



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

[Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dados Básicos](#)

Data e hora de geração: 19/02/2026 09:39

1 - Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dados Básicos

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2131 (541/desenv)
Sair

Última atualização: 03/04/2014 às 11:05

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

Mostrar Geral

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar FAVORITOS

Sair

Ajuda

Meu Menu

HOD

<div style="background-color

3. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
4. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

Campos

Tipo - Código do Tipo de Documento Habil.

Título - Título do Tipo de Documento Habil.

Descrição - Descrição do Tipo de Documento Habil.

Empenho para Suprimento de Fundos - Condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para esse Tipo de Documento Habil. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

Natureza - Natureza da operação, determinada por esse Tipo de Documento Habil. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

Estado - Estado em que se encontra esse Tipo de Documento Habil. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

Exige documento de origem - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. "Não", caso contrário .

Exige homologação - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que a homologação do Documento Habil seja feita antes da realização dos seus compromissos. "Não", caso contrário .

Exige ateste - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a data de ateste para poder ser pago. "Não", caso contrário.

Permite fase em Liquidação - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil permita que os itens do Documento Habil tenham controle da fase "em Liquidação". "Não", caso contrário.

Credor Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do credor . "Não", caso contrário .

Tipo de Registro - Forma como é feita a contabilização do Documento Habil desse tipo, se por tela ou pelo documento inteiro. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

Sistema de Origem - Sistemas que geram Documentos Habeis desse tipo.

Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte desse Tipo de Documento Habil. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

Abas - Nome das abas do Documento Habil.

Apresentação Padrão - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim" caso essa aba esteja associada a esse Tipo de Documento Habil. "Não", caso contrário.

Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não": "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Habil desse tipo. "Não", caso contrário. Esse campo é preenchido somente quanto o Tipo de Registro for "Documento".

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Documento Habil](#)

[Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Habil](#)

[Reincluir Tipo de Documento Habil](#)

[Histórico de Tipo de Documento Habil](#)

[Justificar Exclusão](#)