



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

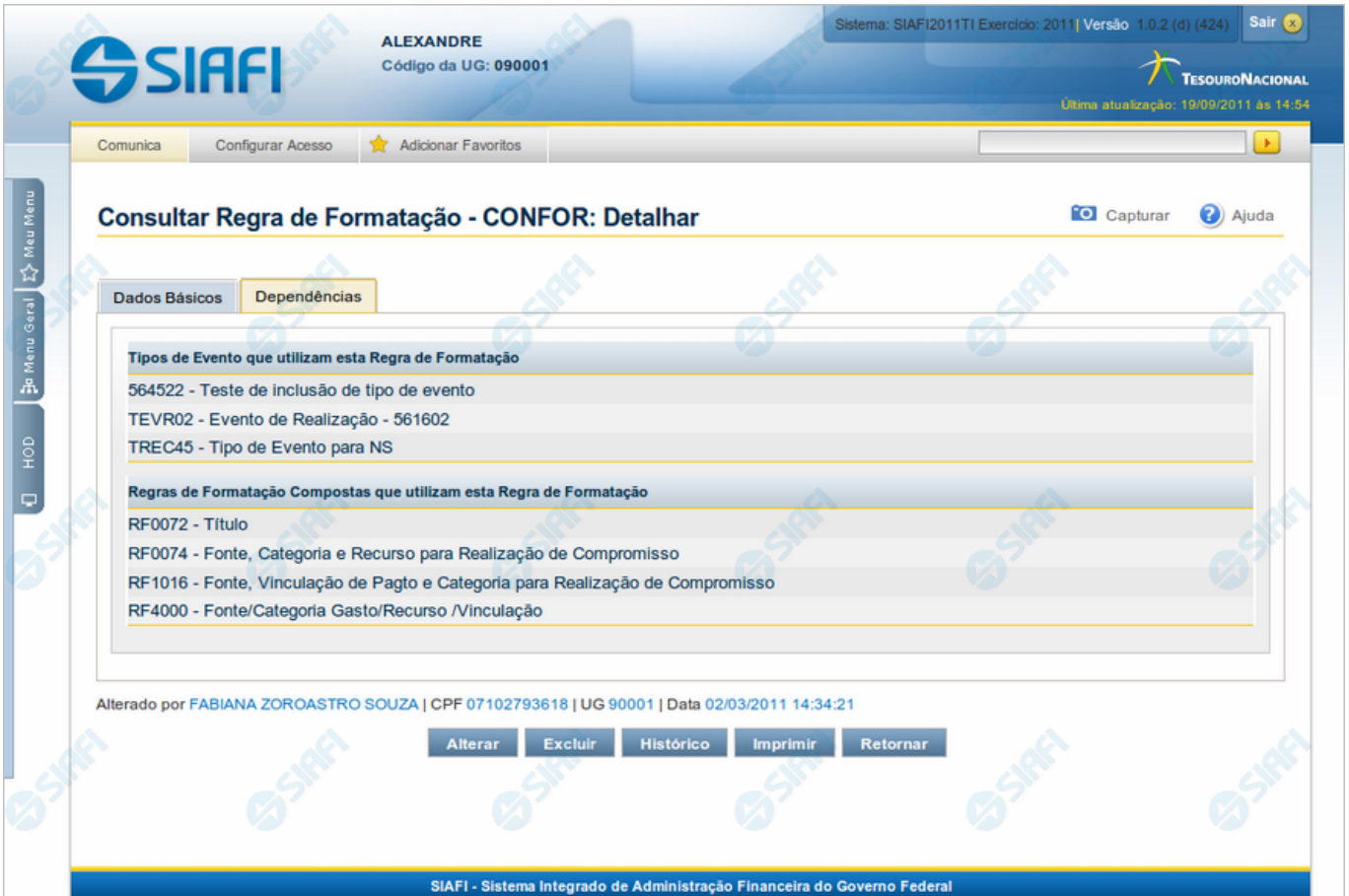
Manual do Usuário

Detalhar Regra de Formatação - Aba Dependências

Data e hora de geração: 12/03/2025 17:10

1 - Detalhar Regra de Formatação - Aba Dependências	3
1.1 - Alterar Regra de Formatação	5
1.2 - Reincluir Regra de Formatação	7
1.3 - Justificar Exclusão	9
1.4 - Histórico	11

1 - Detalhar Regra de Formatação - Aba Dependências



A imagem mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o nome de usuário 'ALEXANDRE' e o código da UG '090001'. À direita, o sistema é identificado como 'SIAFI2011TI Exercício: 2011' com a versão '1.0.2 (d) (424)'. O menu de navegação inclui 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título principal da página é 'Consultar Regra de Formatação - CONFOR: Detalhar'. Abaixo, há duas abas: 'Dados Básicos' e 'Dependências', sendo esta última a selecionada. O conteúdo da aba 'Dependências' é dividido em duas seções:

