



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

CONTIPEVEN - Consultar Tipo de Evento

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:32

| | |
|--|------------|
| 1 - CONTIPEVEN - Consultar Tipo de Evento | 3 |
| 1.1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos | 6 |
| 1.1.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos | 8 |
| 1.1.1.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento | 10 |
| 1.1.1.1.1 - Justificar Alteração | 11 |
| 1.1.1.1.2 - Justificar Alteração | 12 |
| 1.1.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação | 13 |
| 1.1.2.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento | 16 |
| 1.1.2.2 - Pesquisa Regras de Formatação | 17 |
| 1.1.2.3 - Justificar Alteração | 19 |
| 1.1.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento | 20 |
| 1.1.3.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento | 22 |
| 1.1.3.2 - Pesquisa Regras de Acionamento | 23 |
| 1.1.3.3 - Justificar Alteração | 25 |
| 1.1.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos | 26 |
| 1.1.4.1 - Justificar Reinclusão | 29 |
| 1.1.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação | 30 |
| 1.1.5.1 - Pesquisa Regras de Formatação | 33 |
| 1.1.5.2 - Justificar Reinclusão | 35 |
| 1.1.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento | 36 |
| 1.1.6.1 - Pesquisa Regras de Acionamento | 38 |
| 1.1.6.2 - Justificar Reinclusão | 40 |
| 1.1.7 - Histórico | 41 |
| 1.1.8 - Justificar Exclusão | 43 |
| 1.2 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação | 45 |
| 1.2.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos | 49 |
| 1.2.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação | 51 |
| 1.2.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento | 54 |
| 1.2.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos | 56 |
| 1.2.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação | 59 |
| 1.2.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento | 62 |
| 1.2.7 - Histórico | 64 |
| 1.2.8 - Justificar Exclusão | 66 |
| 1.3 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento | 68 |
| 1.3.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos | 70 |
| 1.3.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação | 72 |
| 1.3.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento | 75 |
| 1.3.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos | 77 |
| 1.3.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação | 80 |
| 1.3.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento | 83 |
| 1.3.7 - Histórico | 85 |
| 1.3.8 - Justificar Exclusão | 87 |
| 1.4 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências | 89 |
| 1.4.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos | 91 |
| 1.4.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação | 93 |
| 1.4.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento | 96 |
| 1.4.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos | 98 |
| 1.4.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação | 101 |
| 1.4.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento | 104 |
| 1.4.7 - Histórico | 106 |
| 1.4.8 - Justificar Exclusão | 108 |

1 - CONTIPEVEN - Consultar Tipo de Evento

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN

Filtros

| | |
|-----------------------|------------------|
| Código: | Termo do Título: |
| Termo da Descrição: | |
| Uso: | |
| Regra de Acionamento: | RA |
| Type Inscricao: | |

Visualizar Excluídos

Pesquisar Limpar

Imprimir Resultado

Excluído

Tipos de evento encontrados

| Código | Uso | Título |
|--------|-----|---|
| 000000 | CPR | TESTE ERICSSON |
| 000001 | CPR | TESTE ERICSSON - REALIZAÇÃO |
| 000002 | CPR | TESTE ERICSSON - PSO |
| EVT001 | CPR | RA1003 - DESPESA DO EXERCÍCIO CORRENTE EM LIQUIDAÇÃO |
| EVT002 | CPR | RA1112 - DESPESA DO EXERCÍCIO CORRENTE LIQUIDADA |
| EVT003 | CPR | RA1004 - DESPESA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES EM LIQUIDAÇÃO |
| EVT004 | CPR | RA1091 - DESPESA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES LIQUIDADA |
| EVT005 | CPR | RA1005 - CANCELAMENTO DA DESPESA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES |
| EVT006 | CPR | RA1084 - ANULAÇÃO RELACIONADA NO EXERCÍCIO CORRENTE |
| EVT007 | CPR | RA1085 - ANULAÇÃO RELACIONADA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES |

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Consultar Tipo de Evento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONTIPEVEN.

Para consultar a tabela "Tipo de Evento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da consulta é uma lista de Tipos de Evento. Clique em um campo dessa lista para visualizar as informações completas do registro correspondente.

No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação de uma lista e sim das informações completas do Tipo de Evento identificado pelo código informado.

Alguns campos de parâmetros somente são visíveis para usuários que possuam autorização especial de acesso e são responsáveis pela manutenção da tabela.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente, contendo, no máximo, seis caracteres. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Campos de Parâmetros Especiais

Os campos de parâmetros especiais da consulta também fazem parte do bloco “Filtros”, porém são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Regra de Acionamento - Informa o Código da Regra de Acionamento de Eventos permitido para a Situação.

Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

Tipo de Inscrição - Tipos de inscrição dos indicadores Inscrição 1 e Inscrição 2 dos eventos do SIAFI. Selecione o tipo de inscrição que necessariamente consta da Inscrição 1 ou da Inscrição 2 dos Tipos de Evento que você deseja consultar.

Locais Permitidos - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Habil e às seções de Acréscimos de Documento Habil. Assinale os locais que estiverem necessariamente associados aos tipos de evento que você deseja consultar.

Este campo somente é apresentado quando no campo “Uso” tiver sido informada a opção “CPR”.

Visualizar Excluídos - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

Campos de Resultados

Tipos de evento encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento do registro correspondente.

Código - Código do Tipo de Evento.

Uso - indica se o Tipo de Evento é usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF).

Título - Título do Tipo de Evento.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para efetuar a pesquisa da tabela "Situação", atendendo aos parâmetros que você informou.

