



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Tipo de Documento Hável - Aba Dependências**

Data e hora de geração: 26/04/2024 17:54

<b>1 - Detalhar Tipo de Documento Hábil - Aba Dependências</b>	<b>3</b>
1.1 - Alterar Tipo de Documento Hábil	5
1.2 - Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Hábil	9
1.3 - Reincluir Tipo de Documento Hábil	11
1.4 - Histórico	15
1.5 - Justificar Exclusão	17

## 1 - Detalhar Tipo de Documento Hábil - Aba Dependências



**SIAFI** USUARIO SIAFI Código da UG:090001 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Documento Hábil - CONTIPDH: Detalhar** Ajuda

Dados Básicos Dependências

**Situações que utilizam este Tipo de Documento Hábil**

Código	Título	Exercício
S01966	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01971	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1	2013
S01963	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01961	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013

Alterado por FULANO DE TAL | CPF 12345678901 | UG 90001 | Data 07/12/2011 13:55:31

Alterar Excluir Histórico Imprimir Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Tipo de Documento Hábil - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Documento Hábil" e possui duas abas: "Dados Básicos" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para a aba "Dados Básicos", para visualizar seus dados;
2. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.
3. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
4. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

5. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
6. Excluir o registro;
7. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

## Campos

**Situações que utilizam este Tipo de Documento Hábil** - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Hábil.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Tipo de Documento Hábil](#)

[Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Hábil](#)

[Reincluir Tipo de Documento Hábil](#)

[Histórico de Tipo de Documento Hábil](#)

[Justificar Exclusão](#)

## **1.1 - Alterar Tipo de Documento Hável**

**ANDRE**  
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) [Sair](#)

**TESOURO NACIONAL**  
Última atualização: 08/04/2014 às 07:47

Comunica
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

Meu Menu
Menu Geral
HOD

### Consultar Tipo de Documento Hábil - CONTIPDH: Alterar

[Ajuda](#)

Tipo:
RP

Título:
RECIBO DE PAGAMENTO

Descrição:
Recibo de pagamento  
Exige ateste, credor e permite Liquidação.

Sistemas:

Sistema de Origem:
CPR  
PORTALCONV  
SIASG  
SVPC  
SCDP  
SIPES  
FINANCEIROCAPESDESENV  
SUNAFSystem

Exige documento de origem:
Não

Estado:
Ativo

Credor Obrigatório:
Sim

Exige Homologação:
Não

Exige ateste:
Sim

Natureza:
Pagamento

Permite fase em liquidação:
Sim

Tipo de registro:
Documento

Empenho de supr. de fundos:
Proibido para compromisso de líquido

Abas	* Apresentação Padrão	* Obrigatório
Compensação	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Crédito	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Dedução	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Despesa a Anular	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Encargo	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Outros Lançamentos	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Principal com Orçamento	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Principal sem Orçamento	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Varição Patrimonial	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

[Confirmar Alteração](#)
[Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Alterar Tipo de Documento Hábil

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Documento Hábil" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Após alterar os campos do registro, você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## Campos

**Tipo** - Código do Tipo de Documento Hábil.

**Título** - Informe o título do Tipo de Documento Hábil, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Descrição** - Informe a descrição do Tipo de Documento Hábil, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Sistemas / Sistema de Origem** - Selecione, a partir dos sistemas apresentados na janela da esquerda (SIAFI, CPR, PortalTV, SIASG etc), aqueles sistemas que geram documentos hábeis do tipo em alteração.

**Exige documento de origem** - Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hábil exija que o Documento Hábil contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. Informe "Não", caso contrário.

**Estado** - Selecione o estado em que se encontra o Tipo de Documento Hábil. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

**Credor Obrigatório** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hábil exija que o Documento Hábil contenha a identificação do credor. Informe "Não", caso contrário.

**Exige Homologação** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hábil exija que a homologação do Documento Hábil seja feita antes da realização dos seus compromissos. Informe "Não", caso contrário.

**Exige ateste** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hábil exija que o Documento Hábil contenha a data de ateste para poder ser pago. Informe "Não", caso contrário.

