



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**



Manual do Usuário


Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Hábil

Data e hora de geração: 03/06/2025 06:18

1 - Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Hábil	3
1.1 - Justificar Reinclusão	5

1 - Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Hábil


Reincluir Tipo Documento Hábil



Advertência
(AT0075) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Documento Hábil alterado. Deseja continuar?

Situações que utilizam este Tipo Documento Hábil

Código	Título	Exercício
546456	TESTAR ALTERAR DADOS SITUAÇÃO	2013

Confirmar

Retornar

Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Hábil

Esse formulário é apresentado quando você solicita a reinclusão de um Tipo de Documento Hábil com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa reinclusão sobre tais Situações.

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Documento Hábil - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Hábil.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração e retornar ao detalhamento.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.1 - Justificar Reinclusão


ALEXANDRE
 UG:090001

Reinclusão Situação
 Capturar
  Ajuda

*Motivo
 Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar Retornar

Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.