Limpar - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão dos registros retornados na consulta.

Próximas Telas

[Detalhar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências](#)

1.1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos



The screenshot shows the SIAFI system interface for managing event types. At the top, there's a header with the SIAFI logo, user information (FAIRUS MANFROI, Código da UG: 090001), and system details (Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.7.754.142, Sair). Below the header, a navigation bar includes links for Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos, and buttons for Capturar and Ajuda.

The main content area is titled "Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Detalhar". It features a tabbed interface with "Dados Básicos" selected, followed by "Regras de Formatação", "Regra de Acionamento", and "Dependências".

Under the "Dados Básicos" tab, detailed information is displayed:

- Código:** TTEGF6
- Título:** Tipos de evento GFIP- PSO
- Descrição:** Tipos de evento GFIP- PSO
- Uso:** CPR
- Locais Permitidos:** Principal sem Orçamento

Below this information, a note states: "Alterado por GILSON MARCELINO DE OLIVEIRA | CPF 05688240679 | UG 90001 | Data 02/12/2011 13:55:31".

At the bottom of the screen, there are several buttons: Alterar, Excluir, Histórico, Imprimir, and Retornar. The footer of the page reads: "SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal".

Detalhar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Evento". Possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", "Regra de Acionamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Código - Código do Tipo de Evento.

Título - Título do Tipo de Evento.

Descrição - Descrição do Tipo de Evento.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Locais Permitidos - Abas de Documento Habil e seções de Acréscimos de Documento Habil em que esse Tipo de Evento pode ser usado.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Alterar - Clique nesse botão para ir para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)

1.1.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.14.1378.195 | Sair | 

Última atualização: 29/09/2012 às 11:21

FAIRUS MANFROI
Código da UG: 090001

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação Regra de Acionamento

* Código: 000056 * Título: FNS - TESTE - TIPO EVENTO 000056

* Descrição: FNS - TESTE - Tipo Evento 000056

* Uso: CPR

Locais permitidos

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo |
| <input type="checkbox"/> Compensação | <input type="checkbox"/> Crédito | <input checked="" type="checkbox"/> Dedução |
| <input type="checkbox"/> Despesa a Anular | <input type="checkbox"/> Encargo | <input type="checkbox"/> Outros Lançamentos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Principal com Orçamento | <input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento | <input type="checkbox"/> Variação Patrimonial |

Confirmar Alteração **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

O conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Código - Código do Tipo de Evento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Locais Permitidos - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Habil e às seções de Acréscimos de Documento Habil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Justificar Alteração](#)

1.1.1.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento



Alterar Tipo Evento

Advertência
(AT0074) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Evento alterado. Deseja continuar?

| Código | Título | Exercício |
|--------|----------------|-----------|
| 999996 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 999998 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 999999 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 999997 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 000000 | TESTE - PCO | 2014 |
| NV1000 | TESTE PCO | 2014 |



Situações que utilizam este Tipo de Evento

Confirmar **Retornar**

Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Evento com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

Botões

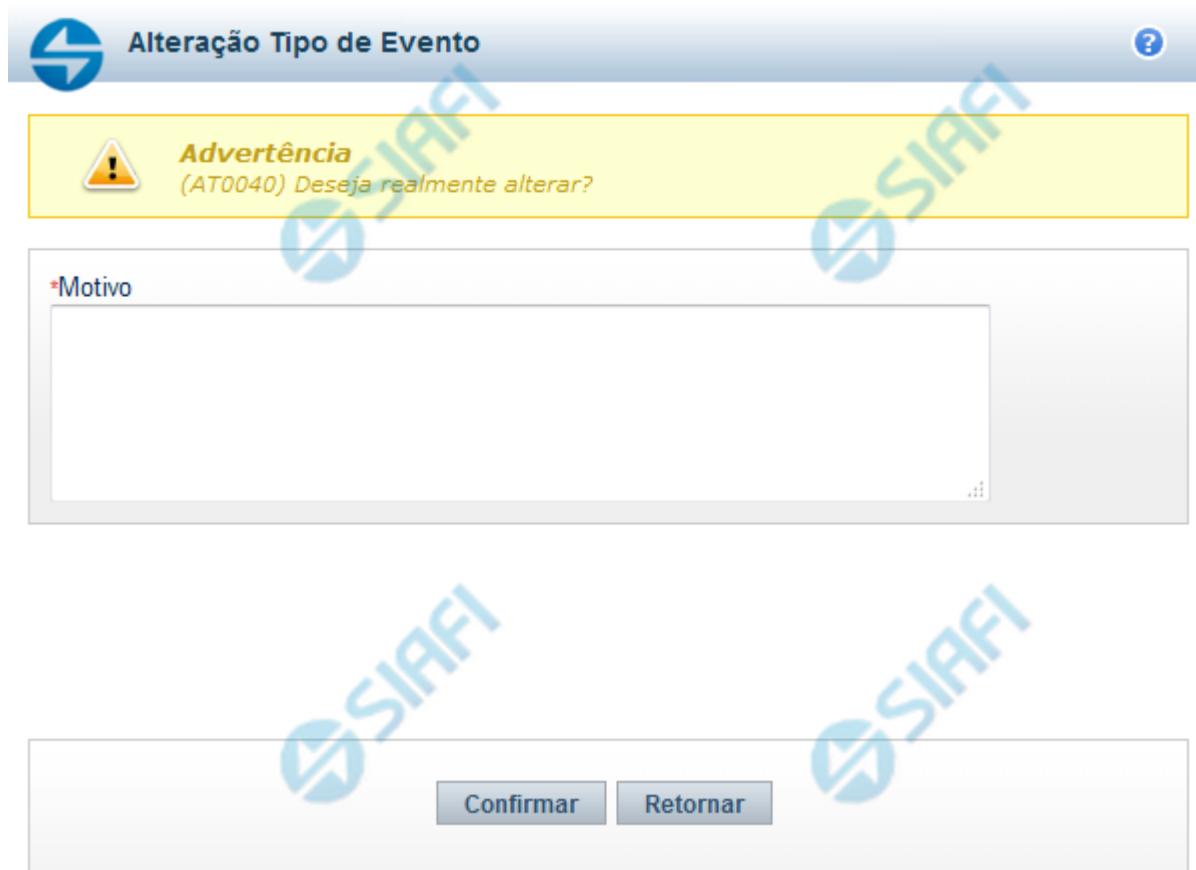
Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.1.1.1.1 - Justificar Alteração



