



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

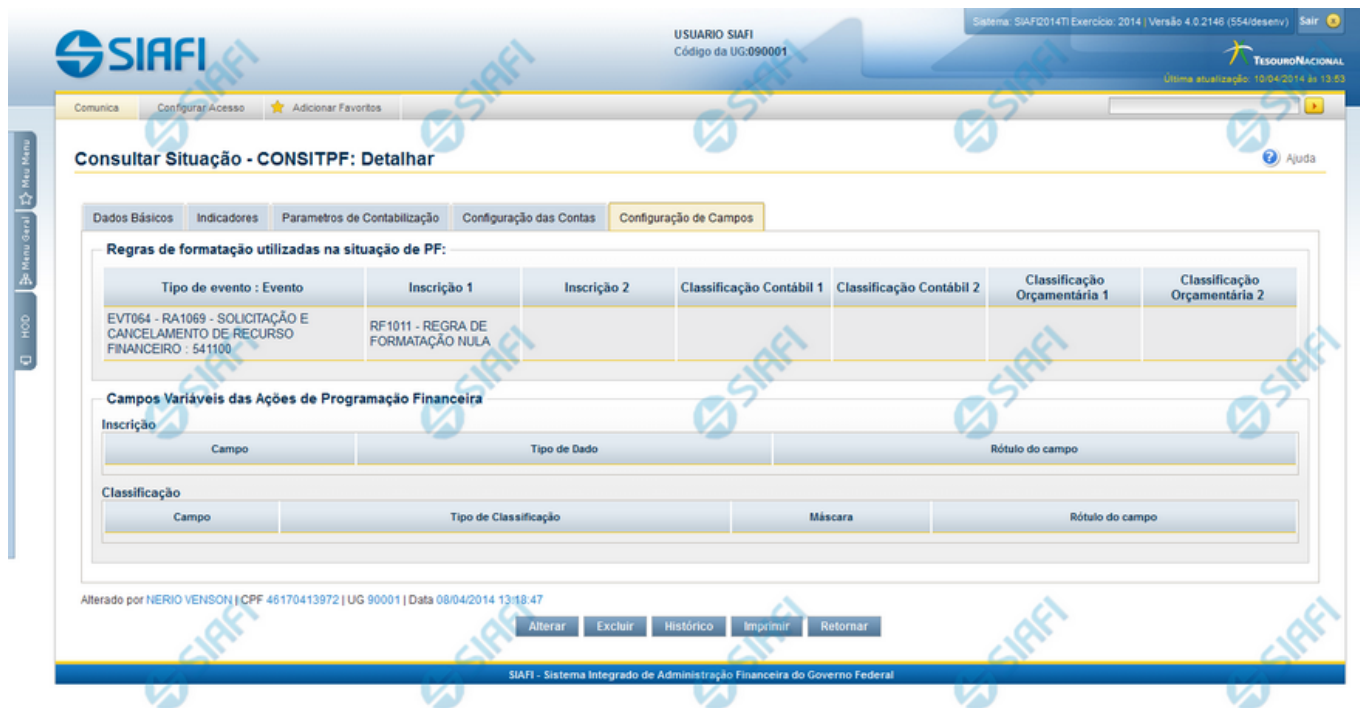
Detalhar Situação de PF - Aba Configuração de Campos

Data e hora de geração: 10/05/2026 04:09

1 - Detalhar Situação de PF - Aba Configuração de Campos

3

1 - Detalhar Situação de PF - Aba Configuração de Campos



SIAFI USUARIO SIAFI Código da UG:090001 Sistema: SIAFI014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2148 (554/Desenv) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Situação - CONSITPF: Detalhar Ajuda

Dados Básicos Indicadores Parametros de Contabilização Configuração das Contas **Configuração de Campos**

Regras de formatação utilizadas na situação de PF:

Tipo de evento : Evento	Inscrição 1	Inscrição 2	Classificação Contábil 1	Classificação Contábil 2	Classificação Orçamentária 1	Classificação Orçamentária 2
EVT064 - RA1069 - SOLICITAÇÃO E CANCELAMENTO DE RECURSO FINANCEIRO - 541100	RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA					

Campos Variáveis das Ações de Programação Financeira

Inscrição

Campo	Tipo de Dado	Rótulo do campo

Classificação

Campo	Tipo de Classificação	Máscara	Rótulo do campo

Alterado por NERIO VENSON | CPF 46170413972 | UG 90001 | Data 08/04/2014 13:18:47

Alterar Excluir Histórico Imprimir Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Situação de PF - Aba Configuração das Contas

Permite visualizar em detalhe um registro da tabela "Situação de PF" e possui cinco abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização", "Configuração de Contas" e "Configuração de Campos".

