



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**



Manual do Usuário


Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Documento Hável

Data e hora de geração: 03/07/2024 14:22

| | |
|--|----------|
| 1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Documento Hâbil | 3 |
| 1.1 - Justificar Alteração | 5 |

1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Documento Hábil

 **Alterar Tipo Documento Hábil**




Advertência
 (AT0075) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Documento Hábil alterado. Deseja continuar?

Situações que utilizam este Tipo Documento Hábil

| Código | Título | Exercício |
|--------|--|-----------|
| S01966 | LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2 | 2013 |
| S01971 | LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 | 2013 |
| S01963 | LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2 | 2013 |
| S01961 | LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2 | 2013 |

Confirmar
Retornar

Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Documento Hábil

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Documento Hábil com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Documento Hábil - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Hábil.



Botões


Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas[Justificar Alteração](#)

1.1 - Justificar Alteração

 Alteração Tipo de Evento



Advertência
(AT0040) Deseja realmente alterar?

***Motivo**

Confirmar
Retornar

Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.