Alteração Tipo de Evento

Advertência
(AT0040) Deseja realmente alterar?

*Motivo

Confirmar Retornar

Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

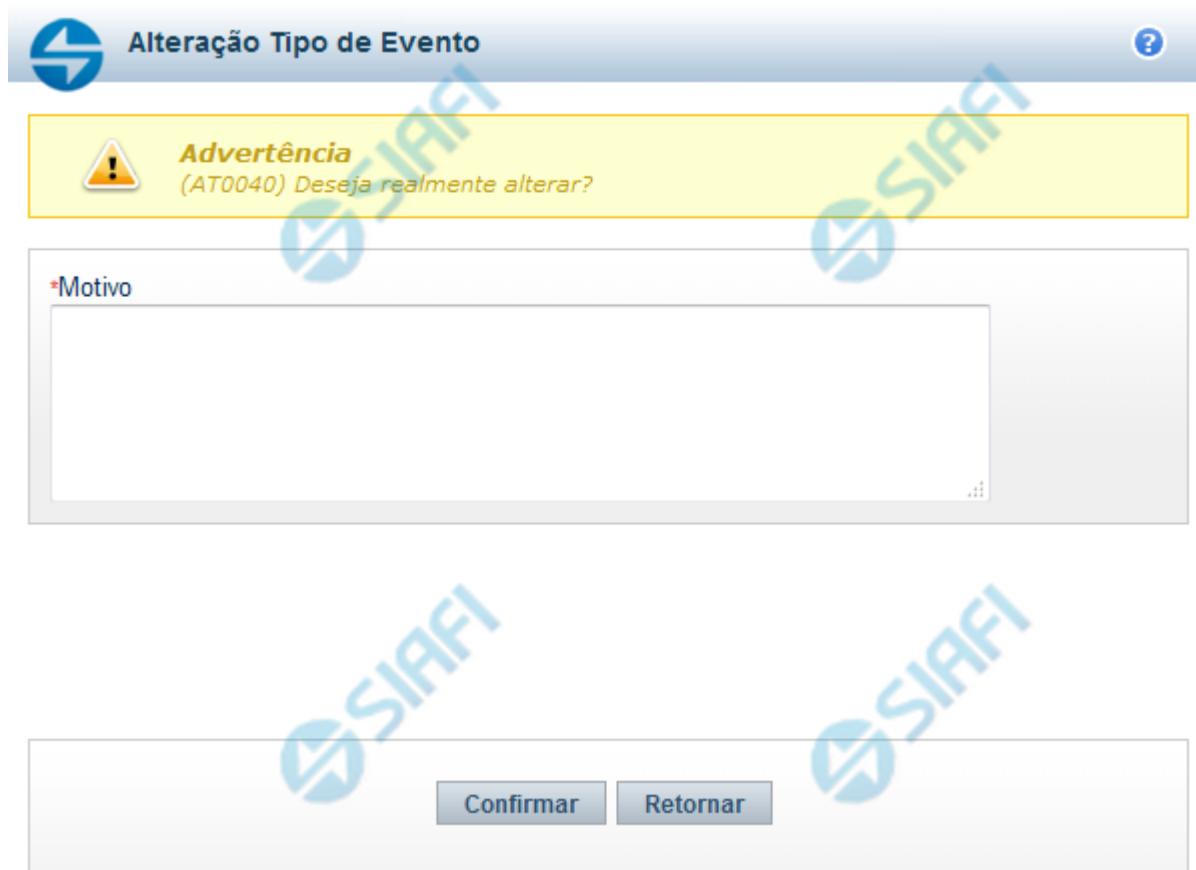
Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.1.1.2 - Justificar Alteração



Alteração Tipo de Evento

Advertência
(AT0040) Deseja realmente alterar?

*Motivo

Confirmar Retornar

Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.1.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

SIAFI

USUÁRIO SIAFI
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI/2014|T| Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Saír

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos Ajuda

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos Regras de Formatação Regra de Acionamento

Inscrição 1

| | Tipo de Inscrição | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 036 - NÚMERO TRANSFERÊNCIA + PARCELA | RF 1042 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO) |
| <input type="checkbox"/> | | RF <input type="text"/> [] |

Inscrição 2

| | Tipo de Inscrição | Regra Formatação |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO | RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO |
| <input type="checkbox"/> | | [Incluir] [Alterar Selecionados] [Copiar Selecionados] [Excluir Selecionados] |

Classificação Contábil 1

| | Regra Formatação |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA D |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Contábil 2

| | Regra Formatação |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA E |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Orçamentária 1

| | Regra Formatação |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Orçamentária 2

| | Regra Formatação |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2 |
| <input type="checkbox"/> | |

Botões Finais

[Confirmar] [Descartar] [Confirmar Alteração] [Retornar]