- Tipos de Evento que utilizam esta Regra de Formatação:**
 - 564522 - Teste de inclusão de tipo de evento
 - TEVR02 - Evento de Realização - 561602
 - TREC45 - Tipo de Evento para NS
- Regras de Formatação Compostas que utilizam esta Regra de Formatação:**
 - RF0072 - Título
 - RF0074 - Fonte, Categoria e Recurso para Realização de Compromisso
 - RF1016 - Fonte, Vinculação de Pagto e Categoria para Realização de Compromisso
 - RF4000 - Fonte/Categoria Gasto/Recurso /Vinculação

Na base da tela, há uma barra de informações: 'Alterado por FABIANA ZOROASTRO SOUZA | CPF 07102793618 | UG 90001 | Data 02/03/2011 14:34:21'. Abaixo disso, há botões para 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', 'Imprimir' e 'Retornar'. O rodapé da página indica 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Detalhar Regra de Formatação - Aba Dependências

Exibe em detalhe um registro da tabela "Regra de Formatação de Evento" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Tipos de Evento que utilizam esta Regra de Formatação - Lista contendo o código e o título dos Tipos de Evento que podem utilizar essa Regra de Formatação de Evento.

Regras de Formatação Compostas que utilizam esta Regra de Formatação - Lista contendo o código e o título das Regras de Formatação de Evento compostas das quais participam essa Regra de Formatação de Evento. Esse campo existe somente para as regras de formatação elementares.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir o registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para obter o histórico detalhado de todas as operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Regra de Formatação](#)

[Reincluir Regra de Formatação](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico de Regra de Formatação](#)

1.1 - Alterar Regra de Formatação



SIAFI ALEXANDRE Código da UG: 090001 Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011| Versão 1.0.2 (d) (424) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Regra de Formatação - CONFOR: Alterar Capturar Ajuda

• Código: RF
 • Título:

• Situação da Regra:
 • Aplicação da Regra:
 Número da demanda:

• Descrição:

Tipos de dados utilizados

Disponíveis	Selecionados
Credor 1 Ordem Bancária Banco Domicílio Agência Domicílio Conta Corrente Domicílio IG PI Banco	Empenho 1

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Regra de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro de uma Regra de Formatação de Evento fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código da Regra de Formatação de Evento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para essa Regra de Formatação de Evento ou mantenha o mesmo título.

Situação da Regra - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para essa Regra de Formatação de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada". Esse campo existe somente para regras elementares.

Aplicação da Regra - Selecione uma nova aplicação para a Regra de Formatação de Evento ou mantenha a mesma aplicação. Pode ser uma destas: "Inscrição", "Classificação". A aplicação define se a regra será utilizada para formatar Inscrições ou Classificações da linha de evento.

Número da Demanda - Informe um novo número para a demanda de inclusão ou de alteração dessa Regra de Formatação de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente, mantenha o mesmo número da demanda. Esse campo existe somente para regras elementares.

Descrição - Informe uma nova descrição para essa Regra de Formatação de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres ou mantenha a mesma descrição.

Tipos de dados utilizados - Selecione, a partir dos tipos de dados apresentados na janela "Disponíveis", novos tipos para compor essa Regra de Formatação de Evento. Opcionalmente mantenha os mesmos tipos já indicados. Esse campo existe somente para regras elementares.

Regras de Formatação Elementares para Composição - Selecione, a partir das regras elementares apresentadas na janela "Disponíveis", novas regras para compor essa Regra de Formatação de Evento. Opcionalmente mantenha as mesmas regras já indicadas. Esse campo existe somente para regras compostas.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.2 - Reincluir Regra de Formatação



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo do SIAFI e o nome de usuário 'ALEXANDRE' com o código da UG '090001'. À direita, há informações sobre o sistema: 'Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80)' e um botão 'Sair'. Abaixo disso, há o logotipo do Tesouro Nacional e a data de atualização: '1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 10:38'. O menu principal contém 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título da página é 'Consultar Regra de Formatação - CONFOR: Alterar'. O formulário contém os seguintes campos:

- Código:** RF 0073
- Título:** FNS - Regra de formatação teste 0000
- Situação da Regra:** A Implementar
- Aplicação da Regra:** Inscrição
- Número da demanda:** SDAA
- Descrição:** FNS - Regra de formatação teste 0000

Abaixo, há uma seção 'Tipos de dados utilizados' com duas listas: 'Disponíveis' (Empenho 1, Ordem Bancária, Banco Domicílio, Agência Domicílio, Conta Corrente Domicílio, IG, PI, Banco) e 'Selecionados' (Credor 1). No rodapé, há os botões 'Confirmar Reinclusão' e 'Retornar'.

Regra de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro de Regra de Formatação, cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro excluído é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Código - Código da Regra de Formatação a ser reincluída. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para essa Regra de Formatação de Evento ou mantenha o mesmo título.

