



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**ATUSIGALF - Atualizar Signatários da ALF**

Data e hora de geração: 03/03/2025 16:22

1 - ATUSIGALF - Atualizar Signatários da ALF

3

# 1 - ATUSIGALF - Atualizar Signatários da ALF

The screenshot shows the SIAFI system interface. At the top, there's a header with the SIAFI logo, user information (RENATO, Código da UG:090001), and system details (Sistema: SIAFI(2013)T Exercício: 2013 Versão: 3.0.BETA01.1802 (d), Última atualização: 10/09/2013 às 16:25). Below the header, there are navigation tabs: 'Comunica', 'Configurar Acesso', and 'Adicionar Favoritos'. The main content area is titled 'Atualizar Signatários da ALF - ATUSIGALF'. It contains a form with fields for 'UG do Operador' (90001) and 'Nome da UG Operador' (CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL). There is a dropdown menu for '\* Tipo de ALF' set to 'Transferência' and a checkbox for 'Visualizar Excluídos'. Below the form is a table titled 'Relação Signatários' with columns: Tipo de Signatário de ALF, Padrão, CPF, Nome, Cargo, E-mail, and Receber e-mail. The table lists 15 entries with checkboxes in the first column. At the bottom of the table are buttons: 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados'. Below the table are buttons: 'Limpar', 'Histórico', and 'Imprimir'. The footer of the page reads 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

## Atualizar Signatários da ALF

Permite a manutenção dos dados dos Signatários de ALF (Autorização de Liberação Financeira), permitindo a inclusão, alteração, exclusão e consulta das pessoas que podem ser signatários de ALF no sistema.

O acesso pode ser feito diretamente pelo seu nome: ATUSIGALF.

## Campos

Apresenta os campos que compõe a lista dos nomes de Signatários de ALF para a UG do Operador atual. Para cada UG do Operador e Tipo de ALF pode ser informado um conjunto de diferente de nomes de Signatários, conforme descrito a seguir:

**UG do Operador** - código da UG a que pertencem os Signatários de ALF.

**Nome da UG do Operador** - nome da UG a que pertencem os Signatários de ALF.

**Tipo de ALF** - Tipo de ALF que o signatário está habilitado para assinar.

*Podem ser informados signatários para os os seguintes tipos de ALF:*

1. *Cancelamento de Liberação e Transferência;*
2. *Devolução;*
3. *Liberação de Aprovação;*
4. *Liberação de Aprovação Direta;*
5. *Remanejamento;*
6. *Remanejamento Direto;*
7. *Transferência.*

*Ao selecionar uma das opções de Tipo de ALF, automaticamente o sistema apresenta, na tabela Relação de Signatários, os nomes dos Signatários cadastrados para aquele tipo selecionado.*

**Visualizar Excluídos** - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

**Relação de signatários** - apresenta uma tabela onde são informados os dados dos Signatários para o conjunto UG do Operador e Tipo de ALF. Para cada Signatário são fornecidos as seguintes informações:

**Tipo de Signatário** - Tipo dos Signatários de ALF.

*Os signatários podem ser dos seguintes tipos:*

1. *Autorizador;*
2. *Proponente 1;*
3. *Proponente 2.*

**Padrão** - Indica se este é o Signatário padrão para este tipo de ALF, na UG dos Signatários de ALF.

**CPF** - Número do CPF do Signatário de ALF

**Nome** - Nome do Signatário de ALF.

**Cargo** - Cargo ocupado pelo Signatário de ALF.

**E-mail** - E-mail do Signatário de ALF.

**Receber E-mail** - Indica se o Signatário de ALF deve receber e-mail quando houver cancelamento de um ou mais itens em ALF já assinada.

## Botões

**Limpar** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Histórico** - Clique nesse botão para desistir da alteração e retornar ao detalhamento.

**Imprimir** - Clique nesse botão para desistir da alteração e retornar ao detalhamento.

## Botões da Tabela de Signatários

**Campos de marcação:** estes campos estão posicionados ou no canto superior esquerdo da tabela e do lado esquerdo de cada linha da tabela. Quando este campo está selecionado, significa que, para as linhas a que o campo de marcação selecionado pertence, podem ser aplicadas as ações dos botões a seguir:

**[selecionar todos]** - é o campo de marcação posicionado no canto superior esquerdo da tabela. Marque este campo para selecionar todas as linhas e desmarque-o para desfazer a seleção de todas as linhas.

**[selecionar item]** - é apresentado ao lado esquerdo de cada linha da tabela. Marque um ou mais campos para selecionar as respectivas linhas e desmarque-as para desfazer a seleção.

*Os itens que estiverem marcados podem ser submetidos às operações dos botões "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados" e "Excluir Selecionados".*

**Incluir** - Clique neste botão para solicitar a inclusão de mais um signatário.

**Alterar Selecionados** - Clique neste botão para que seja possível a alteração do conteúdo dos itens cujo campo de marcação tenha sido selecionado.

**Copiar Selecionados** - Clique neste botão para duplicar os itens cujo campo de marcação tenha sido selecionado. Os itens duplicados podem ter seu conteúdo alterado antes de ser confirmada sua inclusão.

**Excluir Selecionados** - Clique neste botão para eliminar os itens cujo campo de marcação tenha sido selecionado.

**Confirmar** - Clique neste botão para gravar o conteúdo dos itens que tenham sido editados.

**Descartar** - Clique neste botão para desprezar as alterações porventura realizadas nos itens e restaurá-los a seu conteúdo anterior.

## Próximas Telas

[Histórico](#)

[Justificar Alteração](#)

[Justificar Inclusão](#)