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário traz três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Inscrição 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões das Tabelas de Regras de Formatação

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Alteração](#)

1.1.2.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento

 **Alterar Tipo Evento**

Advertência
(AT0074) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Evento alterado. Deseja continuar?

| Código | Título | Exercício |
|--------|----------------|-----------|
| 999996 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 999998 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 999999 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 999997 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 000000 | TESTE - PCO | 2014 |
| NV1000 | TESTE PCO | 2014 |



Situações que utilizam este Tipo de Evento

Confirmar **Retornar**

Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Evento com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.1.2.2 - Pesquisa Regras de Formatação

Selecionar Regra de Formatação

| Parâmetros de Pesquisa | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------|--------|--------|------------------------------|--------|-------------------------------|
| Código: | <input type="text"/> Termo do Título: | | | | | | |
| RF | | | | | | | |
| Termo da Descrição: | | | | | | | |
| Pesquisar | | | | | | | |
| Regras de formatação encontradas página 1 de 15 | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 10%;">Código</th> <th style="text-align: left; width: 90%;">Título</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RF0001</td> <td>Domicílio Bancário Credor I2</td> </tr> <tr> <td>RF0002</td> <td>FNS - Regra Formação teste 01</td> </tr> </tbody> </table> | | Código | Título | RF0001 | Domicílio Bancário Credor I2 | RF0002 | FNS - Regra Formação teste 01 |
| Código | Título | | | | | | |
| RF0001 | Domicílio Bancário Credor I2 | | | | | | |
| RF0002 | FNS - Regra Formação teste 01 | | | | | | |
| Retornar | | | | | | | |

Pesquisa Regras de Formatação

Para pesquisar a tabela "Regra de Formatação de Evento" preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da pesquisa é uma lista Regras de Formatação que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro correspondente.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RF", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Campos de Resultados

Regras de formatação encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Código - Código da Regra de Formatação.

Título - Título da Regra de Formatação.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Formatação de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

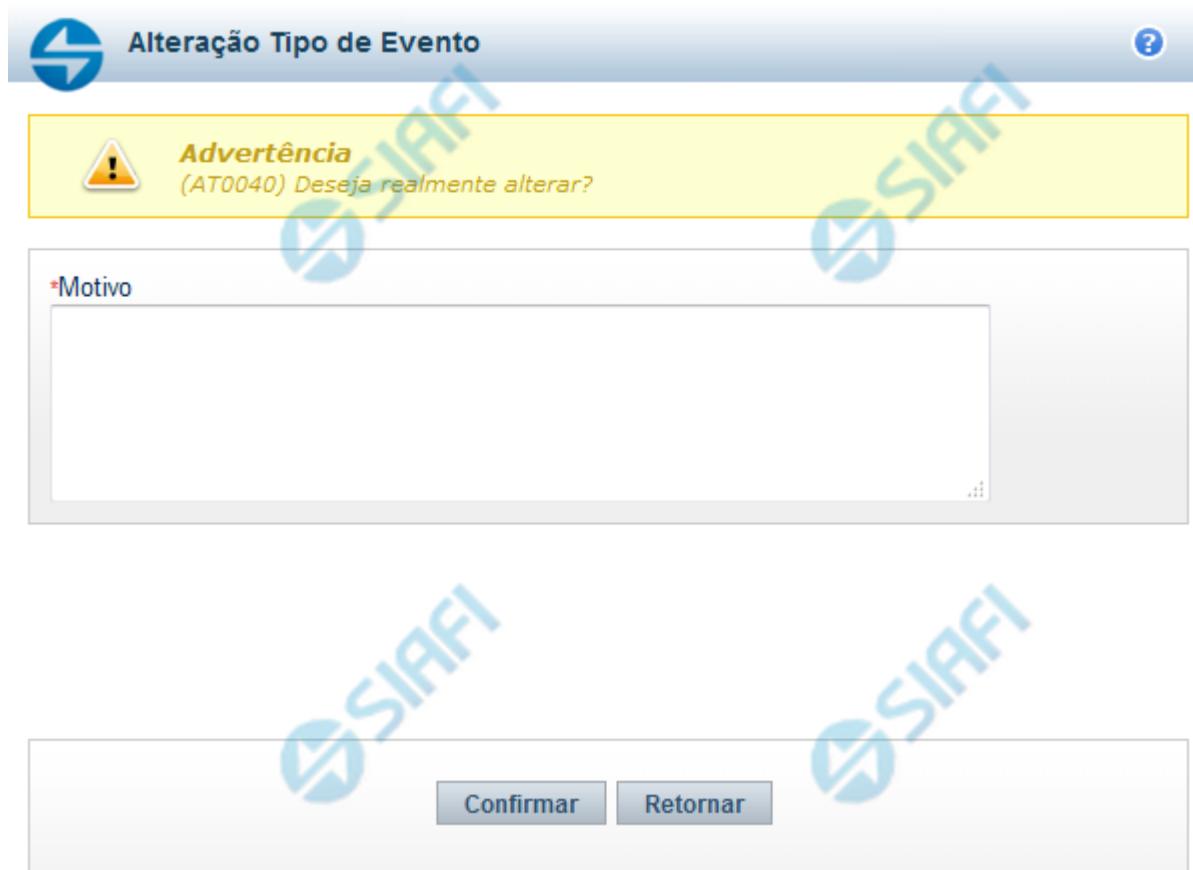
1.1.2.3 - Justificar Alteração

Alteração Tipo de Evento

Advertência
(AT0040) Deseja realmente alterar?

