



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Situação de PF - Aba Indicadores**

Data e hora de geração: 22/01/2026 07:44

<b>1 - Detalhar Situação de PF - Aba Indicadores</b>	<b>3</b>
1.1 - Justificar Exclusão	5
1.2 - Histórico	7
1.3 - Alterar Situação de PF - Aba Indicadores	9
1.4 - Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Campos	11
1.5 - Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Contas	14
1.6 - Alterar Situação de PF - Aba Dados Básicos	16
1.7 - Alterar Situação de PF - Aba Parâmetros de Contabilização	18

## 1 - Detalhar Situação de PF - Aba Indicadores



**FAIRUS MANFROI**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.7.754.142 | Sair

Última atualização: 13/01/2012 às 16:52

Consultar Situação - CONSITPF: Detalhar

Dados Básicos Indicadores Parâmetros de Contabilização Configuração das Contas Configuração de Campos

Código de Recurso: 0 - Limite de Saque sem Controle de Empenho  
 Fonte de Recurso: 8888888888 -  
 Categoria de Gasto: A - PESSOAL E ENC. SOCIAIS  
 Vinculação de Pagamentos: 400

Reincluído por FAIRUS MANFROI | CPF 97414581934 | UG 90001 | Data 13/01/2012 16:49:50

Alterar Excluir Histórico Imprimir Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Situação de PF - Aba Indicadores

Nesse formulário, você visualiza em detalhe um registro da tabela "Situação PF" e ele possui quatro abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização" e "Configuração de Campos".

Nesse momento você está na aba "Indicadores" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seu conteúdo;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

### Campos

**Recurso** - Selecione o código do tipo de recurso das Situações de PF que deseja consultar.

**Fonte de Recurso** - Identifica a fonte dos recursos orçamentários das Situações de PF que deseja consultar.

**Categoria de Gasto** - identifica a Categoria de Gasto relacionada a um Grupo de Despesa, sendo um agregador de elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, presente nas Situações de PF que se deseja consultar.

**Vinculação de Pagamentos** - Código e descrição do atributo utilizado para vincular um pagamento a uma determinada despesa, presente nas Situações de PF que se deseja consultar.

**Estado Validação** - Selecione o estado das Situações que você deseja consultar, em termos do processamento da validação da mesma. Pode ser um destes: "Válida", "Pendente de validação" e "Inválida".

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão desse registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Indicadores](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Campos](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Contas](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

## 1.1 - Justificar Exclusão

### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.



## 1.2 - Histórico

**Histórico Documento Habil**

**Imprimir Resultado**

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

**Históricos Encontrados**

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

**Retomar**

### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

*A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.*

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

*Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.*

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

### Botão

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

### 1.3 - Alterar Situação de PF - Aba Indicadores



**Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.7.754.142 | Sair**

**Última atualização: 13/01/2012 às 16:53**

**Consultar Situação de PF - CONSITPF: Alterar**

**Dados Básicos** **Indicadores** **Parâmetros de Contabilização** **Configuração das Contas** **Configuração de Campos**

**\* Código de Recurso**  
0 - Limite de Saque sem Controle de Empenho

**Preenchimento padrão dos campos fixos de PF**

Fonte de recurso: 888888888888

Categoria do gasto: A

Vinculação de pagamentos: 400

**Confirmar Alteração** **Retornar**

**SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal**

#### Alterar Situação PF - Aba Indicadores

Nesse formulário o conteúdo de um registro da tabela "Situação PF" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

O formulário possui as seguintes abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização", "Configuração de Contas" e "Configuração de Campos".

Nesse momento você está na aba "Indicadores". Após alterar os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

#### Campos

**Recurso** - Selecione o código do tipo de recurso da Situação de PF.

**Fonte de Recurso** - Identifica a fonte dos recursos orçamentários da Situação de PF.

**Categoria de Gasto** - Identifica a Categoria de Gasto relacionada a um Grupo de Despesa, sendo um agregador de elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto.

**Vinculação de Pagamentos** - Código e descrição do atributo utilizado para vincular um pagamento a uma determinada despesa para a Situação de PF.

## Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para ir para alterar o conteúdo desse registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Próximas Telas

[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Campos](#)

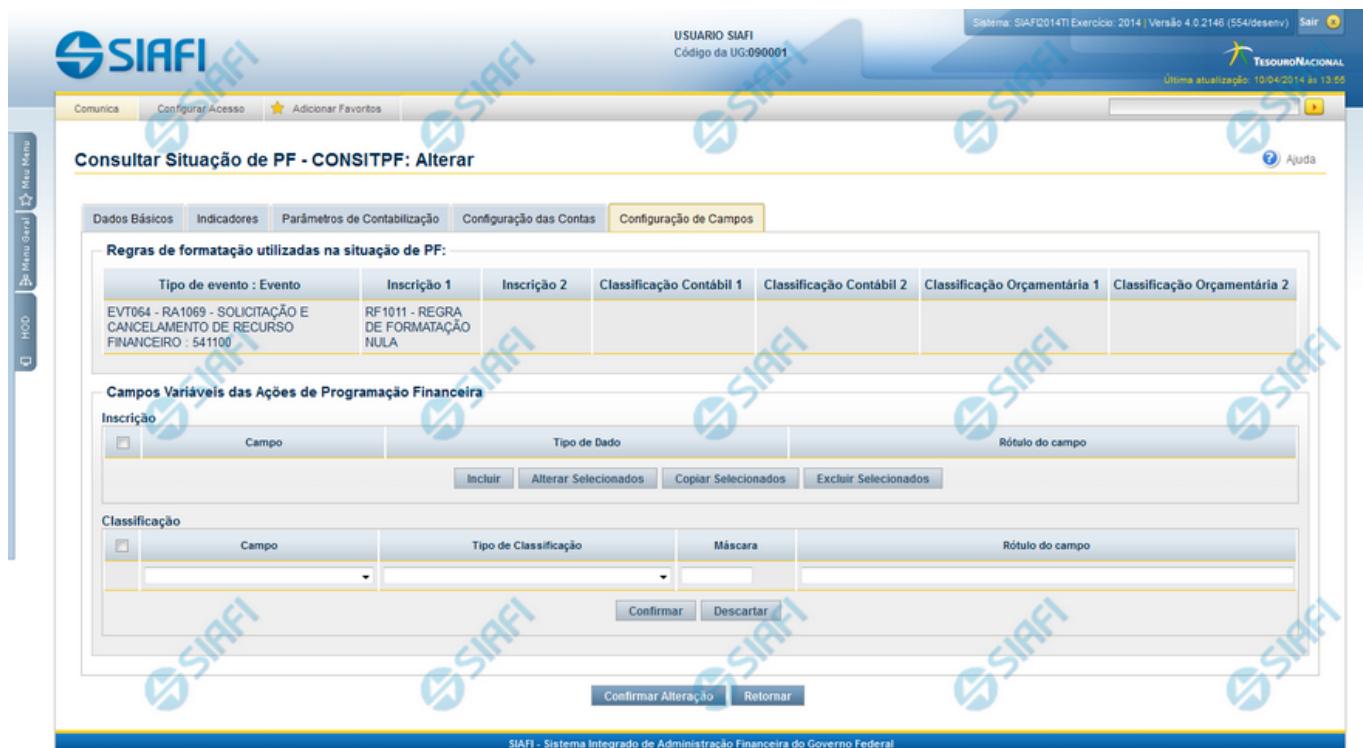
[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Contas](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Justificar Alteração](#)

## 1.4 - Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Campos



**Regras de formatação utilizadas na situação de PF:**

Tipo de evento : Evento	Inscrição 1	Inscrição 2	Classificação Contábil 1	Classificação Contábil 2	Classificação Orçamentária 1	Classificação Orçamentária 2
EVT064 - RA1069 - SOLICITAÇÃO E CANCELAMENTO DE RECURSO FINANCEIRO : 541100	RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA					

**Campos Variáveis das Ações de Programação Financeira**

**Inscrição**

Campo	Tipo de Dado	Rótulo do campo

**Classificação**

Campo	Tipo de Classificação	Máscara	Rótulo do campo

**ACTIONS**

- Incluir
- Alterar Selecionados
- Copiar Selecionados
- Excluir Selecionados
- Confirmar
- Descartar
- Confirmar Alteração
- Retornar

### Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Campos

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Situação de PF" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui cinco abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização", "Configuração de Contas" e "Configuração de Campos".

