



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Reincluir Tipo de Documento Hábil

Data e hora de geração: 07/04/2026 11:13

| | |
|--|----------|
| 1 - Reincluir Tipo de Documento Hável | 3 |
| 1.1 - Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Hável | 7 |
| 1.1.1 - Justificar Reinclusão | 9 |

1 - Reincluir Tipo de Documento Hável



ANDRE
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Sair



Última atualização: 08/04/2014 às 07:47

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Documento Hábil - CONTIPDH: Alterar

Ajuda

* Tipo: * Título:

* Descrição:
Recibo de pagamento
Exige ateste, credor e permite Liquidação.

Sistemas:

* Sistema de Origem:

- CPR
- PORTALCONV
- SIASG
- SVPC
- SCDP
- SIPES
- FINANCEIROCAPESESENV
- SUNAFSystem

* Exige documento de origem:

* Estado:

* Credor Obrigatório:

* Exige Homologação:

* Exige ateste:

* Natureza:

* Permite fase em liquidação:

* Tipo de registro:

* Empenho de supr. de fundos:

| Abas | * Apresentação Padrão | * Obrigatório |
|-------------------------|--|--|
| Compensação | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |
| Crédito | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |
| Dedução | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |
| Despesa a Anular | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |
| Encargo | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |
| Outros Lançamentos | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |
| Principal com Orçamento | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |
| Principal sem Orçamento | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |
| Varição Patrimonial | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |

Confirmar Alteração

Retornar

Reincluir Tipo de Documento Hábil

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Documento Hábil", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Tipo - Código do Tipo de Documento Hábil a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Documento Hábil, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Documento Hábil, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Sistemas / Sistema de Origem - Selecione, a partir dos sistemas apresentados na janela da esquerda (SIAFI, CPR, PortalTV, SIASG etc), aqueles sistemas que geram documentos hábeis desse tipo. Opcionalmente, mantenha a mesma seleção.

Exige documento de origem - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Hábil exija que o Documento Hábil contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Estado - Selecione o estado em que se encontra esse Tipo de Documento Hábil ou mantenha o mesmo estado. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

Credor Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Hábil exija que o Documento Hábil contenha a identificação do credor. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Exige Homologação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Hábil exija que a homologação do Documento Hábil seja feita antes da realização dos seus compromissos. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Exige ateste - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Hábil exija que o Documento Hábil contenha a data de ateste para poder ser pago. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Natureza - Selecione a natureza da operação, determinada por esse Tipo de Documento Hábil, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

Permite fase em Liquidação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hábil permita que os itens do Documento Hábil possuam a fase "em Liquidação". Informe "Não", caso contrário.

Tipo de registro - Selecione a forma como é feita a contabilização do Documento Hábil desse tipo, se por tela ou pelo documento inteiro, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

Empenho de supr. de fundos - Selecione a condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para esse Tipo de Documento Hábil, ou mantenha a mesma seleção. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte desse Tipo de Documento Hábil. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

Abas - Nome das abas do Documento Hábil.

Apresentação Padrão - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso essa aba esteja associada a esse Tipo de Documento Hábil. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Hábil desse tipo. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo. Esse campo é preenchido somente quando o Tipo de Registro for "Documento".

Botões



Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.


Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Hábil](#)

1.1 - Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Hábil

 Reincluir Tipo Documento Hábil




Advertência
 (AT0075) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Documento Hábil alterado. Deseja continuar?

Situações que utilizam este Tipo Documento Hábil

| Código | Título | Exercício |
|--------|-------------------------------|-----------|
| 546456 | TESTAR ALTERAR DADOS SITUAÇÃO | 2013 |

Confirmar
Retornar

Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Hábil

Esse formulário é apresentado quando você solicita a reinclusão de um Tipo de Documento Hábil com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa reinclusão sobre tais Situações.

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Documento Hábil - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Hábil.

Botões

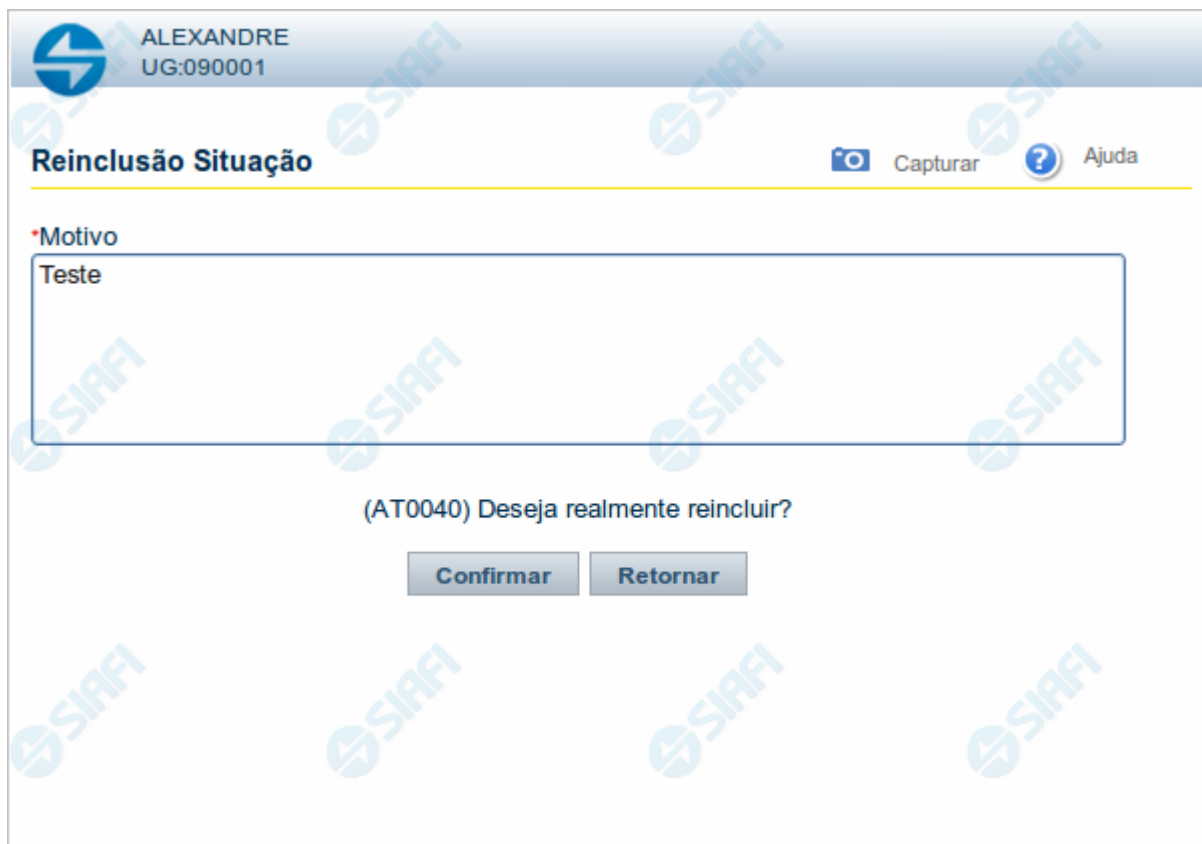
Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração e retornar ao detalhamento.

Próximas Telas

Justificar Reinclusão

1.1.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE
UG:090001

Reinclusão Situação Capturar Ajuda

*Motivo
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar **Retornar**

Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.