



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

CONTIPDH - Consultar Tipo de Documento Habil

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:33

1 - CONTIPDH - Consultar Tipo de Documento Habil	3
1.1 - Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dados Básicos	8
1.1.1 - Alterar Tipo de Documento Habil	11
1.1.1.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Documento Habil	15
1.1.1.1.1 - Justificar Alteração	17
1.1.2 - Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Habil	18
1.1.2.1 - Justificar Exclusão	19
1.1.3 - Reincluir Tipo de Documento Habil	21
1.1.3.1 - Avaliar Impacto de Reclusão de Tipo de Documento Habil	25
1.1.3.1.1 - Justificar Reclusão	26
1.1.4 - Histórico	27
1.1.5 - Justificar Exclusão	29
1.2 - Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dependências	31
1.2.1 - Alterar Tipo de Documento Habil	33
1.2.2 - Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Habil	37
1.2.3 - Reincluir Tipo de Documento Habil	38
1.2.4 - Histórico	42
1.2.5 - Justificar Exclusão	44

1 - CONTIPDH - Consultar Tipo de Documento Habil

Consultar Tipo de Documento Habil

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONTIPDH.

Para consultar a tabela "Tipo de Documento Habil", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da consulta é uma lista de Tipos de Documento Habil. Clique em um campo dessa lista para visualizar as informações completas do registro correspondente.

No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação de uma lista e sim das informações completas do Tipo de Documento Habil identificado pelo tipo informado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Tipo - Código do Tipo de Documento Habil. Para pesquisar um determinado registro, informe o tipo correspondente, com duas posições alfanuméricas. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Campos de Parâmetros Especiais

Os campos de parâmetros especiais da consulta também fazem parte do bloco "Filtros", porém são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Sistemas / Sistema de Origem - Selecione, a partir dos sistemas apresentados na janela da esquerda, aqueles sistemas que necessariamente geram os Tipos de Documento Habil que você deseja consultar.

Exige documento de origem: Selecione se Documentos Hábeis com este tipo irão exigir o preenchimento de documento de origem.

Estado: Selecione o estado deste Tipo de Documento Habil.

Credor Obrigatório: Selecione se Documentos Hábeis com este tipo irão exigir o preenchimento de Credor na aba de Dados Básicos.

Exige Homologação: Selecione se Documentos Hábeis com este tipo irão exigir homologação antes de tornar seus compromissos realizáveis.

Exige ateste: Selecione se Documentos Hábeis com este tipo e com pelo menos um item preenchido na aba de Principal com Orçamento com o campo "Liquidado?" igual a "Sim" irão exigir o preenchimento da Data de Ateste na aba de Dados Básicos.

Natureza: Selecione a natureza dos Tipos de Documento Habil que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Pagamento",

"Recebimento".

Permite fase em liquidação: Selecione se Documentos Hábéis com este tipo irão permitir lançamento de itens "Em Liquidação".

Tipo de registro: Selecione se Documentos Hábéis com este tipo irão ter o registro por Documento ou Tela a Tela.

Empenho de supr. de fundos: Selecione se Documentos Hábéis com este tipo deverão ter empenho de suprimento de fundos obrigatório ou proibido para compromisso de líquido.

Abas / Apresentação Padrão - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte desse Tipo de Documento Habil. A tabela é composta pelas colunas "Abas" e "Apresentação Padrão" , descritas a seguir.

Abas - Nome das abas do Documento Habil.

Apresentação Padrão - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim", caso essa aba esteja necessariamente associada aos Tipos de Documento Habil que você deseja consultar. "Não", caso contrário.

Visualizar Excluídos - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

Campos de Resultados

Tipos de documentos hábéis encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento do registro correspondente.

Tipo - Código do Tipo de Documento Habil.

Título - Título do Tipo de Documento Habil.

Sistema de Origem - Sistemas que geram documentos hábéis desse tipo.

Natureza - Natureza desse Tipo de Documento Habil. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

Estado - Estado em que se encontra esse Tipo de Documento Habil. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Tipo de Documento Habil", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Limpar - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão dos registros retornados na consulta.

