



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Alterar Situação - Aba Dados Básicos

Data e hora de geração: 15/05/2025 21:53

1 - Alterar Situação - Aba Dados Básicos**3****1.1 - Justificar Alteração****5**

1 - Alterar Situação - Aba Dados Básicos



SIAFI **ANDRE** **Código da UG:090001** Sistema: SIAFI2017TI Exercício: 2017 | Versão 5.5-b3637 (3635) Sair

Consultar Situação - CONSIT: Alterar Ajuda

Dados Básicos Indicadores Parâmetros de Contabilização Configuração de Campos

* **Código:** VER001 * **Título:** TESTE RELACIONAMENTO VERSIONAMENTO

* **Descrição:** Teste Relacionamento Versionamento

* **Tipo da Situação:** EXE0001 - TESTE VERSIONAMENTO POR EXERCÍCIO (2013) * **Estado:** Ativo

* **Seleção de Aba Permitida**

* **Aba Permitida:** Principal com Orçamento

* **Seleção dos tipos de documentos permitidos**

Tipos de documento hábil:

- 01 - DEVOLUÇÃO DE DESPESA - TESTE ANDRE
- 02 - LUCIANO - TESTE VERSIONAMENTO EXERCÍCIO
- 03 - LUCIANO - TESTE VERSIONAMENTO EXERCÍCIO
- 04 - TESTE DE INTEGRAÇÃO COM DOCUMENTO HABIL
- 05 - TESTE
- 06 - TESTE ANDRE MELO
- 10 - DEVOLUÇÃO DE DESPESA - TESTE ANDRE

Tipos de documento hábil selecionados para situação:

- 00 - TESTE

Confirmar Alteração **Retomar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Situação - Aba Dados Básicos

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Situação" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui quatro abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização" e "Configuração de Campos".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após alterar os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Código - Código da Situação. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para essa Situação, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para essa Situação, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Tipo da Situação - Selecione o tipo de situação que define os parâmetros de contabilização dessa situação ou mantenha o mesmo tipo.

Estado - Selecione o estado em que se encontra essa situação ou mantenha o mesmo estado. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo". Uma situação no estado inativo não pode ser usada para definição de novos itens.

Seleção de Aba Permitida- Bloco composto pelos dois campos descritos a seguir, que definem as abas do Documento Hábil em que essa situação pode ser usada.

Aba Permitida - Selecione uma aba em que essa situação pode ser usada ou mantenha a mesma aba.

Seleção dos tipos de documentos permitidos- Bloco que permite a seleção de um ou mais Tipos de Documento Hábil para os quais a Situação sendo alterada pode ser informada.

Na janela da esquerda são apresentados os tipos de documentos hábeis que possuem pelo menos uma aba selecionada no campo Abas Permitidas. Dentre esses, marque os tipos em que essa situação pode ser usada. Após a marcação, clique na seta simples para transferir essas situações para a janela da direita. Caso deseje selecionar todos os tipos apresentados, não marque nenhum tipo e clique na seta dupla para transferir todos os tipos.

Botões



Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.


Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.1 - Justificar Alteração


Alteração Tipo de Evento



Advertência
(AT0040) Deseja realmente alterar?

***Motivo**

Confirmar

Retornar

Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.