



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**ATUSIGALF - Atualizar Signatários da ALF**

Data e hora de geração: 23/12/2024 09:07

<b>1 - ATUSIGALF - Atualizar Signatários da ALF</b>	<b>3</b>
1.1 - Histórico	6
1.2 - Justificar Alteração	8
1.3 - Justificar Inclusão	9

# 1 - ATUSIGALF - Atualizar Signatários da ALF

The screenshot shows the SIAFI system interface. At the top, there's a header with the SIAFI logo, user information (RENATO, Código da UG:090001), and system details (Sistema: SIAFI(2013)T Exercício: 2013 Versão: 3.0.BETA01.1802 (d), Última atualização: 10/09/2013 às 16:25). Below the header, there are navigation tabs: 'Comunica', 'Configurar Acesso', and 'Adicionar Favoritos'. The main content area is titled 'Atualizar Signatários da ALF - ATUSIGALF'. It contains a form with fields for 'UG do Operador' (90001) and 'Nome da UG Operador' (CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL). There is a dropdown menu for 'Tipo de ALF' set to 'Transferência' and a checkbox for 'Visualizar Excluídos'. Below the form is a table titled 'Relação Signatários' with columns: Tipo de Signatário de ALF, Padrão, CPF, Nome, Cargo, E-mail, and Receber e-mail. The table lists 15 entries with checkboxes in the first column. At the bottom of the table are buttons: 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados'. Below the table are buttons: 'Limpar', 'Histórico', and 'Imprimir'.

<input type="checkbox"/>	Tipo de Signatário de ALF	Padrão	CPF	Nome	Cargo	E-mail	Receber e-mail
<input type="checkbox"/>	Autorizador	Não	039.890.426-02	Luciano Jose Da Silveria	Analista de Sistemas		Não
<input type="checkbox"/>	Autorizador	Não	222.222.222-22	Autorizador 2	Aut2		Não
<input type="checkbox"/>	Autorizador	Não	111.111.111-11	Autorizador 1	Aut1		Não
<input type="checkbox"/>	Proponente 1	Sim	026.336.754-17	Mariana	Autor3		Não
<input type="checkbox"/>	Proponente 1	Não	333.333.333-33	Proponente 1.1	Propo1.1		Não
<input type="checkbox"/>	Proponente 1	Não	960.068.209-78	Alexandre Lorenzi Vizoni	Analista de Sistemas		Não
<input type="checkbox"/>	Proponente 1	Não	053.191.819-06	Natanael Ribeiro Bavaresco	Analista de Sistemas		Não
<input type="checkbox"/>	Proponente 1	Não	111.111.111-11	Mesmo cpf do Autorizador 1	prop1		Não
<input type="checkbox"/>	Proponente 2	Sim	053.191.819-06	Natanael Ribeiro Bavaresco	Analista de Sistemas		Não
<input type="checkbox"/>	Proponente 2	Não	111.111.111-11	Outro com mesmo cpf do Autorizador 1	prop2		Não
<input type="checkbox"/>	Proponente 2	Não	444.444.444-44	Proponente 1.2	Propo1.2		Não
<input type="checkbox"/>	Proponente 2	Não	555.555.555-55	Proponente 2.1	Propo2.1		Não
<input type="checkbox"/>	Proponente 2	Não	666.666.666-66	Proponente 2.2	Propo2.2		Não

## Atualizar Signatários da ALF

Permite a manutenção dos dados dos Signatários de ALF (Autorização de Liberação Financeira), permitindo a inclusão, alteração, exclusão e consulta das pessoas que podem ser signatários de ALF no sistema.

O acesso pode ser feito diretamente pelo seu nome: ATUSIGALF.