Próximas Telas

[Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dados Básicos](#)

[Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dependências](#)

1.1 - Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dados Básicos

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2131 (541/desenv) | Sair 

Última atualização: 03/04/2014 às 11:05

USR ESP ANDRE
Código da UG:090001

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Ajuda

Consultar Tipo de Documento Habil - CONTIPDH: Detalhar

Dados Básicos **Dependências**

Tipo: 00
Título: TESTE
Descrição: teste
Empenho para Suprimento de Fundos: Proibido para compromisso de líquido
Natureza: Pagamento
Estado: Ativo
Exige documento de origem: Não
Exige homologação: Não
Exige ateste: Não
Permite fase em liquidação: Não
Credor Obrigatório: Não
Tipo de Registro: Documento
Sistema de Origem:
 CPR

Abas	Apresentação Padrão	Obrigatório
Compensação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crédito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dedução	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Despesa a Anular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encargo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros Lançamentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Principal com Orçamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Principal sem Orçamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Variação Patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Incluído por FULANO DE TAL | CPF 12345678901 | UG 90001 | Data 02/04/2014 11:55:28

Alterar **Excluir** **Histórico** **Imprimir** **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dados Básicos

Nesse formulário, você visualiza em detalhe um registro da tabela "Tipo de Documento Habil". Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dependências", para visualizar seus dados;
2. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

3. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
4. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

Campos

Tipo - Código do Tipo de Documento Habil.

Título - Título do Tipo de Documento Habil.

Descrição - Descrição do Tipo de Documento Habil.

Empenho para Suprimento de Fundos - Condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para esse Tipo de Documento Habil. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

Natureza - Natureza da operação, determinada por esse Tipo de Documento Habil. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

Estado - Estado em que se encontra esse Tipo de Documento Habil. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

Exige documento de origem - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. "Não", caso contrário .

Exige homologação - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que a homologação do Documento Habil seja feita antes da realização dos seus compromissos. "Não", caso contrário .

Exige ateste - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a data de ateste para poder ser pago. "Não", caso contrário.

Permite fase em Liquidação - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil permita que os itens do Documento Habil tenham controle da fase "em Liquidação". "Não", caso contrário.

Credor Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do credor . "Não", caso contrário .

Tipo de Registro - Forma como é feita a contabilização do Documento Habil desse tipo, se por tela ou pelo documento inteiro. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

Sistema de Origem - Sistemas que geram Documentos Habeis desse tipo.

Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte desse Tipo de Documento Habil. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

Abas - Nome das abas do Documento Habil.

Apresentação Padrão - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim" caso essa aba esteja associada a esse Tipo de Documento Habil. "Não", caso contrário.

Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Habil desse tipo. "Não", caso contrário. Esse campo é preenchido somente quanto o Tipo de Registro for "Documento".

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Documento Habil](#)

[Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Habil](#)

[Reincluir Tipo de Documento Habil](#)

[Histórico de Tipo de Documento Habil](#)

[Justificar Exclusão](#)

1.1.1 - Alterar Tipo de Documento Habil


SIAFI

ANDRE
 Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) [Sair](#)


TESOURO NACIONAL
 Última atualização: 08/04/2014 às 07:47

[Comunica](#) | [Configurar Acesso](#) | [Adicionar Favoritos](#) | [Ajuda](#)

[Meu Menu](#) | [Meu Geral](#)

[HOD](#) | [SIAFI](#)

[SIAFI](#) | [SIAFI](#)

<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: left

Alterar Tipo de Documento Habil

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Documento Habil" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Após alterar os campos do registro, você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Tipo - Código do Tipo de Documento Habil.

Título - Informe o título do Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Descrição - Informe a descrição do Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Sistemas / Sistema de Origem - Selecione, a partir dos sistemas apresentados na janela da esquerda (SIAFI, CPR, PortalTV, SIASG etc), aqueles sistemas que geram documentos hábeis do tipo em alteração.

Exige documento de origem - Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. Informe "Não", caso contrário.

Estado - Selecione o estado em que se encontra o Tipo de Documento Habil. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

Credor Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do credor . Informe "Não", caso contrário.

Exige Homologação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil exija que a homologação do Documento Habil seja feita antes da realização dos seus compromissos. Informe "Não", caso contrário.

Exige ateste - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a data de ateste para poder ser pago. Informe "Não", caso contrário.

Natureza - Selecione a natureza da operação, determinada pelo Tipo de Documento Habil. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

Permite fase em Liquidação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil permita que os itens do Documento Habil possuam a fase "em Liquidação". Informe "Não", caso contrário.

Tipo de registro - Selecione a forma como é feita a contabilização do Documento Habil do tipo, se por tela ou pelo documento inteiro, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

Empenho de supr. de fundos - Selecione a condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para o Tipo de Documento Habil. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte do Tipo de Documento Habil. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

Abas - Nome das abas do Documento Habil.

Apresentação Padrão - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso essa aba esteja associada ao Tipo de Documento Habil. Informe "Não", caso contrário.

Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Habil do tipo em alteração. Informe "Não", caso contrário. Esse campo é preenchido somente quanto o Tipo de Registro for "Documento".