Situação da Regra - Selecione uma nova situação (fase de implementação) para essa Regra de Formatação de Evento, ou mantenha a mesma situação. Pode ser uma destas: "A implementar", "Implementada". Esse campo existe somente para regras elementares.

Aplicação da Regra - Selecione uma nova aplicação para a Regra de Formatação de Evento ou mantenha a mesma aplicação. Pode ser uma destas: "Inscrição", "Classificação". A aplicação define se a regra será utilizada para formatar Inscrições ou Classificações da linha de evento.

Número da Demanda - Informe um novo número para a demanda que solicitou a inclusão ou a alteração dessa Regra de Formatação de Evento, contendo, no máximo, oito caracteres. Opcionalmente, mantenha o mesmo número da demanda. Esse campo existe somente para regras elementares.

Descrição - Informe uma nova descrição para essa Regra de Formatação de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres ou mantenha a mesma descrição.

Tipos de dados utilizados - Selecione, a partir dos tipos de dados apresentados na janela "Disponíveis", novos tipos para compor essa Regra de Formatação de Evento. Opcionalmente mantenha os mesmos tipos já indicados. Esse campo existe somente para regras elementares.

Regras de Formatação Elementares para Composição - Selecione, a partir das regras elementares apresentadas na janela "Disponíveis", novas regras para compor essa Regra de Formatação de Evento. Opcionalmente mantenha as mesmas regras já indicadas. Esse campo existe somente para regras compostas.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.


Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.3 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**

Advertência
 (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

***Motivo**

Confirmar
Retornar

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

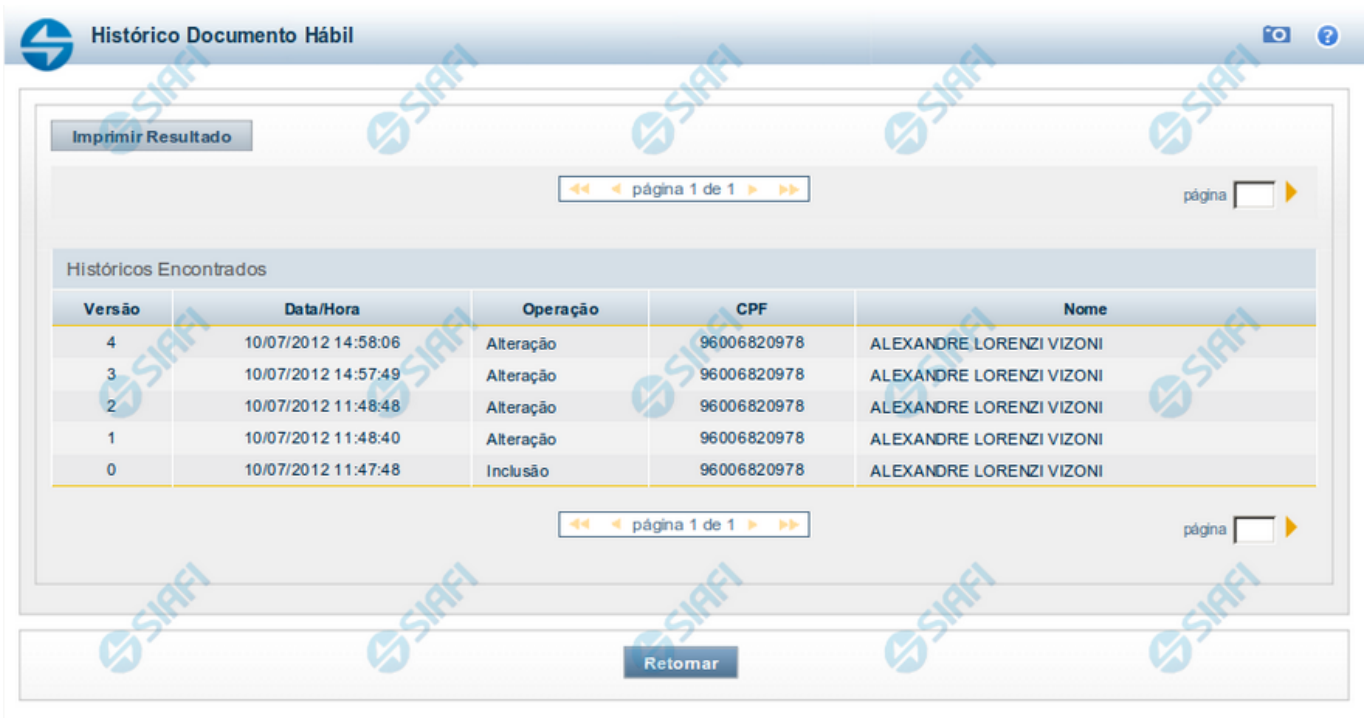
Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.4 - Histórico



Histórico Documento Hábil

Imprimir Resultado

« « página 1 de 1 » » página

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

« « página 1 de 1 » » página

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)