



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

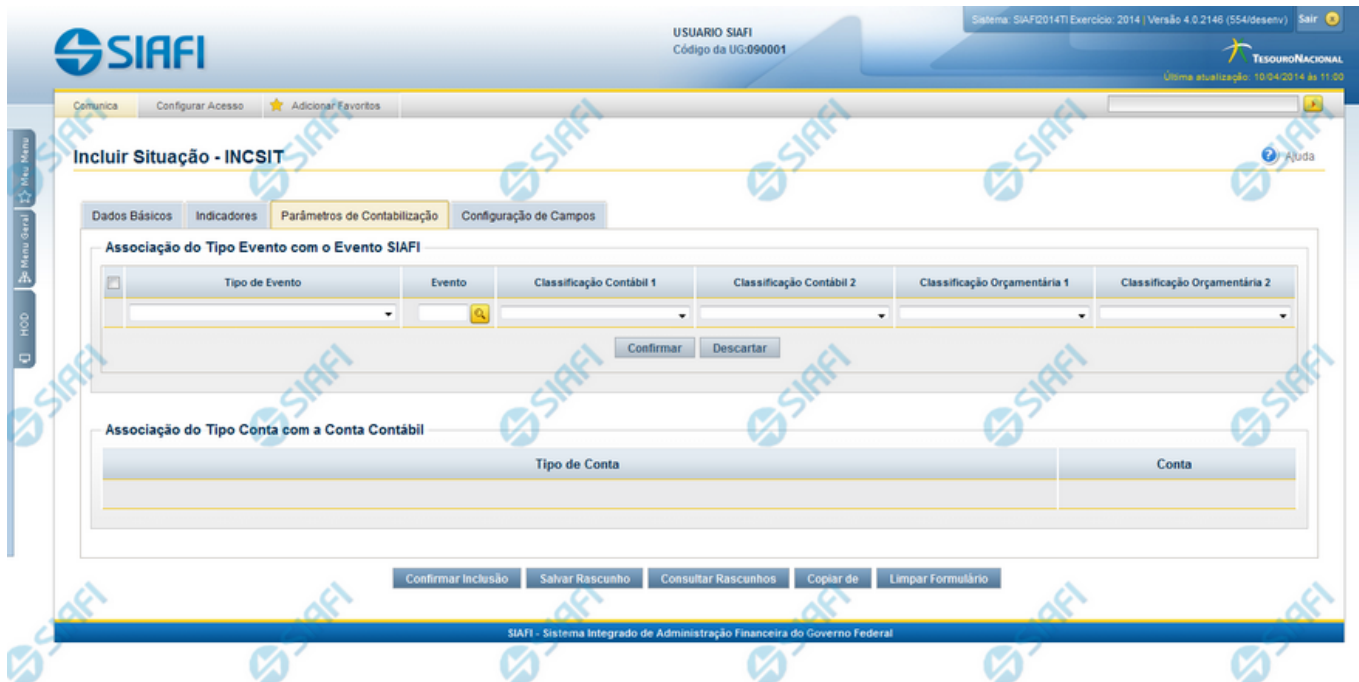
INCSIT - Aba Parâmetros de Contabilização

Data e hora de geração: 24/01/2022 20:01

1 - INCSIT - Aba Parâmetros de Contabilização

3

1 - INCSIT - Aba Parâmetros de Contabilização



A imagem mostra a interface do sistema SIAFI, especificamente a aba "Parâmetros de Contabilização" dentro do módulo "Incluir Situação - INCSIT".

Na parte superior, há uma barra de navegação com opções como "Comunicar", "Configurar Acesso" e "Adicionar Favoritos". O usuário logado é "USUARIO SIAFI" com o código "UG-090001".

O formulário principal é dividido em duas seções principais:

- Associação do Tipo Evento com o Evento SIAFI:** Possui uma tabela com as seguintes colunas: "Tipo de Evento", "Evento", "Classificação Contábil 1", "Classificação Contábil 2", "Classificação Orçamentária 1" e "Classificação Orçamentária 2". Abaixo da tabela, há botões "Confirmar" e "Descartar".
- Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil:** Possui uma tabela com as seguintes colunas: "Tipo de Conta" e "Conta".

Na base do formulário, há uma barra de ações com os botões: "Confirmar Inclusão", "Salvar Rascunho", "Consultar Rascunhos", "Copiar de" e "Limpar Formulário".

Incluir Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Permite incluir um registro na tabela "Situação".

A inclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui quatro abas: "Dados Básicos", "Indicadores", "Parâmetros de Contabilização" e "Configuração de Campos".

Nesse momento você está na aba "Parâmetros de Contabilização". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba para preencher os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Inclusão" para concluir a inclusão nesse momento;
3. Clicar no botão "Salvar Rascunho" para armazenar os dados em um registro temporário, que poderá ser usado posteriormente para concluir a inclusão;

Em vez de preencher os campos do novo registro a partir do zero, você ainda pode:

4. Clicar no botão "Consultar Rascunhos" para trazer um conteúdo previamente armazenado como rascunho, que você poderá usar como está ou alterar para construir o novo registro;
5. Clicar no botão "Copiar de" para copiar o conteúdo de um outro registro da tabela, que você poderá usar como estiver ou alterar para construir o novo registro.

Campos

Associação do Tipo Evento com o Evento SIAFI - Tabela das associações, definidas para essa Situação entre Tipo de Evento e Evento do SIAFI, composta pelas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Evento - Define, por meio das configurações das Regras de Acionamento, o momento em que cada Evento SIAFI definido nessa tabela vai ser acionado. O campo apresenta uma lista dos Tipos de Eventos cujos valores são parametrizados pelo campo Tipo de Situação da aba Dados Básicos da Situação.

Evento - Evento do SIAFI associado ao Tipo de Evento.

O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos.

Classificação Contábil 1 - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Contábil 1 da linha de evento.

Classificação Contábil 2 - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Contábil 2 da linha de evento.

Classificação Orçamentária 1 - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Orçamentária 1 da linha de evento.

Classificação Orçamentária 2 - Regra de Formatação a ser usada no preenchimento do campo Classificação Orçamentária 2 da linha de evento.

Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil - é uma tabela que exhibe as contas contábeis associadas ao Tipo de Situação definido para essa Situação, composta pelas colunas descritas a seguir.

Tipo de Conta - Tipo de Conta que define as Contas Contábeis parametrizadas por essa Situação.

Conta - Conta Contábil associada a um Tipo de Evento, por meio dessa situação.

Botões da Tabela "Associação do Tipo Evento com o Evento SIAFI"

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma associação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Inclusão - Clique nesse botão para concluir a inclusão desse novo registro na tabela nesse momento.

Salvar Rascunho - Clique nesse botão para salvar os dados em um registro de rascunho, transferindo a inclusão na tabela para um momento posterior.

Consultar Rascunhos - Clique nesse botão para consultar um registro já salvo como rascunho, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Copiar de - Clique nesse botão para consultar um registro já existente na tabela, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Limpar Formulário - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo de todos os campos.

Próximas Telas

- [Copiar de Situação](#)
- [Justificar Inclusão](#)
- [Salvar Rascunho](#)
- [Consultar Rascunho](#)