



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Alterar Situação - Aba Configuração de Campos

Data e hora de geração: 19/02/2026 10:52

| | |
|---|---|
| 1 - Alterar Situação - Aba Configuração de Campos | 3 |
| 1.1 - Justificar Alteração | 7 |
| 1.2 - Restrições da Máscara | 8 |

1 - Alterar Situação - Aba Configuração de Campos

SIAFI

ANDRE
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2364 (732/desenv) | Saír

Última atualização: 30/07/2014 às 09:30

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos | Ajuda

Consultar Situação - CONSIT: Alterar

Dados Básicos | Indicadores | Parâmetros de Contabilização | **Configuração de Campos**

Regras de formatação utilizadas na situação:

| Tipo de evento: Evento | Inscrição 1 | Inscrição 2 | Classificação Contábil 1 | Classificação Contábil 2 | Classificação Orçamentária 1 | Classificação Orçamentária 2 |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|------------------------------|
| 000000 - TESTE ERICSSON2 : 400900 | RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO - TESTE | | | | RF0046 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO | |
| 000001 - TESTE ERICSSON - REALIZACAO : 560600 | RF1016 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE RECURSO + VINC.DE PAGTO + CAT.GASTO | RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA | | | RF0046 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO | |
| 000001 - TESTE ERICSSON - REALIZACAO : 400000 | RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA | | | | RF0046 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO | |

Campos Variáveis das Abas

Variação Patrimonial - Inscrição | Preencher

| Campo | Tipo de Dado | Rótulo do campo | Restrição de Uso |
|-------|--------------|-----------------|------------------|
| | | | |

Incluir | Alterar Selecionados | Copiar Selecionados | Excluir Selecionados

Variação Patrimonial - Classificação

| Campo | Tipo de Classificação | Máscara | Rótulo do campo | Restrição de Uso |
|-------------------|------------------------|------------|-----------------|------------------|
| Classificação - A | Classificação Contábil | xxxxxxxxxx | contrato | Contrato |

Incluir | Alterar Selecionados | Copiar Selecionados | Excluir Selecionados

Principal com Orçamento - Inscrição | Preencher

| Campo | Tipo de Dado | Rótulo do campo | Restrição de Uso |
|-------|--------------|-----------------|------------------|
| | | | |

Incluir | Alterar Selecionados | Copiar Selecionados | Excluir Selecionados

Principal com Orçamento - Classificação

| Campo | Tipo de Classificação | Máscara | Rótulo do campo | Restrição de Uso |
|-------------------|------------------------|------------|-----------------|------------------|
| Classificação - A | Classificação Contábil | xxxxxxxxxx | contrato | Contrato |

Incluir | Alterar Selecionados | Copiar Selecionados | Excluir Selecionados

Campos Variáveis de Acréscimos

Acréscimos de Dados de Pagamento - Inscrição | Preencher

| Campo | Tipo de Dado | Rótulo do campo | Restrição de Uso |
|-------|--------------|-----------------|------------------|
| | | | |

Incluir | Alterar Selecionados | Copiar Selecionados | Excluir Selecionados

Acréscimos de Dados de Pagamento - Classificação

| Campo | Tipo de Classificação | Máscara | Rótulo do campo | Restrição de Uso |
|-------|-----------------------|---------|-----------------|------------------|
| | | | | |

Incluir | Alterar Selecionados | Copiar Selecionados | Excluir Selecionados

Confirmar Alteração | **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Situação - Aba Configuração de Campos

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Situação" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

O formulário possui quatro abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização" e "Configuração de Campos".

Nesse momento você está na aba "Configuração de Campos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Regras de formatação utilizadas na Situação- Tabela contendo o resumo das regras de formatação definidas na aba "Parâmetros de Contabilização", composta pelas colunas descritas a seguir.

Tipo de evento: Evento - campo contendo os Evento e Tipos de Eventos definidos na aba Parâmetros de Contabilização, para os quais serão definidos de quais Campos Variáveis a Situação vai composta.

Inscrição 1 - exibe a associação da Regra de Formatação que define os tipos de dados que comporão o campo "Inscrição 1" da linha de evento definida conforme o Tipo de Evento que tenha sido associado na aba Parâmetros de Contabilização.

Inscrição 2 - exibe a associação da Regra de Formatação que define os tipos de dados que comporão o campo "Inscrição 2" da linha de evento definida conforme o Tipo de Evento que tenha sido associado na aba Parâmetros de Contabilização.

Classificação Contábil 1 - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

Classificação Contábil 2 - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

Classificação Orçamentária 1 - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

Classificação Orçamentária 2 - Regra de Formatação definida para o preenchimento do campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento, conforme definido na aba "Parâmetros de Contabilização".

