



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

INCTIPDH - Incluir Tipo de Documento Habil

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:33

1 - INCTIPDH - Incluir Tipo de Documento Habil

SIAFI

ANDRE
Código da UG:201002

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2131 (541/desenv) [Sair](#)

Última atualização: 02/04/2014 às 16:45

Comunica [Configurar Acesso](#) [Adicionar Favoritos](#) [Ajuda](#)

Incluir Tipo de Documento Habil - INCTIPDH

Meu Menu

HOD

Meu Menu Geral

RP

*** Tipo:** *** Título:**

*** Descrição:**
teste

Sistemas:

*** Sistema de Origem:**

CPR
PORTALCONV
SIASG
SVPC
SCDP
SIPES
FINANCEIROCAPESDESENV
SUNAFSystem

*** Exige documento de origem:** *** Estado:** *** Credor Obrigatório:**

*** Exige Homologação:** *** Exige ateste:** *** Natureza:**

*** Permite fase em liquidação:** *** Tipo de registro:** *** Empenho de supr. de fundos:**

Abas	* Apresentação Padrão	* Obrigatório
Compensação	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Crédito	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Dedução	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Despesa a Anular	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Encargo	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Outros Lançamentos	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Principal com Orçamento	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Principal sem Orçamento	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Variação Patrimonial	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

[Confirmar Inclusão](#) [Salvar Rascunho](#) [Consultar Rascunhos](#) [Copiar de](#) [Limpar Formulário](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Incluir Tipo de Documento Habil

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCTIPDH.

Nesse formulário, você inclui um registro na tabela "Tipo de Documento Habil".

A inclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Após preencher os campos do novo registro, você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Confirmar Inclusão" para concluir a inclusão nesse momento;
2. Clicar no botão "Salvar Rascunho" para armazenar os dados em um registro temporário, que poderá ser usado posteriormente para concluir a inclusão;

Em vez de preencher os campos do novo registro a partir do zero, você ainda pode:

3. Clicar no botão "Consultar Rascunhos" para trazer um conteúdo previamente armazenado como rascunho, que você poderá usar como está ou alterar para construir o novo registro;
4. Clicar no botão "Copiar de" para copiar o conteúdo de um outro registro da tabela, que você poderá usar como estiver ou alterar para construir o novo registro.

Campos

Tipo - Código do Tipo de Documento Habil.

Título - Informe o título do novo Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Descrição - Informe a descrição do novo Tipo de Documento Habil, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Sistemas / Sistema de Origem - Selecione, a partir dos sistemas apresentados na janela da esquerda (SIAFI, CPR, PortalTV, SIASG etc), aqueles sistemas que geram documentos hábeis do novo tipo.

Exige documento de origem - Informe "Sim", caso o novo Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. Informe "Não", caso contrário.

Estado - Selecione o estado em que se encontra o novo Tipo de Documento Habil. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

Credor Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o novo Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a identificação do credor . Informe "Não", caso contrário.

Exige Homologação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o novo Tipo de Documento Habil exija que a homologação do Documento Habil seja feita antes da realização dos seus compromissos. Informe "Não", caso contrário.

Exige ateste - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o novo Tipo de Documento Habil exija que o Documento Habil contenha a data de ateste para poder ser pago. Informe "Não", caso contrário.

Natureza - Selecione a natureza da operação, determinada pelo novo Tipo de Documento Habil. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

Permite fase em Liquidação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o novo Tipo de Documento Habil permita que os itens do Documento Habil possuam a fase "em Liquidação". Informe "Não", caso contrário.

Tipo de registro - Selecione a forma como é feita a contabilização do Documento Habil do novo tipo, se por tela ou pelo documento inteiro, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

Empenho de supr. de fundos - Selecione a condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para o novo Tipo de Documento Habil. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte do novo Tipo de Documento Habil. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

Abas - Nome das abas do Documento Habil.

Apresentação Padrão - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso essa aba esteja associada ao novo Tipo de Documento Habil. Informe "Não", caso contrário.

Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Habil do novo tipo. Informe "Não", caso contrário. Esse campo é preenchido somente quanto o Tipo de Registro for "Documento".

Motivo - Informe o motivo da inclusão desse novo registro, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar Inclusão - Clique nesse botão para concluir a inclusão desse novo registro na tabela nesse momento.

Salvar Rascunho - Clique nesse botão para salvar os dados em um registro de rascunho, transferindo a inclusão na tabela para um momento posterior.

Consultar Rascunhos - Clique nesse botão para consultar um registro já salvo como rascunho, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Copiar de - Clique nesse botão para consultar um registro já existente na tabela, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Limpar Formulário - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo de todos os campos.

Próximas Telas

[Copiar de Tipo de Documento Habil](#)

[Justificar Inclusão](#)

[Consultar Rascunho](#)

[Salvar Rascunho](#)