campo existe somente para regras compostas.

## Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.2.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

**Reinclusão Situação** Capturar Ajuda

\*Motivo  
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

**Confirmar** **Retornar**

#### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

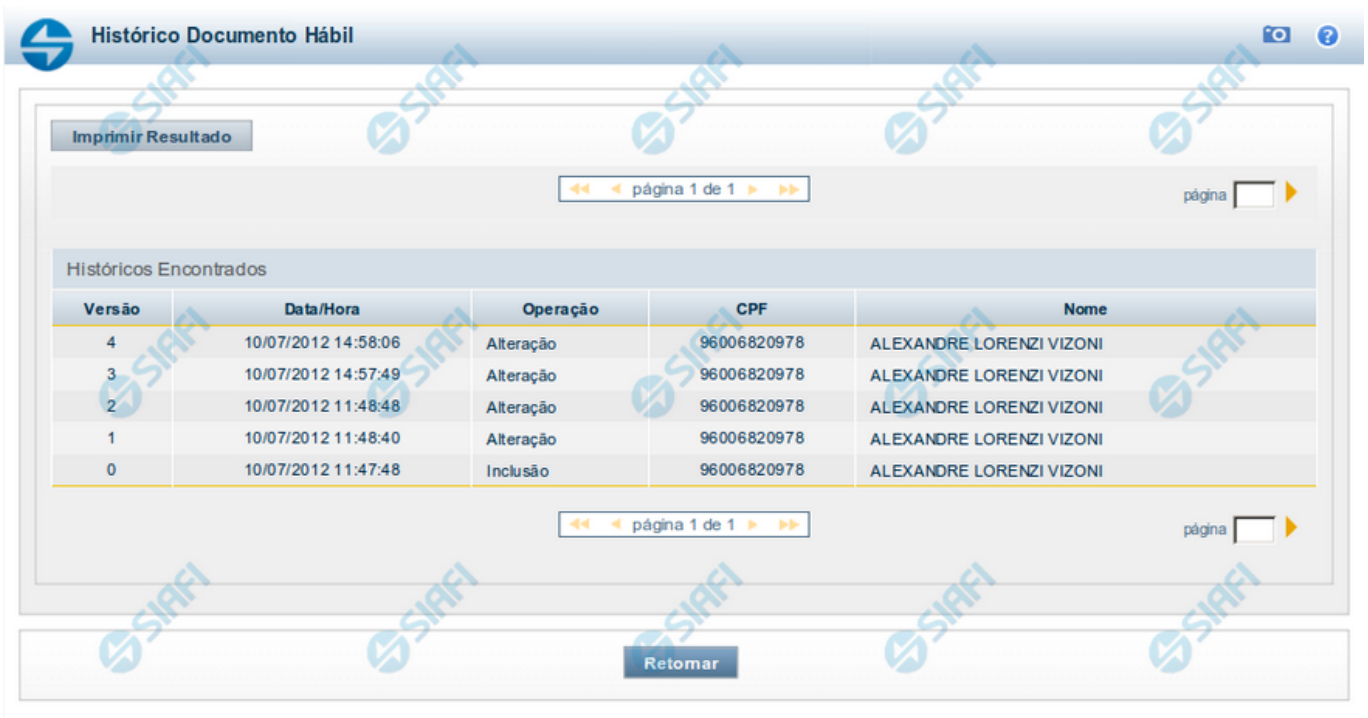
**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### 1.3 - Histórico



**Histórico Documento Hábil**

Imprimir Resultado

« « página 1 de 1 » » página

**Históricos Encontrados**

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

« « página 1 de 1 » » página

Retomar

#### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

*A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.*

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

#### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

*Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.*

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

#### Botão


**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.


**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

## 1.4 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**




**Advertência**  
 (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

**\*Motivo**

Confirmar
Retornar

### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