Campos Variáveis das Abas- está seção apresenta um bloco de campos que contém duas tabelas onde são definidas as associações entre os campos variáveis de Inscrição e os de Classificação e os respectivos tipos de dados a serem informados quando a Situação for utilizada, conforme sejam exigidos pelas Regras de Formatação dos Tipos de Eventos informados para a Situação.

Caso a Situação aceite Acréscimos, será apresentado também um terceiro bloco de campos contendo as mesmas tabelas, para que sejam definidos os tipos de dados dos campos variáveis do Acréscimo.

Cada bloco de campos conterá os campos e informações a seguir:

Inscrição- tabela onde são informados os tipos de dados dos campos variáveis de Inscrição exigidos pela Regra de Formatação associada aos Eventos informados para a Situação, que contém os seguintes campos:

[Nome da Aba] - exibe o nome da aba do Documento Habil para a qual serão definidos os campos variáveis.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Campo- Campo variável que terá o tipo de dado definido para a Situação na respectiva aba ou seção de Acréscimo.

Para cada aba podem ser informados Tipos de Dados para os campos variáveis Inscrição A, Inscrição B, Inscrição C, Inscrição D, Inscrição E e Inscrição F.

Tipo de Dado - Selecione o tipo de dado associado ao campo variável para essa Situação.

Rótulo do campo - Informe um texto de livre digitação a ser usado como rótulo do campo variável, o qual é apresentado junto ao campo variável apresentado quando a Situação for utilizada.

Restrição de uso - Selecione a restrição de uso associada ao campo variável para essa Situação. A restrição de uso define a condição para o campo variável ser apresentado no documento hábil.

Classificação- Tabela que define os campos variáveis da aba a serem usados no preenchimento dos campos "Classificação n" da linha de evento. Essa tabela compõe-se das colunas descritas a seguir.

[Nome da Aba] - exibe o nome da aba do Documento Habil para a qual serão definidos os campos variáveis.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Campo- Informe o campo variável que terá o tipo de dado definido para essa Situação.

Para cada aba podem ser informados Tipos de Dados para os campos variáveis Classificação A, Classificação B, Classificação C, Classificação D, Classificação E, Classificação F.

Tipo de Classificação - Selecione o tipo de classificação associado ao campo variável para essa Situação. O tipo de classificação pode ser Contábil, Orçamentária de Despesa ou Orçamentária de Receita.

Máscara - Informe a máscara para restrição da conta contábil a ser preenchida, associada ao campo variável para essa Situação.

Para cada campo do tipo classificação contábil, podem ser informadas restrições de submáscaras através da opção associada ao campo. A configuração permite definir uma lista de submáscaras permitidas ou não permitidas com base na máscara principal e esta lista será considerada na validação do dado informado neste campo quando usado no CPR.

Rótulo do campo - Informe um texto de livre digitação a ser usado como rótulo do campo variável.

Restrição de uso - Selecione a restrição de uso associada ao campo variável para essa Situação. A restrição de uso define a condição para o campo variável ser apresentado no documento hábil.

Botões das Tabelas de Campos Variáveis

Preencher - Clique nesse botão para que o sistema busque o nome dos campos cujos tipos de dados e rótulos podem ser alterados.

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma associação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