*Motivo

Confirmar **Retornar**

**Justificar Alteração**

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.1.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) | Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 19/09/2011 às 17:34

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Capturar | Ajuda

Dados Básicos | Regras de Formatação | **Regra de Acionamento**

* Regra de Acionamento:
RA **1003** Despesa do Exercício Corrente

Confirmar Alteração | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Regra de Acionamento - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RA, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

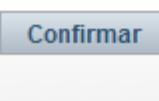
[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Alteração](#)

1.1.3.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento

 **Advertência**
(AT0074) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Evento alterado. Deseja continuar?

| Código | Título | Exercício |
|--------|----------------|-----------|
| 999996 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 999998 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 999999 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 999997 | TESTE ERICSSON | 2014 |
| 000000 | TESTE - PCO | 2014 |
| NV1000 | TESTE PCO | 2014 |

  Confirmar  Retornar 

Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Evento com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.1.3.2 - Pesquisa Regras de Açãoamento

Selecionar Regra de Açãoamento

| | |
|---------------------|------------------|
| Código: RA | Termo do Título: |
| Termo da Descrição: | |
| Grupo: | |

Pesquisar

| Regras de Açãoamento encontradas | | |
|----------------------------------|--------|--|
| Grupo | Código | Titulo |
| GR060 | RA0001 | Aciona Evento de Realização Exercício Corrente |

Retornar

Pesquisa Regras de Açãoamento

Para pesquisar a tabela "Regra de Açãoamento de Evento" preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da pesquisa é uma lista Regras de Açãoamento que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro correspondente.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Grupo - Selecione o Grupo a que pertencem as Regras de Açãoamento de Evento que você deseja consultar.

Campos de Resultados

Regras de Acionamento encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Grupo - Código do Grupo de Regras de Acionamento a que essa regra pertence.

Código - Código da Regra de Acionamento.

Título - Título da Regra de Acionamento.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Acionamento de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

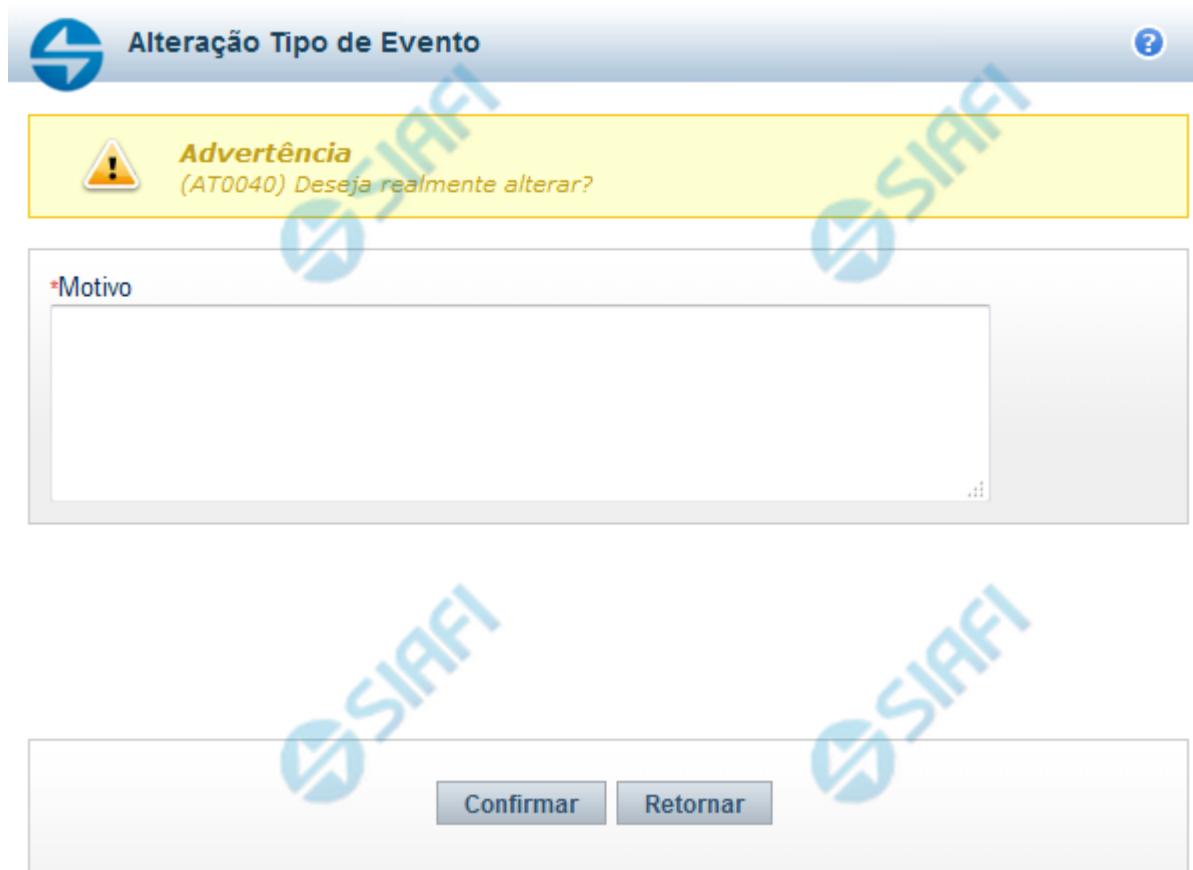
1.1.3.3 - Justificar Alteração

Alteração Tipo de Evento

Advertência
(AT0040) Deseja realmente alterar?

