



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

[Reincluir Tipo de Documento Habil](#)

Data e hora de geração: 19/02/2026 10:50

<b>1 - Reincluir Tipo de Documento Habil</b>	<b>3</b>
1.1 - Avaliar Impacto de Reclusão de Tipo de Documento Habil	7
1.1.1 - Justificar Reclusão	9

**1 - Reincluir Tipo de Documento Habil**

**SIAFI** ANDRE Código da UG:201002 Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Sair

Última atualização: 08/04/2014 às 07:47

TESOURO NACIONAL

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Meu Menu

Meu Menu Geral

HOD

Consultar Tipo de Documento Habil - CONTIPDH: Alterar

Ajuda

**\* Tipo:** RECIBO DE PAGAMENTO

**\* Descrição:**  
Recibo de pagamento  
Exige ateste, credor e permite Liquidação.

**Sistemas:**

**\* Sistema de Origem:**

- CPR
- PORTALCONV
- SIASG
- SVPC
- SCDP
- SIPES
- FINANCEIROCAPESDEENV
- SUNAFSystem

**\* Exige documento de origem:** Não

**\* Estado:** Ativo

**\* Credor Obrigatório:** Sim

**\* Exige Homologação:** Não

**\* Exige ateste:** Sim

**\* Natureza:** Pagamento

**\* Permite fase em liquidação:** Sim

**\* Tipo de registro:** Documento

**\* Empenho de supr. de fundos:** Proibido para compromisso de líquido

Abas	* Apresentação Padrão	* Obrigatório
Compensação	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Crédito	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Dedução	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Despesa a Anular	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Encargo	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Outros Lançamentos	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Principal com Orçamento	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Principal sem Orçamento	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Variação Patrimonial	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Confirmar Alteração

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Reincluir Tipo de Documento Habil

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Documento Habil", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Tipo** - Código do Tipo de Documento Habil a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Sistemas / Sistema de Origem** - Selecione, a partir dos sistemas apresentados na janela da esquerda (SIAFI, CPR, PortalTV, SIASG etc), aqueles sistemas que geram documentos hábeis desse tipo. Opcionalmente, mantenha a mesma seleção.

**Exige documento de origem** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

**Estado** - Selecione o estado em que se encontra esse Tipo de Documento Habil ou mantenha o mesmo estado. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

**Credor Obrigatório** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do credor. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

**Exige Homologação** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que a homologação do Documento Habil seja feita antes da realização dos seus compromissos. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

**Exige ateste** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a data de ateste para poder ser pago. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

**Natureza** - Selecione a natureza da operação, determinada por esse Tipo de Documento Habil, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

**Permite fase em Liquidação** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Habil permita que os itens do Documento Habil possuam a fase "em Liquidação". Informe "Não", caso contrário.

**Tipo de registro** - Selecione a forma como é feita a contabilização do Documento Habil desse tipo, se por tela ou pelo documento inteiro, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

**Empenho de supr. de fundos** - Selecione a condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para esse Tipo de Documento Habil, ou mantenha a mesma seleção. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

**Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório** - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte desse Tipo de Documento Habil. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

**Abas** - Nome das abas do Documento Habil.

**Apresentação Padrão** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso essa aba esteja associada a esse Tipo de Documento Habil. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

**Obrigatório** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Habil desse tipo. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo. Esse campo é preenchido somente quanto o Tipo de Registro for "Documento".

## Botões

**Confirmar Reclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reclusão.

## Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Reclusão de Tipo de Documento Habil](#)

## 1.1 - Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Habil

### Reincluir Tipo Documento Habil

 **Advertência**  
(AT0075) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Documento Habil alterado. Deseja continuar?

Código	Título	Exercício
546456	TESTAR ALTERAR DADOS SITUAÇÃO	2013

**Situações que utilizam este Tipo Documento Habil**

**Confirmar** **Retornar**

### Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Habil

Esse formulário é apresentado quando você solicita a reinclusão de um Tipo de Documento Habil com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa reinclusão sobre tais Situações.

#### Campos

**Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil** - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para dar prosseguimento à reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração e retornar ao detalhamento.

#### Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.1.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

**Reinclusão Situação**

**\*Motivo**  
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

**Confirmar** **Retornar**

### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.