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Documento Habil](#)

1.1.1.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Documento Habil



Alterar Tipo Documento Habil

Advertência
(AT0075) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Documento Habil alterado. Deseja continuar?

Código	Título	Exercício
S01966	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01971	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1	2013
S01963	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01961	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013

Situações que utilizam este Tipo Documento Habil

Confirmar **Retornar**

Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Documento Habil

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Documento Habil com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.1.1.1.1 - Justificar Alteração

Alteração Tipo de Evento

Advertência
(AT0040) Deseja realmente alterar?

*Motivo

Confirmar **Retornar**

Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.1.2 - Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Habil



Excluir Tipo de Documento Habil



Advertência

(AT0041) Este Tipo de Documento Habil não poderá mais ser utilizado por estas Situações.

Código	Título	Exercício
S01966	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01971	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1	2013
S01963	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01961	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013

Confirmar **Retornar**

Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Habil

Esse formulário é apresentado quando você solicita a exclusão de um Tipo de Documento Habil com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa exclusão sobre tais Situações.

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

Próximas Telas

[Justificar Exclusão](#)

1.1.2.1 - Justificar Exclusão



Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.1.3 - Reincluir Tipo de Documento Habil

SIAFI

ANDRE
Código da UG:201002

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Meu Menu

Última atualização: 08/04/2014 às 07:47

Consultar Tipo de Documento Habil - CONTIPDH: Alterar

Ajuda

*** Tipo:** * Título:
RP RECIBO DE PAGAMENTO

*** Descrição:**
Recibo de pagamento
Exige ateste, credor e permite Liquidação.

Sistemas:

*** Sistema de Origem:**

- CPR
- PORTALCONV
- SIASG
- SVPC
- SCDP
- SIPES
- FINANCIERO CAPESDEENV
- SUNAFSystem

*** Exige documento de origem:** Não

*** Estado:** Ativo

*** Credor Obrigatório:** Sim

*** Exige Homologação:** Não

*** Exige ateste:** Sim

*** Natureza:** Pagamento

*** Permite fase em liquidação:** Sim

*** Tipo de registro:** Documento

*** Empenho de supr. de fundos:** Proibido para compromisso de líquido

Abas	* Apresentação Padrão	* Obrigatório
Compensação	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Crédito	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Dedução	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Despesa a Anular	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Encargo	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Outros Lançamentos	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Principal com Orçamento	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Principal sem Orçamento	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Variação Patrimonial	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Documento Habil

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Documento Habil", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Tipo - Código do Tipo de Documento Habil a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Sistemas / Sistema de Origem - Selecione, a partir dos sistemas apresentados na janela da esquerda (SIAFI, CPR, PortalTV, SIASG etc), aqueles sistemas que geram documentos hábeis desse tipo. Opcionalmente, mantenha a mesma seleção.

Exige documento de origem - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Estado - Selecione o estado em que se encontra esse Tipo de Documento Habil ou mantenha o mesmo estado. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

Credor Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do credor . Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Exige Homologação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que a homologação do Documento Habil seja feita antes da realização dos seus compromissos. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Exige ateste - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a data de ateste para poder ser pago. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Natureza - Selecione a natureza da operação, determinada por esse Tipo de Documento Habil, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

Permite fase em Liquidação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil permita que os itens do Documento Habil possuam a fase "em Liquidação". Informe "Não", caso contrário.

Tipo de registro - Selecione a forma como é feita a contabilização do Documento Habil desse tipo, se por tela ou pelo documento inteiro, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

Empenho de supr. de fundos - Selecione a condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para esse Tipo de Documento Habil, ou mantenha a mesma seleção. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte desse Tipo de Documento Habil. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

Abas - Nome das abas do Documento Habil.

Apresentação Padrão - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso essa aba esteja associada a esse Tipo de Documento Habil. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Habil desse tipo. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo. Esse campo é preenchido somente quanto o Tipo de Registro for "Documento".

Botões

Confirmar Reclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reclusão.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Reclusão de Tipo de Documento Habil](#)

1.1.3.1 - Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Habil

Reincluir Tipo Documento Habil

Advertência
(AT0075) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Documento Habil alterado. Deseja continuar?

Código	Título	Exercício
546456	TESTAR ALTERAR DADOS SITUAÇÃO	2013

Situações que utilizam este Tipo Documento Habil

Confirmar **Retornar**

Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Habil

Esse formulário é apresentado quando você solicita a reinclusão de um Tipo de Documento Habil com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa reinclusão sobre tais Situações.