Nesse momento você está na aba "Configuração de Campos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

### Campos

**Regras de formatação utilizadas na Situação de PF** - Tabela contendo o resumo das regras de formatação definidas na aba "Parâmetros de Contabilização", composta pelas colunas descritas a seguir.

**Tipo de evento: Evento** - campo contendo os Eventos e Tipos de Eventos definidos na aba Parâmetros de Contabilização, para os quais serão definidos os Campos Variáveis a Situação vai composta.

**Inscrição 1** - exibe a associação da Regra de Formatação que define os tipos de dados que compõem o campo "Inscrição 1" da linha de evento definida conforme o Tipo de Evento que tenha sido associado na aba Parâmetros de Contabilização.

**Inscrição 2** - exibe a associação da Regra de Formatação que define os tipos de dados que compõem o campo "Inscrição 2" da linha de evento definida conforme o Tipo de Evento que tenha sido associado na aba Parâmetros de Contabilização.

**Classificação Contábil 1** - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

**Classificação Contábil 2** - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

**Classificação Orçamentária 1** - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

**Classificação Orçamentária 2** - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

**Campos Variáveis das Ações de Programação Financeira** - está seção apresenta, para cada Ação de Programação Financeira informada na aba Dados Básicos, um bloco de campos que contém duas tabelas onde são definidas as associações entre os campos variáveis de Inscrição e os de Classificação e os respectivos tipos de dados a serem informados quando a Situação de PF for utilizada, conforme sejam exigidos pelas Regras de Formatação dos Tipos de Eventos informados para a Situação de PF.

Cada bloco de campos conterá os campos e informações a seguir:

**Inscrição** - tabela onde são informados os tipos de dados dos campos variáveis de Inscrição exigidos pela Regra de Formatação associada aos Eventos informados para a Situação, que contém os seguintes campos:

**[Nome da Aba]** - exibe o nome da aba do Documento Habil para a qual serão definidos os campos variáveis.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Campo** - Campo variável que terá o tipo de dado definido para a Situação na respectiva aba ou seção de Acréscimo.

*Para cada aba podem ser informados Tipos de Dados para os campos variáveis Inscrição A, Inscrição B, Inscrição C e Inscrição D.*

**Tipo de Dado** - Selecione o tipo de dado associado ao campo variável para essa Situação.

**Rótulo do campo** - Informe um texto de livre digitação a ser usado como rótulo do campo variável, o qual é apresentado junto ao campo variável apresentado quando a Situação for utilizada.

**Classificação** - Tabela que define os campos variáveis da aba a serem usados no preenchimento dos campos "Classificação n" da linha de evento. Essa tabela compõe-se das colunas descritas a seguir.

**[Nome da Aba]** - exibe o nome da aba do Documento Habil para a qual serão definidos os campos variáveis.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Campo** - Informe o campo variável que terá o tipo de dado definido para essa Situação. Pode ser: "Classificação A", "Classificação B", "Classificação C", "Classificação D", "Classificação E", "Classificação F".

**Tipo de Classificação** - Selecione o tipo de classificação associado ao campo variável para essa Situação. O tipo de classificação pode ser Contábil, Orçamentária de Despesa ou Orçamentária de Receita.

**Máscara** - Informe a máscara para restrição da conta contábil a ser preenchida, associada ao campo variável para essa Situação.

**Rótulo do campo** - Informe um texto de livre digitação a ser usado como rótulo do campo variável.

## Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Próximas Telas

[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Contas](#)  
[Alterar Situação de PF - Aba Dados Básicos](#)  
[Alterar Situação de PF - Aba Indicadores](#)  
[Alterar Situação de PF - Aba Parâmetros de Contabilização](#)  
[Justificar Alteração](#)

## 1.5 - Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Contas



### Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Campos

Nesse formulário o conteúdo de um registro da tabela "Situação de PF" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Ele possui cinco abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização", "Configuração de Contas" e "Configuração de Campos".

