



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

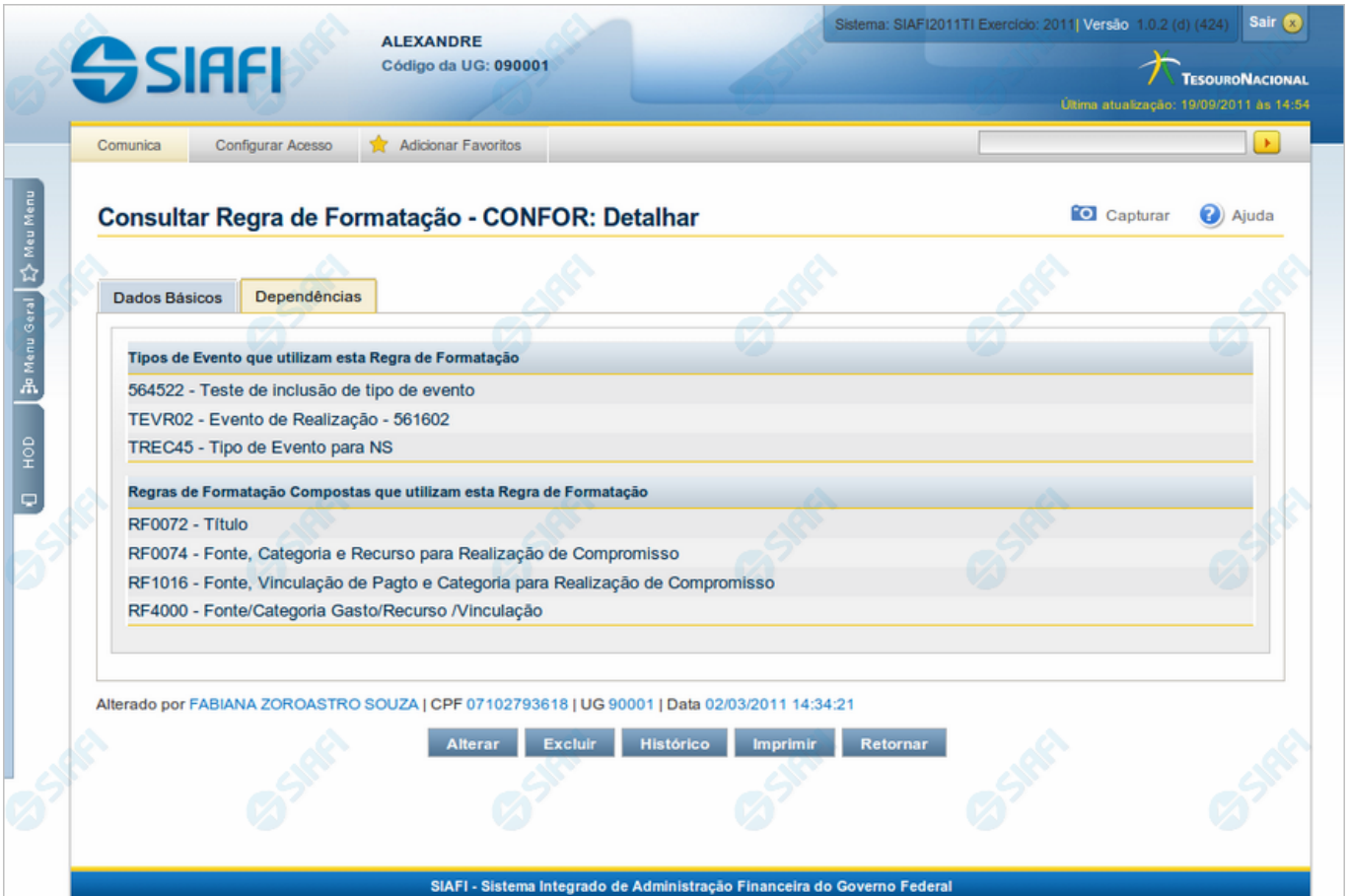
**Detalhar Regra de Formatação - Aba Dependências**

Data e hora de geração: 21/04/2026 04:33

1 - Detalhar Regra de Formatação - Aba Dependências

3

## 1 - Detalhar Regra de Formatação - Aba Dependências



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o nome de usuário 'ALEXANDRE' e o código da UG '090001'. À direita, o sistema é identificado como 'SIAFI2011TI Exercício: 2011' com a versão '1.0.2 (d) (424)'. O menu de navegação inclui 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título principal da página é 'Consultar Regra de Formatação - CONFOR: Detalhar'. Abaixo, há duas abas: 'Dados Básicos' e 'Dependências', sendo esta última a selecionada. O conteúdo da aba 'Dependências' é dividido em duas seções:

- Tipos de Evento que utilizam esta Regra de Formatação:**
  - 564522 - Teste de inclusão de tipo de evento
  - TEVR02 - Evento de Realização - 561602
  - TREC45 - Tipo de Evento para NS
- Regras de Formatação Compostas que utilizam esta Regra de Formatação:**
  - RF0072 - Título
  - RF0074 - Fonte, Categoria e Recurso para Realização de Compromisso
  - RF1016 - Fonte, Vinculação de Pagto e Categoria para Realização de Compromisso
  - RF4000 - Fonte/Categoria Gasto/Recurso /Vinculação

Na base da tela, há uma barra de informações: 'Alterado por FABIANA ZOROASTRO SOUZA | CPF 07102793618 | UG 90001 | Data 02/03/2011 14:34:21'. Abaixo disso, há botões para 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', 'Imprimir' e 'Retornar'. O rodapé da página indica 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Detalhar Regra de Formatação - Aba Dependências

Exibe em detalhe um registro da tabela "Regra de Formatação de Evento" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

## Campos

**Tipos de Evento que utilizam esta Regra de Formatação** - Lista contendo o código e o título dos Tipos de Evento que podem utilizar essa Regra de Formatação de Evento.

**Regras de Formatação Compostas que utilizam esta Regra de Formatação** - Lista contendo o código e o título das Regras de Formatação de Evento compostas das quais participam essa Regra de Formatação de Evento. Esse campo existe somente para as regras de formatação elementares.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para obter o histórico detalhado de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Regra de Formatação](#)

[Reincluir Regra de Formatação](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico de Regra de Formatação](#)