*Motivo

Confirmar **Retornar**

**Justificar Alteração**

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.1.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

FAIRUS MANFROI
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.14.1378.195 | Sair

Última atualização: 29/09/2012 às 10:35

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Capturar Ajuda

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN

Filtros

Código: Termo do Título:

Termo da Descrição:

Uso:
 CPR

Regra de Acionamento:
RA

Tipo Inscrição:

Locais permitidos

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo |
| <input type="checkbox"/> Compensação | <input type="checkbox"/> Crédito | <input type="checkbox"/> Dedução |
| <input type="checkbox"/> Despesa a Anular | <input type="checkbox"/> Encargo | <input type="checkbox"/> Outros Lançamentos |
| <input type="checkbox"/> Principal com Orçamento | <input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento | <input type="checkbox"/> Variação Patrimonial |

Visualizar Excluídos

Pesquisar Limpar

Imprimir Resultado

Excluído

Tipos de evento encontrados

| Código | Uso | Título |
|--------|-----|---|
| ALE001 | CPR | FNS - EVENTO PARA TESTE RF1041 ATÉ RF1058 |
| ALE010 | CPR | FNS - TESTE - TIPO EVENTO TESTE |
| ALE104 | CPR | FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104 |
| ALE105 | CPR | FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104 |
| ALE106 | CPR | FNS - TESTE - TIPO EVENTO SUBITEM 1 |
| AZ1010 | CPR | TÍTULO |
| BB1810 | CPR | TÍTULO DE 1810 |
| CODIGO | CPR | TÍTULO |
| COPDIE | CPR | TESTE VAL - EVENTOS DE REALIZAÇÃO COM TIPO DE RECURSO 0 |
| CT0001 | CPR | TIPO DE EVENTO USADO PARA TESTES DA CÉLULA DE TESTES |

página

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Neste formulário conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Código - Código do Tipo de Evento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Locais Permitidos - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Habil e às seções de Acréscimos de Documento Habil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.1.4.1 - Justificar Reinclusão



The screenshot shows a user interface for managing inclusion situations. At the top, there is a header bar with the user's name 'ALEXANDRE' and 'UG:090001'. On the right side of the header are two buttons: 'Capturar' (Capture) and 'Ajuda' (Help). Below the header, the main title 'Reinclusão Situação' is displayed. A required field indicator ('*') is followed by the label 'Motivo' (Reason). A text input field contains the value 'Teste'. Below the input field is a question '(AT0040) Deseja realmente reincluir?' (Do you really want to reinclude?). Two buttons are present: 'Confirmar' (Confirm) and 'Retornar' (Return).

Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

1.1.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

SIAFI

USUÁRIO SIAFI
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI/2014| Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Saír

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Ajuda

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

Inscrição 1

| | Tipo de Inscrição | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA | RF 1042 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO) |
| <input type="checkbox"/> | | RF <input type="text"/> [] |

Inscrição 2

| | Tipo de Inscrição | Regra Formatação |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO | RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO |
| <input type="checkbox"/> | | [Incluir] [Alterar Selecionados] [Copiar Selecionados] [Excluir Selecionados] |

Classificação Contábil 1

| | Regra Formatação |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA D |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Contábil 2

| | Regra Formatação |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA E |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Orçamentária 1

| | Regra Formatação |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Orçamentária 2

| | Regra Formatação |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2 |
| <input type="checkbox"/> | |

Botões

[Confirmar] [Descartar] [Confirmar Alteração] [Retornar]

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Inscrição 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões das Tabelas de Regras de Formatação

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

Lupa: [Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)

1.1.5.1 - Pesquisa Regras de Formatação

Selecionar Regra de Formatação

| Parâmetros de Pesquisa | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------|--------|--------|------------------------------|--------|-------------------------------|
| Código: | <input type="text"/> Termo do Título: | | | | | | |
| RF | <input type="text"/> | | | | | | |
| Termo da Descrição: | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | |
| Pesquisar | | | | | | | |
| Regras de formatação encontradas página 1 de 15 | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Código</th> <th style="width: 90%;">Título</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RF0001</td> <td>Domicílio Bancário Credor I2</td> </tr> <tr> <td>RF0002</td> <td>FNS - Regra Formação teste 01</td> </tr> </tbody> </table> | | Código | Título | RF0001 | Domicílio Bancário Credor I2 | RF0002 | FNS - Regra Formação teste 01 |
| Código | Título | | | | | | |
| RF0001 | Domicílio Bancário Credor I2 | | | | | | |
| RF0002 | FNS - Regra Formação teste 01 | | | | | | |
| Retornar | | | | | | | |

Pesquisa Regras de Formatação

Para pesquisar a tabela "Regra de Formatação de Evento" preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da pesquisa é uma lista Regras de Formatação que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro correspondente.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RF", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Campos de Resultados

Regras de formatação encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Código - Código da Regra de Formatação.

Título - Título da Regra de Formatação.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Formatação de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.1.5.2 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE
UG:090001

Reinclusão Situação

Capturar Ajuda

*Motivo
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar Retornar

Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

1.1.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) | Sair

1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 10:59

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos Regras de Formatação Regra de Acionamento

* Regra de Acionamento:
RA **1001** Realização com OB ou NS de Exercícios Anteriores

Confirmar Reclusão Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Regra de Acionamento - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)

1.1.6.1 - Pesquisa Regras de Açãoamento

Selecionar Regra de Açãoamento

| | |
|---------------------|------------------|
| Código: RA | Termo do Título: |
| Termo da Descrição: | |
| Grupo: | |

Pesquisar

| Regras de Açãoamento encontradas | | |
|----------------------------------|--------|--|
| Grupo | Código | Título |
| GR060 | RA0001 | Aciona Evento de Realização Exercício Corrente |

Retornar

Pesquisa Regras de Açãoamento

Para pesquisar a tabela "Regra de Açãoamento de Evento" preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da pesquisa é uma lista Regras de Açãoamento que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro correspondente.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Grupo - Selecione o Grupo a que pertencem as Regras de Açãoamento de Evento que você deseja consultar.