**Natureza** - Selecione a natureza da operação, determinada pelo Tipo de Documento Hábil. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

**Permite fase em Liquidação** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hábil permita que os itens do Documento Hábil possuam a fase "em Liquidação". Informe "Não", caso contrário.

**Tipo de registro** - Selecione a forma como é feita a contabilização do Documento Hábil do tipo, se por tela ou pelo documento inteiro, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

**Empenho de supr. de fundos** - Selecione a condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para o Tipo de Documento Hábil. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

**Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório** - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte do Tipo de Documento Hábil. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

**Abas** - Nome das abas do Documento Hábil.

**Apresentação Padrão** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso essa aba esteja associada ao Tipo de Documento Hábil. Informe "Não", caso contrário.

**Obrigatório** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Hábil do tipo em alteração. Informe "Não", caso contrário. Esse campo é preenchido somente quando o Tipo de Registro for "Documento".

**Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

**Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Documento Hábil](#)



## 1.2 - Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Hábil

**Excluir Tipo de Documento Hábil**

**Advertência**  
(AT0041) Este Tipo de Documento Hábil não poderá mais ser utilizado por estas Situações.

**Situações que utilizam este Tipo Documento Hábil**

Código	Título	Exercício
S01966	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01971	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1	2013
S01963	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013
S01961	LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO TESTE 1 - 2	2013

Confirmar

Retornar

### Avaliar Impacto de Exclusão de Tipo de Documento Hábil

Esse formulário é apresentado quando você solicita a exclusão de um Tipo de Documento Hábil com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa exclusão sobre tais Situações.

#### Campos

**Situações que utilizam este Tipo de Documento Hábil** - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Documento Hábil.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para dar prosseguimento à exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

#### Próximas Telas

[Justificar Exclusão](#)

### **1.3 - Reincluir Tipo de Documento Hável**

12

## Reincluir Tipo de Documento Hábil

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Documento Hábil", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

## Campos

**Tipo** - Código do Tipo de Documento Hábil a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Documento Hábil, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Documento Hábil, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Sistemas / Sistema de Origem** - Selecione, a partir dos sistemas apresentados na janela da esquerda (SIAFI, CPR, PortalTV, SIASG etc), aqueles sistemas que geram documentos hábeis desse tipo. Opcionalmente, mantenha a mesma seleção.

**Exige documento de origem** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Hábil exija que o Documento Hábil contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

**Estado** - Selecione o estado em que se encontra esse Tipo de Documento Hábil ou mantenha o mesmo estado. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

**Credor Obrigatório** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Hábil exija que o Documento Hábil contenha a identificação do credor. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

**Exige Homologação** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Hábil exija que a homologação do Documento Hábil seja feita antes da realização dos seus compromissos. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

**Exige ateste** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso esse Tipo de Documento Hábil exija que o Documento Hábil contenha a data de ateste para poder ser pago. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

**Natureza** - Selecione a natureza da operação, determinada por esse Tipo de Documento Hábil, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

**Permite fase em Liquidação** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hábil permita que os itens do Documento Hábil possuam a fase "em Liquidação". Informe "Não", caso contrário.

**Tipo de registro** - Selecione a forma como é feita a contabilização do Documento Hábil desse tipo, se por tela ou pelo documento inteiro, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

**Empenho de supr. de fundos** - Selecione a condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para esse Tipo de Documento Hábil, ou mantenha a mesma seleção. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

**Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório** - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte desse Tipo de Documento Hábil. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

**Abas** - Nome das abas do Documento Hábil.

**Apresentação Padrão** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso essa aba esteja associada a esse Tipo de Documento Hábil. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo.

**Obrigatório** - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Hábil desse tipo. Informe "Não", caso contrário. Opcionalmente, mantenha o mesmo conteúdo. Esse campo é preenchido somente quando o Tipo de Registro for "Documento".

## Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Reinclusão de Tipo de Documento Hábil](#)



**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)



## 1.5 - Justificar Exclusão


**Exclusão Situação**



**Advertência**  
(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

**\*Motivo**

**Confirmar**
**Retornar**

### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

