



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Situação - Aba Dados Básicos**

Data e hora de geração: 19/02/2026 09:42

1 - Detalhar Situação - Aba Dados Básicos

3

## 1 - Detalhar Situação - Aba Dados Básicos



**Dados Básicos**

**Código:** VER001  
**Título:** TESTE RELACIONAMENTO VERSIONAMENTO  
**Descrição:** Teste Relacionamento Versionamento  
**Tipo da situação:** EXE0001 - TESTE VERSIONAMENTO POR EXERCICIO (2013)  
**Estado:** Ativo  
**Abas Permitidas:** Principal com Orçamento  
**Tipos de documento hábil:** 00 - TESTE  
**Estado da validação:** Válido

Alterado por ANDRE LUIZ VIEIRA MELO | CPF 77769120500 | UG 90001 | Data 07/11/2016 08:58:16

**Ações:** Alterar, Excluir, Histórico, Imprimir, Retomar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Situação - Aba Dados Básicos

Nesse formulário, você visualiza em detalhes um registro da tabela "Situação" e possui quatro abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização" e "Configuração de Campos".

Na aba "Dados Básicos" você pode realizar as seguintes ações:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seu conteúdo;
  2. Solicitar a criação de um arquivo de impressão contendo os detalhes desse registro;
  3. Retornar à consulta.
- Adicionalmente, se você for usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:
4. Alterar o conteúdo do registro;
  5. Excluir o registro;
  6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
  7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

### Campos

**Código** - Código da Situação.

**Título** - Título da Situação.

**Descrição** - Descrição da Situação.

**Tipo da situação** - Código e título do tipo de situação que define os parâmetros de contabilização dessa situação.

**Estado** - Estado em que se encontra essa situação. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo". Um situação no estado inativo não pode ser usada para definição de novos itens.

**Abas Permitidas** - Nome das abas do Documento Habil em que essa situação pode ser usada. Pode ser uma ou mais destes: "Ajustes", "Crédito", "Dedução", "Encargos", "Principal com Orçamento", "Principal sem Orçamento".

**Tipos de documento hábil** - Nome dos Tipos de Documento Habil em que essa situação pode ser usada.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Situação - Aba Indicadores](#)

[Alterar Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Alterar Situação - Aba Configuração de Campos](#)

[Justificar Exclusão](#)

[Histórico de Situação](#)