Nesse momento você está na aba "Configuração de Contas" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seu conteúdo;
2. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.
3. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
4. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

5. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
6. Excluir o registro;
7. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

Campos

Regras de formatação utilizadas na Situação- Tabela contendo o resumo das regras de formatação definidas na aba "Parâmetros de Contabilização", composta pelas colunas descritas a seguir.

Tipo de evento: Evento - campo contendo os Evento e Tipos de Eventos definidos na aba Parâmetros de Contabilização, para os quais serão definidos de quais Campos Variáveis a Situação vai composta.

Inscrição 1 - exibe a associação da Regra de Formatação que define os tipos de dados que comporão o campo "Inscrição 1" da linha de evento definida conforme o Tipo de Evento que tenha sido associado na aba Parâmetros de Contabilização.

Inscrição 2 - exibe a associação da Regra de Formatação que define os tipos de dados que comporão o campo "Inscrição 2" da linha de evento definida conforme o Tipo de Evento que tenha sido associado na aba Parâmetros de Contabilização.

Classificação Contábil 1 - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Contábil 1 da linha de evento.

Classificação Contábil 2 - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Contábil 2 da linha de evento.

Classificação Orçamentária 1 - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Orçamentária 1 da linha de evento.

Classificação Orçamentária 2 - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Orçamentária 2 da linha de evento.

Campos Variáveis das Abas- esta seção apresenta um bloco de campos que contém duas tabelas onde são definidas as associações entre os campos variáveis de Inscrição e os de Classificação e os respectivos tipos de dados a serem informados quando a Situação for utilizada, conforme sejam exigidos pelas Regras de Formatação dos Tipos de Eventos informados para a Situação.

Cada bloco de campos conterá os campos e informações a seguir:

Inscrição- tabela onde são informados os tipos de dados dos campos variáveis de Inscrição exigidos pela Regra de Formatação associada aos Eventos informados para a Situação, que contém os seguintes campos:

[Nome da Aba] - exibe o nome da aba do Documento Hábil para a qual serão definidos os campos variáveis.

Campo- Campo variável que terá o tipo de dado definido para a Situação na respectiva aba ou seção de Acréscimo.

Para cada aba podem ser informados Tipos de Dados para os campos variáveis Inscrição A, Inscrição B, Inscrição C e Inscrição D.

Tipo de Dado - Indica o tipo de dado associado ao campo variável para essa Situação.

Rótulo do campo - Define o texto a ser usado como rótulo do campo variável, o qual é apresentado junto ao campo variável apresentado quando a Situação for utilizada.

Classificação- Tabela que define os campos variáveis da aba a serem usados no preenchimento dos campos "Classificação n" da linha de evento. Essa tabela compõe-se das colunas descritas a seguir.

[Nome da Aba] - exibe o nome da aba do Documento Hábil para a qual serão definidos os campos variáveis.

Campo - Define o campo variável que terá o tipo de dado definido para essa Situação. Pode ser: "Classificação A", "Classificação B", "Classificação C", "Classificação D", "Classificação E", "Classificação F".

Tipo de Classificação - Indica o tipo de classificação associado ao campo variável para essa Situação. O tipo de classificação pode ser Contábil, Orçamentária de Despesa ou Orçamentária de Receita.

Máscara - Define a máscara para restrição da conta contábil a ser preenchida, associada ao campo variável para essa Situação.

Caso tenham sido definidas restrições de submáscaras, acione a opção associada ao campo para visualizar a lista de submáscaras permitidas ou não permitidas.

Rótulo do campo - Define o texto a ser usado como rótulo do campo variável.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão desse registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Campos](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Contas](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Indicadores](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Parâmetros de Contabilização](#)