Campos de Resultados

Regras de Acionamento encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Grupo - Código do Grupo de Regras de Acionamento a que essa regra pertence.

Código - Código da Regra de Acionamento.

Título - Título da Regra de Acionamento.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Acionamento de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.1.6.2 - Justificar Reinclusão



The screenshot shows a user interface for managing inclusion situations. At the top, there is a header bar with the user's name 'ALEXANDRE' and 'UG:090001'. On the right side of the header are two buttons: 'Capturar' (Capture) and 'Ajuda' (Help). Below the header, the main title 'Reinclusão Situação' is displayed. A required field indicator ('*') is followed by the label 'Motivo' (Reason). A text input field contains the value 'Teste'. Below the input field is a question '(AT0040) Deseja realmente reincluir?' (Do you really want to reinclude?). Two buttons are present: 'Confirmar' (Confirm) and 'Retornar' (Return).

Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

1.1.7 - Histórico

Histórico Documento Habil

Imprimir Resultado

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Históricos Encontrados

| Versão | Data/Hora | Operação | CPF | Nome |
|--------|---------------------|-----------|-------------|--------------------------|
| 4 | 10/07/2012 14:58:06 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 3 | 10/07/2012 14:57:49 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 2 | 10/07/2012 11:48:48 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 1 | 10/07/2012 11:48:40 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 0 | 10/07/2012 11:47:48 | Inclusão | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

1.1.8 - Justificar Exclusão



Exclusão Situação

Advertência
(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábéis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

*Motivo
Digite o motivo da exclusão...

Confirmar **Retornar**

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.2 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Detalhar

