

Manual do Usuário

Detalhar Situação - Aba Dados Básicos

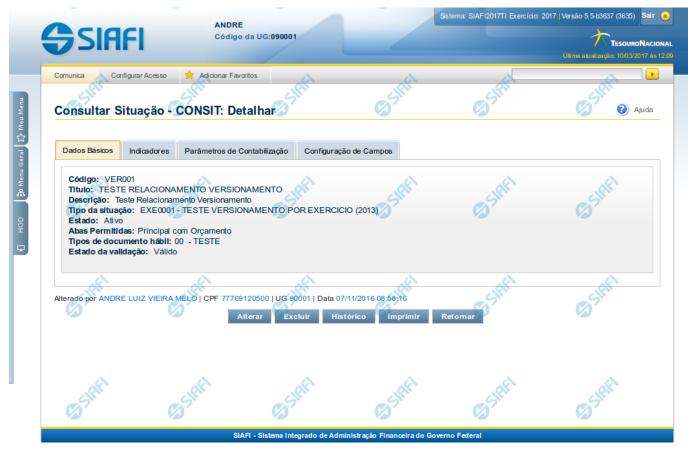
Data e hora de geração: 16/12/2025 00:15



Data e hora de geração: 16/12/2025 00:15

1 - Detalhar Situação - Aba Dados Básicos

1 - Detalhar Situação - Aba Dados Básicos



Detalhar Situação - Aba Dados Básicos

Nesse formulário, você visualiza em detalhes um registro da tabela "Situação" e possui quatro abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização" e "Configuração de Campos".

Na aba "Dados Básicos" você pode realizar as seguintes ações:

- 1. Mudar para outra aba, para visualizar seu conteúdo;
- 2. Solicitar a criação de um arquivo de impressão contendo os detalhes desse registro;
- 3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

- 4. Alterar o conteúdo do registro;
- 5. Excluir o registro;
- 6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
- 7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Data e hora de geração: 16/12/2025 00:15

Código - Código da Situação.

Título - Título da Situação.

Descrição - Descrição da Situação.

Tipo da situação - Código e título do tipo de situação que define os parâmetros de contabilização dessa situação.

Estado - Estado em que se encontra essa situação. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo". Um situação no estado inativo não pode ser usada para definição de novos itens.

Abas Permitidas - Nome das abas do Documento Hábil em que essa situação pode ser usada. Pode ser uma ou mais destes: "Ajustes", "Crédito", "Dedução", "Encargos", "Principal com Orçamento", "Principal sem Orçamento".

Tipos de documento hábil - Nome dos Tipos de Documento Hábil em que essa situação pode ser usada.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

Alterar Situação - Aba Dados Básicos

Alterar Situação - Aba Indicadores

Alterar Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Alterar Situação - Aba Configuração de Campos

Justificar Exclusão

Histórico de Situação