## Campos

Apresenta os campos que compõe a lista dos nomes de Signatários de ALF para a UG do Operador atual. Para cada UG do Operador e Tipo de ALF pode ser informado um conjunto de diferente de nomes de Signatários, conforme descrito a seguir:

**UG do Operador** - código da UG a que pertencem os Signatários de ALF.

**Nome da UG do Operador** - nome da UG a que pertencem os Signatários de ALF.

**Tipo de ALF** - Tipo de ALF que o signatário está habilitado para assinar.

*Podem ser informados signatários para os os seguintes tipos de ALF:*

1. *Cancelamento de Liberação e Transferência;*
2. *Devolução;*
3. *Liberação de Aprovação;*
4. *Liberação de Aprovação Direta;*
5. *Remanejamento;*
6. *Remanejamento Direto;*
7. *Transferência.*

*Ao selecionar uma das opções de Tipo de ALF, automaticamente o sistema apresenta, na tabela Relação de Signatários, os nomes dos Signatários cadastrados para aquele tipo selecionado.*

**Visualizar Excluídos** - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

**Relação de signatários** - apresenta uma tabela onde são informados os dados dos Signatários para o conjunto UG do Operador e Tipo de ALF. Para cada Signatário são fornecidos as seguintes informações:

**Tipo de Signatário** - Tipo dos Signatários de ALF.

*Os signatários podem ser dos seguintes tipos:*

1. *Autorizador;*
2. *Proponente 1;*
3. *Proponente 2.*

**Padrão** - Indica se este é o Signatário padrão para este tipo de ALF, na UG dos Signatários de ALF.

**CPF** - Número do CPF do Signatário de ALF

**Nome** - Nome do Signatário de ALF.

**Cargo** - Cargo ocupado pelo Signatário de ALF.

**E-mail** - E-mail do Signatário de ALF.

**Receber E-mail** - Indica se o Signatário de ALF deve receber e-mail quando houver cancelamento de um ou mais itens em ALF já assinada.

## Botões

**Limpar** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Histórico** - Clique nesse botão para desistir da alteração e retornar ao detalhamento.

**Imprimir** - Clique nesse botão para desistir da alteração e retornar ao detalhamento.

## Botões da Tabela de Signatários

**Campos de marcação:** estes campos estão posicionados ou no canto superior esquerdo da tabela e do lado esquerdo de cada linha da tabela. Quando este campo está selecionado, significa que, para as linhas a que o campo de marcação selecionado pertence, podem ser aplicadas as ações dos botões a seguir:

**[selecionar todos]** - é o campo de marcação posicionado no canto superior esquerdo da tabela. Marque este campo para selecionar todas as linhas e desmarque-o para desfazer a seleção de todas as linhas.

**[selecionar item]** - é apresentado ao lado esquerdo de cada linha da tabela. Marque um ou mais campos para selecionar as respectivas linhas e desmarque-as para desfazer a seleção.

*Os itens que estiverem marcados podem ser submetidos às operações dos botões "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados" e "Excluir Selecionados".*

**Incluir** - Clique neste botão para solicitar a inclusão de mais um signatário.

**Alterar Selecionados** - Clique neste botão para que seja possível a alteração do conteúdo dos itens cujo campo de marcação tenha sido selecionado.

**Copiar Selecionados** - Clique neste botão para duplicar os itens cujo campo de marcação tenha sido selecionado. Os itens duplicados podem ter seu conteúdo alterado antes de ser confirmada sua inclusão.

**Excluir Selecionados** - Clique neste botão para eliminar os itens cujo campo de marcação tenha sido selecionado.

**Confirmar** - Clique neste botão para gravar o conteúdo dos itens que tenham sido editados.

**Descartar** - Clique neste botão para desprezar as alterações porventura realizadas nos itens e restaurá-los a seu conteúdo anterior.