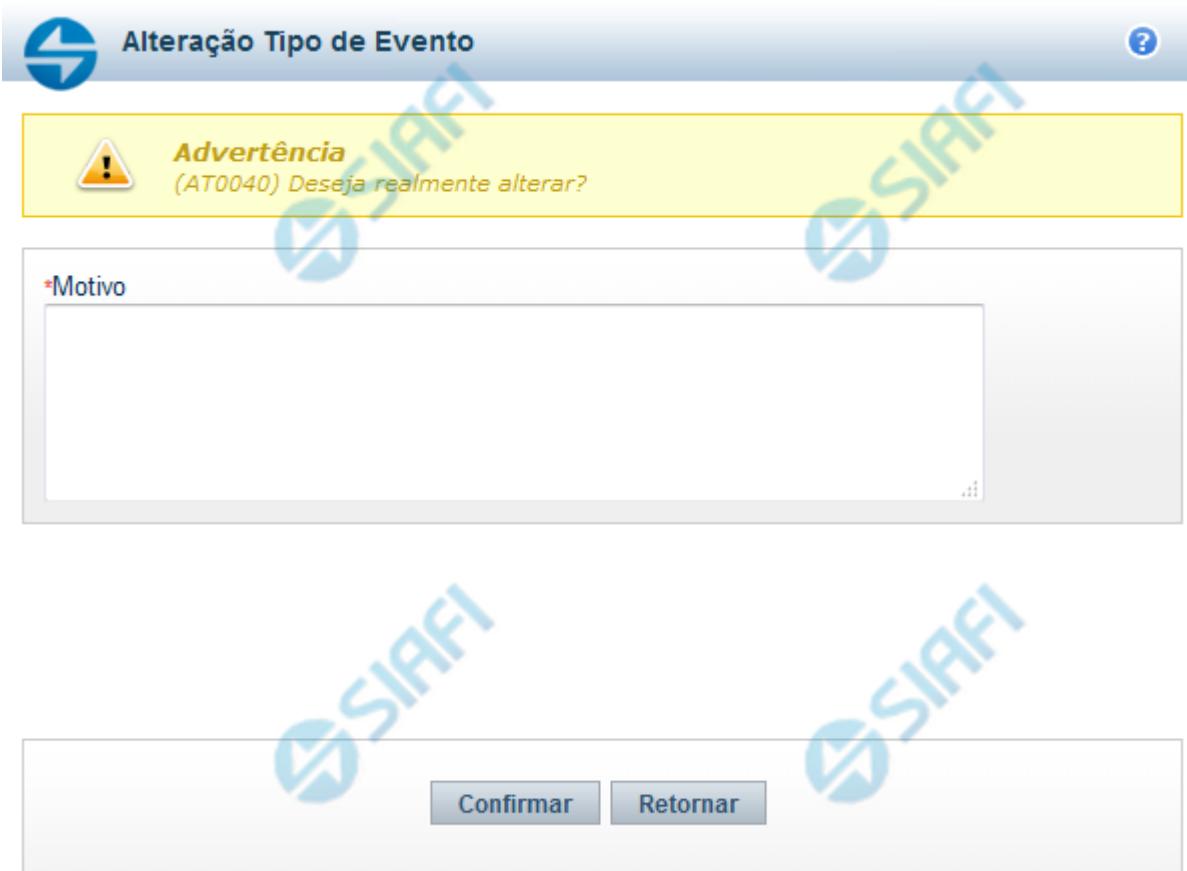
Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração de Situação](#)

[Restrições da Máscara](#)

1.1 - Justificar Alteração



Alteração Tipo de Evento

Advertência
(AT0040) Deseja realmente alterar?

*Motivo

Digite o motivo da alteração...

Confirmar Retornar

Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.2 - Restrições da Máscara



Máscara: 1111102XX

Tipo de Lista: Permitidas

| | Submáscara |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 111110201 |
| <input type="checkbox"/> | 111110202 |
| <input type="checkbox"/> | 111110203 |

ACTIONS: Incluir, Alterar Selecionados, Copiar Selecionados, Excluir Selecionados

Retornar

Restrições de Máscara

Esta tela permite que seja informada uma lista de submáscaras com base na máscara definida para o campo variável do tipo Classificação Contábil.

Quando o campo variável é usado na Situação, o Sistema irá verificar se o valor informado neste campo está consistente com as restrições de submáscara definidas na lista.

Campos

Máscara - Identifica a máscara que se quer restringir. Este campo você informou na tela anterior.

Tipo de Lista - Indica se a lista de submáscaras restringirá como permitidas ou como não permitidas.

Lista de Submáscaras - Tabela que contém a lista de submáscaras informadas.

Botões

Campos de marcação: existe um destes campos posicionado no canto superior esquerdo da tabela e outros ao lado esquerdo de cada linha da tabela. Quando este campo está marcado, significa que, para os itens a que o campo marcado pertence, podem ser aplicadas ações de cópia, alteração ou exclusão. Há os seguintes campos de marcação:

[campo: selecionar todos] - é apresentado no canto superior direito da tabela. Marque este campo para selecionar todos os itens e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

[campo: selecionar item] - é apresentado ao lado de cada item da tabela. Marque um ou mais campos para selecionar os respectivos itens e desmarque-os para desfazer a seleção do item.

Os itens que estiverem marcados podem ser submetidos às operações dos botões "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados" ou "Excluir Selecionados".

Incluir - Clique neste botão para solicitar a inclusão de mais um item.

Alterar Selecionados - Clique neste botão para que seja possível a alteração do conteúdo dos itens cuja campo de marcação tenha sido selecionado.

Copiar Selecionados - Clique neste botão para duplicar os itens cujo campo de marcação tenha sido selecionado. Os itens duplicados podem ter seu conteúdo alterado antes de ser confirmada sua inclusão.

Excluir Selecionados - Clique neste botão para eliminar os itens cujo campo de marcação tenha sido selecionado.

Confirmar - Clique neste botão para gravar o conteúdo dos itens que tenham sido editados.

Descartar - Clique neste botão para desprezar as alterações porventura realizadas nos itens e restaurar o seu conteúdo anterior.

Retornar - Clique neste botão para fechar a janela atual.