Nesse momento você está na aba "Configuração de Contas". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

### Campos

**Configuração das Contas Contábeis** - Tabela contendo a configuração das contas contábeis que serão usadas para o registro da Programação Financeira gerada por meio da Situação de PF atual, composta pelas colunas descritas a seguir.

**Ação de Programação Financeira** - Ação de PF à qual a Conta Contábil está associada e que tenha sido configurada na aba Dados Básicos.

**Tipo de Descentralização** - Informa o tipo de descentralização atribuído pela Ação de PF à Situação.

**Conta Contábil** - Informa a Conta Contábil que está associada à Ação de Programação Financeira e ao Tipo de Descentralização atribuídos à Situação.

**Tipo de Conta Corrente** - Tipo da conta corrente permitido para a Conta Contábil informada para o Tipo de Descentralização atribuído à Ação de Programação Financeira.

## Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Próximas Telas

[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Campos](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Indicadores](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Justificar Alteração](#)

## 1.6 - Alterar Situação de PF - Aba Dados Básicos

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.2.1.1623.223 | Sair 

Última atualização: 26/03/2013 às 11:26

**Consultar Situação de PF - CONSITPF: Alterar**

**Dados Básicos**

* Código:	* Título:
ALE015	FNS - TESTE - SITUAÇÃO PF TESTE
* Descrição: fns - teste - situação pf teste	
* Tipo da Situação:	
TSPFBHE - TIPO DE SITUAÇÃO PARA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA BHE	
* Estado:	
Ativo	

**\* Ações de Programação Financeira**

Tipos de ações PF:	Tipos de ações PF selecionadas para situação:
Grupo Remanejamento	Cancelamento de Liberação e Transferência Devolução de Recurso Financeiro Grupo Programação Direta Grupo Programação Financeira Remanejamento Direto Transferência de Recurso Financeiro

**Botões de Ação:**

- Confirmar Alteração
- Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Situação de PF - Aba Dados Básicos

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Situação PF" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui as seguintes abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização", "Configuração de Contas" e "Configuração de Campos".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após alterar os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## Campos

**Código** - Código da Situação.

**Título** - Título da Situação de PF.

**Descrição** - Descrição da Situação de PF.

**Tipo da Situação** - Código e título do tipo de Situação de PF que define os parâmetros de contabilização dessa Situação de PF.

**Estado** - Estado em que se encontra essa situação. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo". Uma Situação de PF no estado inativo não pode ser usada para definição de novos itens.

*Quando a Situação de PF estiver em estado Inativa, não será possível fazer uso desta Versão da Situação de PF para registrar novos itens, mas será possível executar qualquer operação em itens que já possuam a Versão da Situação que está inativa.*

*Quando a Situação de PF estiver em estado Excluída, o usuário não conseguirá fazer uso desta Versão da Situação para registrar novos itens, e não conseguirá executar qualquer operação que envolva contabilização nos itens que já contenham esta Versão.*

**Ações de Programação Financeira** - Indica as Ações de Programação Financeira em que a Situação de PF poderá ser usada.

São possíveis as seguintes ações de Programação Financeira:

1. Grupo Programação Financeira;
2. Grupo Programação Direta;
3. Grupo Remanejamento;
4. Transferência de Recurso Financeiro;
5. Devolução de Recurso Financeiro;
6. Cancelamento de Liberação e Transferência;
7. Remanejamento Direto.

## Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração e retornar ao detalhamento.