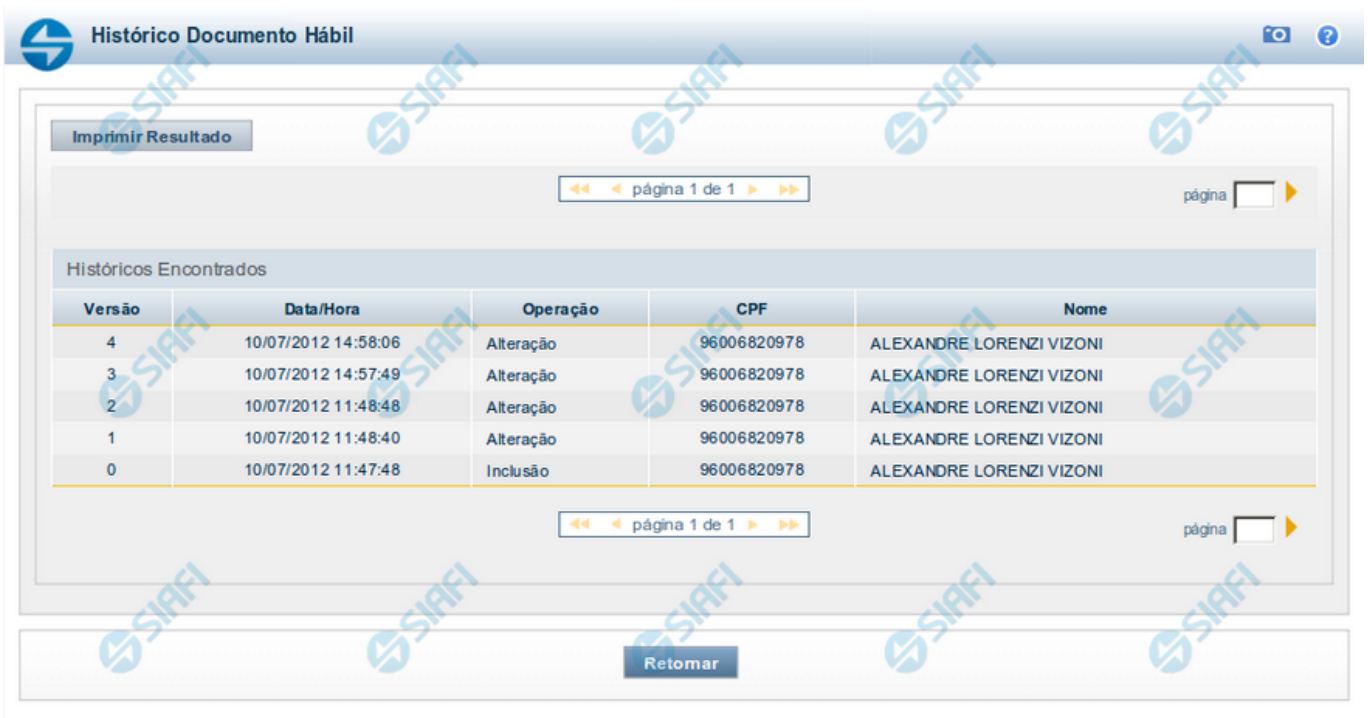
## Próximas Telas

[Histórico](#)

[Justificar Alteração](#)

[Justificar Inclusão](#)

## 1.1 - Histórico



**Histórico Documento Hábil**

Imprimir Resultado

« « página 1 de 1 » » página

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

« « página 1 de 1 » » página

Retomar

### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

*A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.*

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

*Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.*

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

### Botão



**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.


**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

## 1.2 - Justificar Alteração

 **Alteração Tipo de Evento**



**Advertência**  
 (AT0040) *Deseja realmente alterar?*

**\*Motivo**

Confirmar
Retornar

### Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.



### 1.3 - Justificar Inclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

**Inclusão Situação**  Capturar  Ajuda

\*Motivo

(AT0040) Deseja realmente incluir?

**Confirmar** **Retornar**

#### Justificar Inclusão

Informe o motivo da inclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a inclusão seja concluída.

Somente os usuários responsáveis pela manutenção das tabelas podem incluir registros.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da inclusão do registro.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir e confirmar a gravação dos dados informados para o registro sendo incluído.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da inclusão.