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração e retornar ao detalhamento.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.1.3.1.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE
UG:090001

Reinclusão Situação

*Motivo
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar **Retornar**

Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

1.1.4 - Histórico

Histórico Documento Habil

Imprimir Resultado

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

1.1.5 - Justificar Exclusão



The screenshot shows a web-based application window titled "Exclusão Situação". At the top left is a blue circular icon with a white arrow pointing right. To its right is the title "Exclusão Situação". On the far right is a blue circle containing a white question mark. Below the title is a yellow warning box with a yellow exclamation mark icon. The text inside reads: "Advertência (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábéis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?" (Warning (AT0097) Before excluding this entity, it is necessary to map the impacts that the action may cause to Documents Habell that have pending Commitments, as well as notify the respective users. Do you want to continue the exclusion?). Below the warning box is a text input field labeled "*Motivo" with a placeholder text area. At the bottom of the form are two buttons: "Confirmar" (Confirm) and "Retornar" (Return).

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.2 - Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dependências



Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil

Código	Título	Exercício
S01966	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01971	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1	2013
S01963	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01961	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013

Alterado por FULANO DE TAL | CPF 12345678901 | UG 90001 | Data 07/12/2011 13:55:31

[Alterar](#) [Excluir](#) [Histórico](#) [Imprimir](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Documento Habil" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
2. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.
3. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
4. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

5. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
6. Excluir o registro;
7. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Documento Habil](#)

[Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Habil](#)

[Reincluir Tipo de Documento Habil](#)

[Histórico de Tipo de Documento Habil](#)

[Justificar Exclusão](#)

1.2.1 - Alterar Tipo de Documento Habil


SIAFI

ANDRE
 Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) [Sair](#)


TESOURO NACIONAL
 Última atualização: 08/04/2014 às 07:47

[Comunica](#) [Configurar Acesso](#) [Adicionar Favoritos](#)

[Ajuda](#)

Consultar Tipo de Documento Habil - CONTIPDH: Alterar

* Tipo: **REC** * Título: **RECIBO DE PAGAMENTO**

* Descrição:
Recibo de pagamento
Exige ateste, credor e permite Liquidação.

* Sistema de Origem:

CPR
 PORTALCONV
 SIASG
 SVPC
 SCDP
 SIPES
 FINANCEIROCAPESDESENV
 SUNAFSystem

* Exige documento de origem: **Não** * Estado: **Ativo** * Credor Obrigatório: **Sim**

* Exige Homologação: **Não** * Exige ateste: **Sim** * Natureza: **Pagamento**

* Permite fase em liquidação: **Sim** * Tipo de registro: **Documento** * Empenho de supr. de fundos: **Proibido para compromisso de líquido**

Abas	* Apresentação Padrão	* Obrigatório
Compensação	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Crédito	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Dedução	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Despesa a Anular	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Encargo	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Outros Lançamentos	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Principal com Orçamento	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Principal sem Orçamento	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Variação Patrimonial	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

[Confirmar Alteração](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Documento Habil

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Documento Habil" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Após alterar os campos do registro, você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Tipo - Código do Tipo de Documento Habil.

Título - Informe o título do Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Descrição - Informe a descrição do Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Sistemas / Sistema de Origem - Selecione, a partir dos sistemas apresentados na janela da esquerda (SIAFI, CPR, PortalTV, SIASG etc), aqueles sistemas que geram documentos hábeis do tipo em alteração.

Exige documento de origem - Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. Informe "Não", caso contrário.

Estado - Selecione o estado em que se encontra o Tipo de Documento Habil. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

Credor Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do credor . Informe "Não", caso contrário.

Exige Homologação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil exija que a homologação do Documento Habil seja feita antes da realização dos seus compromissos. Informe "Não", caso contrário.

Exige ateste - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a data de ateste para poder ser pago. Informe "Não", caso contrário.

Natureza - Selecione a natureza da operação, determinada pelo Tipo de Documento Habil. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

Permite fase em Liquidação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil permita que os itens do Documento Habil possuam a fase "em Liquidação". Informe "Não", caso contrário.

Tipo de registro - Selecione a forma como é feita a contabilização do Documento Habil do tipo, se por tela ou pelo documento inteiro, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

Empenho de supr. de fundos - Selecione a condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para o Tipo de Documento Habil. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte do Tipo de Documento Habil. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

Abas - Nome das abas do Documento Habil.

Apresentação Padrão - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso essa aba esteja associada ao Tipo de Documento Habil. Informe "Não", caso contrário.

Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Habil do tipo em alteração. Informe "Não", caso contrário. Esse campo é preenchido somente quanto o Tipo de Registro for "Documento".

