



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Situação - Aba Parâmetros de Contabilização**

Data e hora de geração: 28/05/2025 21:06

1 - Detalhar Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

3

## 1 - Detalhar Situação - Aba Parâmetros de Contabilização



**SIAFI** USUARIO SIAFI Código da UG: 090001 Sistema: SIAFIQ14TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2148 (556/desenv) Sair

Comunicação Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Situação - CONSIT: Detalhar** Ajuda

Dados Básicos Indicadores **Parâmetros de Contabilização** Configuração de Campos

**Associação do Tipo Evento com o Evento SIAFI**

Tipo de Evento	Evento	Classificação Contábil 1	Classificação Contábil 2	Classificação Orçamentária 1	Classificação Orçamentária 2
000000 - TESTE ERICSSON	400900			46 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO	
000001 - TESTE ERICSSON - REALIZAÇÃO	400901			46 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO	
000001 - TESTE ERICSSON - REALIZAÇÃO	560600				

**Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil**

Tipo de Conta	Conta
Conta de Empenho do Exercício Corrente	6.2.2.9.2.01.01

Alterado por NERIO VENSON | CPF 46170413972 | UG 90001 | Data 08/04/2014 09:13:12

Alterar Excluir Histórico Imprimir Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Exibe em detalhes um registro da tabela "Situação".

Possui quatro abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização" e "Configuração de Campos".

Nesse momento você está na aba "Parâmetros de Contabilização" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seu conteúdo;
2. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.
3. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
4. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

5. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
6. Excluir o registro;
7. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

### Campos

**Associação do Tipo Evento com o Evento SIAFI** - Tabela das associações, definidas para essa situação, entre Tipo de Evento e Evento do SIAFI, composta pelas colunas descritas a seguir.

**Tipo de Evento** - Tipo de Evento associado a um Evento do SIAFI, por meio dessa situação. O Tipo de Evento define, por meio das regras de acionamento, o momento em que vai ser acionado cada evento.

**Evento** - Evento do SIAFI associado a um Tipo de Evento, por meio dessa situação.

**Classificação Contábil 1** - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Contábil 1 da linha de evento.

**Classificação Contábil 2** - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Contábil 2 da linha de evento.

**Classificação Orçamentária 1** - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Orçamentária 1 da linha de evento.

**Classificação Orçamentária 2** - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Orçamentária 2 da linha de evento.

**Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil** - Tabela das associações, definidas para essa situação, entre Tipo de Conta e Conta Contábil, composta pelas colunas descritas a seguir.

**Tipo de Conta** - Tipo de Conta associado a uma Conta Contábil, por meio dessa situação.

**Conta** - Conta Contábil associada a um Tipo de Evento, por meio dessa situação.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Situação - Aba Indicadores](#)

[Alterar Situação - Aba Configuração de Campos](#)

[Justificar Exclusão de Situação](#)

[Histórico de Situação](#)