## Próximas Telas

[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Campos](#)

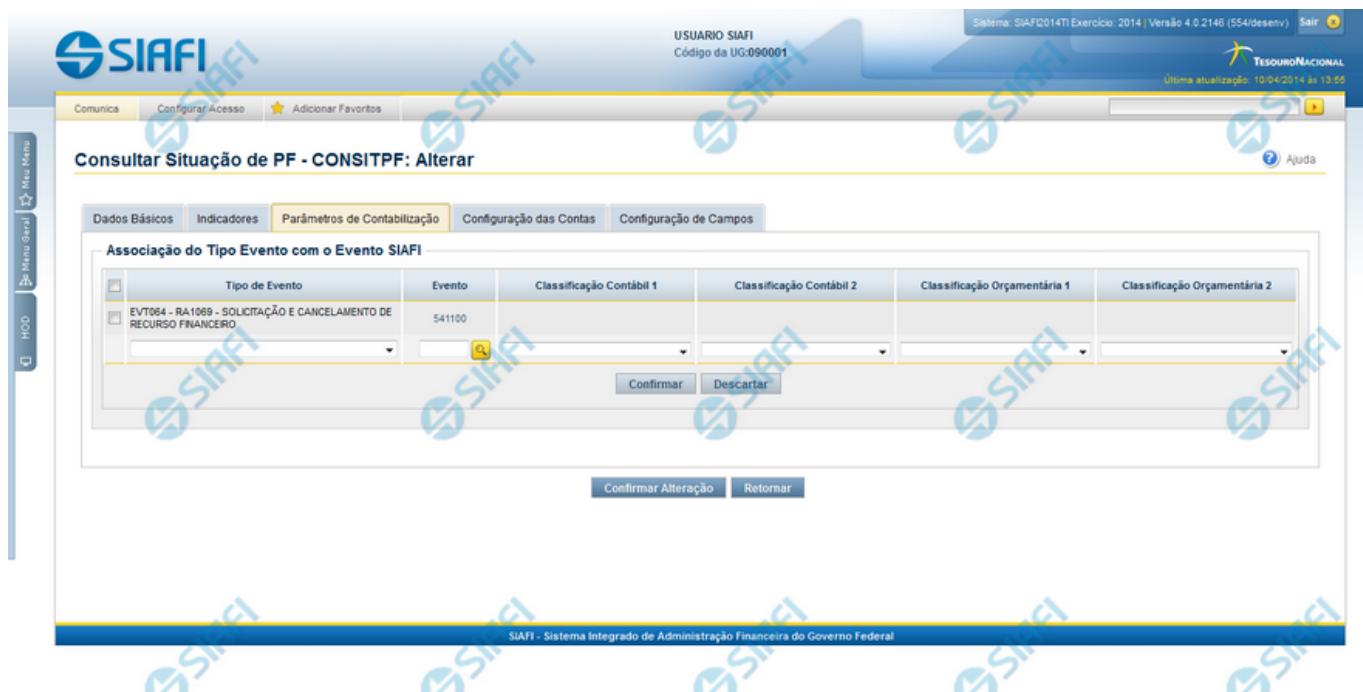
[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Contas](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Indicadores](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Justificar Alteração](#)

## 1.7 - Alterar Situação de PF - Aba Parâmetros de Contabilização



### Alterar Situação de PF - Aba Parâmetros de Contabilização

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Situação PF" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Ele possui as seguintes abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização", "Configuração de Contas" e "Configuração de Campos".

Nesse momento você está na aba "Parâmetros de Contabilização". Após alterar os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

### Campos

**Associação do Tipo Evento com o Evento SIAFI** - Tabela das associações, definidas para essa situação, entre Tipo de Evento e Evento do SIAFI, composta pelas colunas descritas a seguir:

**Tipo de Evento** - Tipo de Evento associado a um Evento do SIAFI, por meio dessa Situação de PF. O Tipo de Evento define, por meio das regras de acionamento, o momento em que vai ser acionado cada evento.

**Evento** - Evento do SIAFI associado a um Tipo de Evento, por meio dessa situação de PF.

**Classificação Contábil 1** - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

**Classificação Contábil 2** - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

**Classificação Orçamentária 1** - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

**Classificação Orçamentária 2** - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

## Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Próximas Telas

[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Campos](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Configuração de Contas](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Situação de PF - Aba Indicadores](#)

[Justificar Alteração](#)