Botões

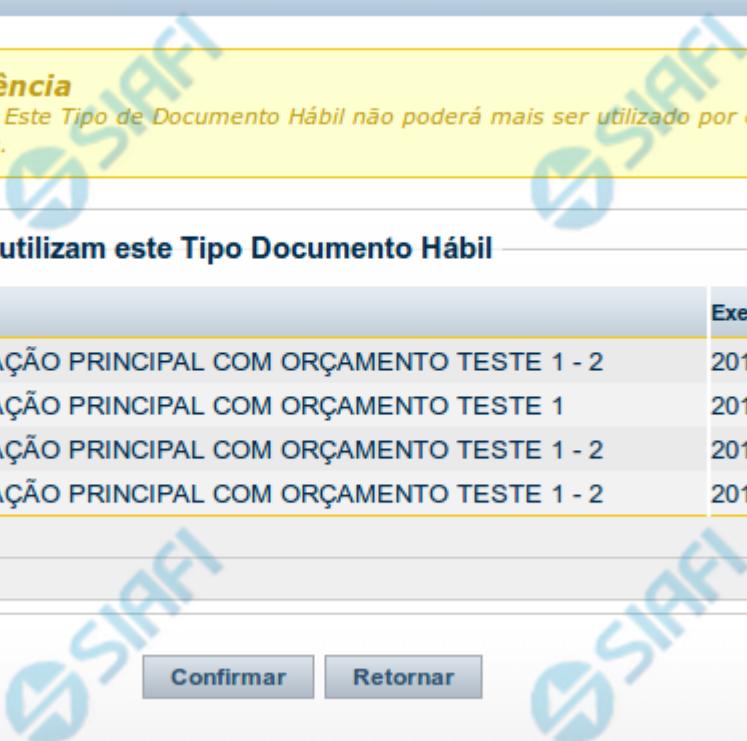
Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Documento Habil](#)

1.2.2 - Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Habil



Excluir Tipo de Documento Habil



Advertência

(AT0041) Este Tipo de Documento Habil não poderá mais ser utilizado por estas Situações.

Código	Título	Exercício
S01966	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01971	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1	2013
S01963	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01961	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013

Confirmar **Retornar**

Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Habil

Esse formulário é apresentado quando você solicita a exclusão de um Tipo de Documento Habil com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa exclusão sobre tais Situações.

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

Próximas Telas

[Justificar Exclusão](#)

1.2.3 - Reincluir Tipo de Documento Habil


SIAFI

ANDRE
 Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) [Sair](#)


TESOURO NACIONAL
 Última atualização: 08/04/2014 às 07:47

[Comunica](#) | [Configurar Acesso](#) | [Adicionar Favoritos](#) | [Ajuda](#)

[Meu Menu](#) | [Meu Geral](#)

[HOD](#) | [SIAFI](#)

[SIAFI](#) | [SIAFI](#)

<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: left

Reincluir Tipo de Documento Habil

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Documento Habil", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Tipo - Código do Tipo de Documento Habil a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Sistemas / Sistema de Origem - Selecione, a partir dos sistemas apresentados na janela da esquerda (SIAFI, CPR, PortalTV, SIASG etc), aqueles sistemas que geram documentos hábeis desse tipo. Opcionalmente, mantenha a mesma seleção.

Exige documento de origem - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Estado - Selecione o estado em que se encontra esse Tipo de Documento Habil ou mantenha o mesmo estado. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

Credor Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do credor . Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Exige Homologação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que a homologação do Documento Habil seja feita antes da realização dos seus compromissos. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Exige ateste - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a data de ateste para poder ser pago. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Natureza - Selecione a natureza da operação, determinada por esse Tipo de Documento Habil, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

Permite fase em Liquidação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil permita que os itens do Documento Habil possuam a fase "em Liquidação". Informe "Não", caso contrário.

Tipo de registro - Selecione a forma como é feita a contabilização do Documento Habil desse tipo, se por tela ou pelo documento inteiro, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

Empenho de supr. de fundos - Selecione a condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para esse Tipo de Documento Habil, ou mantenha a mesma seleção. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte desse Tipo de Documento Habil. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

Abas - Nome das abas do Documento Habil.

Apresentação Padrão - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso essa aba esteja associada a esse Tipo de Documento Habil. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Habil desse tipo. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo. Esse campo é preenchido somente quanto o Tipo de Registro for "Documento".

Botões

Confirmar Reclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reclusão.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Reclusão de Tipo de Documento Habil](#)

1.2.4 - Histórico

Histórico Documento Habil

Imprimir Resultado

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

1.2.5 - Justificar Exclusão



Exclusão Situação

Advertência
(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábéis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

*Motivo
Digite o motivo da exclusão...

Confirmar **Retornar**

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

