



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

[**Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dependências**](#)

Data e hora de geração: 19/02/2026 10:50

1 - Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dependências

3

1 - Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dependências



Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil

Código	Título	Exercício
S01966	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01971	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1	2013
S01963	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01961	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013

Alterado por FULANO DE TAL | CPF 12345678901 | UG 90001 | Data 07/12/2011 13:55:31

[Alterar](#) [Excluir](#) [Histórico](#) [Imprimir](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Tipo de Documento Habil - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Documento Habil" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
2. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.
3. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
4. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

5. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
6. Excluir o registro;
7. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Habil.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Documento Habil](#)

[Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Habil](#)

[Reincluir Tipo de Documento Habil](#)

[Histórico de Tipo de Documento Habil](#)

[Justificar Exclusão](#)