| Dados Básicos | Regras de Formatação | Regra de Acionamento | Dependências |
|---|---|----------------------|--------------|
| Inscrição 1 | | | |
| Type Inscrição | Regra de Formatação | | |
| 000 - NAO EXIGE PREENCHIMENTO DO CAMPO INSCRICAO | RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA | | |
| 001 - NUMERO DE NOTA DE EMPENHO | RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO | | |
| 002 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999 (FAVORECIDO NE) | RF0079 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR DO EMPENHO | | |
| 003 - CODIGO DE RECEITA | RF1025 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO DARF | | |
| 004 - ORDEM BANCARIA | RF1043 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE ORDEM BANCARIA | | |
| 005 - DOMICILIO BANCARIO NA INSCRICAO | RF1044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICILIO BANCARIO (COMPOSTO) | | |
| 006 - DOMICILIO BANCARIO DO EMITENTE | RF1064 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICILIO BANCARIO PAGADOR (COMPOSTO) | | |
| 007 - DOMICILIO BANCARIO DO FAVORECIDO | RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA | | |
| 008 - INSCRICAO GENERICA OU 999 | RF1041 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE INSCRIÇÃO GÉNERICA (IG) | | |
| 009 - NUMERO DO DOCUMENTO HABIL DE PAGAMENTO | RF1040 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DO DOCUMENTO HABIL | | |
| 012 - CNPJ, CPF, IG OU URGESTAO DO FAVORECIDO | RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH | | |
| 014 - NUMERO DO EMPENHO C/ USO DO FAVOREC. DO EMPENHO | RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO | | |
| 017 - NUMERO DO EMPENHO CUSO DO PI E BANCO DO MESMO | RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO | | |
| 023 - FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC DE PAGTO | RF4010 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC DE PAGTO | | |
| 026 - FONTE DE RECURSOS | RF0052 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE FONTE DE RECURSO | | |
| 027 - NUMERO DE OBRIGACAO | RF1053 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE OBRIGAÇÃO | | |
| 035 - NUMERO TV/TRANSFERENCIA VOLUNTARIA | RF1032 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE TRANSFERENCIA VOLUNTARIA | | |
| 036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA | RF1042 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO) | | |
| 045 - FR + VINC DE PAGTO + CAT GASTO | RF1016 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE RECURSO + VINC DE PAGTO + CAT GASTO | | |
| 046 - FONTE DE RECURSOS CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO | RF3103 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC. CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO | | |
| 052 - COD TRES ESTADUAL/MUNICIPAL + ESTIMUNIC + ESF | RF1067 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE RECOLHIMENTO DA RECEITA MUNICIPAL | | |
| 056 - EMPENHO LIQUIDADO PARA TRANSFERENCIA | RF1028 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE EMPENHO 1 | | |
| 058 - CODIGO RECOLHIMENTO FGTS | RF1037 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO FGFP | | |
| 060 - CODIGO DE PAGAMENTO | RF1026 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GPS | | |
| 064 - CODIGO DE RECOLHIMENTO | RF1027 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GRU | | |
| 072 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999 | RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH | | |
| 101 - FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999 | RF0047 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999 | | |
| 103 - FONTE DE RECURSO + ORDEM BANCARIA | RF1048 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE BANCO | | |
| Inscrição 2 | | | |
| Type Inscrição | Regra de Formatação | | |
| 000 - NAO EXIGE PREENCHIMENTO DO CAMPO INSCRICAO | RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA | | |
| 001 - NUMERO DE NOTA DE EMPENHO | RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO | | |
| 002 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999 (FAVORECIDO NE) | RF0079 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR DO EMPENHO | | |
| 003 - CODIGO DE RECEITA | RF1025 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO DARF | | |
| 004 - ORDEM BANCARIA | RF1043 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE ORDEM BANCARIA | | |
| 005 - DOMICILIO BANCARIO NA INSCRICAO | RF1044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICILIO BANCARIO (COMPOSTO) | | |
| 006 - DOMICILIO BANCARIO DO EMITENTE | RF1064 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICILIO BANCARIO PAGADOR (COMPOSTO) | | |
| 007 - DOMICILIO BANCARIO DO FAVORECIDO | RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA | | |
| 008 - INSCRICAO GENERICA OU 999 | RF1041 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE INSCRIÇÃO GÉNERICA (IG) | | |
| 009 - NUMERO DO DOCUMENTO HABIL DE PAGAMENTO | RF1040 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DO DOCUMENTO HABIL | | |
| 012 - CNPJ, CPF, IG OU URGESTAO DO FAVORECIDO | RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH | | |
| 014 - NUMERO DO EMPENHO C/ USO DO FAVOREC. DO EMPENHO | RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO | | |
| 017 - NUMERO DO EMPENHO CUSO DO PI E BANCO DO MESMO | RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO | | |
| 023 - FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC DE PAGTO | RF4010 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC DE PAGTO | | |
| 026 - FONTE DE RECURSOS | RF0052 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE FONTE DE RECURSO | | |
| 027 - NUMERO DE OBRIGACAO | RF1053 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE OBRIGAÇÃO | | |
| 035 - NUMERO TV/TRANSFERENCIA VOLUNTARIA | RF1032 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE TRANSFERENCIA VOLUNTARIA | | |
| 036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA | RF1042 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO) | | |
| 045 - FR + VINC DE PAGTO + CAT GASTO | RF1016 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE RECURSO + VINC DE PAGTO + CAT GASTO | | |
| 046 - FONTE DE RECURSOS CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO | RF3103 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC. CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO | | |
| 052 - COD TRES ESTADUAL/MUNICIPAL + ESTIMUNIC + ESF | RF1067 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE RECOLHIMENTO DA RECEITA MUNICIPAL | | |
| 056 - EMPENHO LIQUIDADO PARA TRANSFERENCIA | RF1028 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE EMPENHO 1 | | |
| 058 - CODIGO RECOLHIMENTO FGTS | RF1037 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO FGFP | | |
| 060 - CODIGO DE PAGAMENTO | RF1026 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GPS | | |
| 064 - CODIGO DE RECOLHIMENTO | RF1027 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GRU | | |
| 072 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999 | RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH | | |
| 101 - FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999 | RF0047 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999 | | |
| 103 - FONTE DE RECURSO + ORDEM BANCARIA | RF1048 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE BANCO | | |
| Classificação Contábil 1 | | | |
| Regra de Formatação | | | |
| RF1006 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA A | | | |
| RF1007 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA B | | | |
| RF1008 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA C | | | |
| RF1009 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA D | | | |
| RF1010 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA E | | | |
| Classificação Contábil 2 | | | |
| Regra de Formatação | | | |
| RF1006 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA A | | | |
| RF1007 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA B | | | |
| RF1008 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA C | | | |
| RF1009 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA D | | | |
| RF1010 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA E | | | |
| Classificação Orçamentária 1 | | | |
| Regra de Formatação | | | |
| RF0046 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO | | | |
| RF1017 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2 | | | |
| RF1035 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 1 E SUBITEM 1 | | | |
| RF1073 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 3 E SUBITEM 3 | | | |
| Classificação Orçamentária 2 | | | |
| Regra de Formatação | | | |
| RF0046 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO | | | |
| RF1017 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2 | | | |
| RF1035 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 1 E SUBITEM 1 | | | |
| RF1073 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 3 E SUBITEM 3 | | | |

Altered by LUCIANO JOSE DA SILVEIRA | CPF 03989042880 | UG 90001 | Date 04/04/2014 16:49:49

[Alterar](#) [Excluir](#) [Histórico](#) [Imprimir](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, você visualiza em detalhe um registro da tabela "Tipo de Evento". Ele possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", "Regra de Acionamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Tipo Inscrição - Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra de Formatação - Código e título da Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição, definida para esse Tipo de Evento.

Inscrição 2 - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Tipo Inscrição - Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra de Formatação - Código e título da Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição, definida para esse Tipo de Evento.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

Regra de Formatação - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

Regra de Formatação - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

Regra de Formatação - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

Regra de Formatação - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)

1.2.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.14.1378.195 | Sair | 

Última atualização: 29/09/2012 às 11:21

FAIRUS MANFROI
Código da UG: 090001

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação Regra de Acionamento

* Código: 000056 * Título: FNS - TESTE - TIPO EVENTO 000056

* Descrição: FNS - TESTE - Tipo Evento 000056

* Uso: CPR

Locais permitidos

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo |
| <input type="checkbox"/> Compensação | <input type="checkbox"/> Crédito | <input checked="" type="checkbox"/> Dedução |
| <input type="checkbox"/> Despesa a Anular | <input type="checkbox"/> Encargo | <input type="checkbox"/> Outros Lançamentos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Principal com Orçamento | <input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento | <input type="checkbox"/> Variação Patrimonial |

Confirmar Alteração | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

O conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Código - Código do Tipo de Evento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Locais Permitidos - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Habil e às seções de Acréscimos de Documento Habil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Justificar Alteração](#)

1.2.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

SIAFI

USUÁRIO SIAFI
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI/2014|T| Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Saír

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Ajuda

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

Inscrição 1

| | Tipo de Inscrição | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 036 - NÚMERO TRANSFERÊNCIA + PARCELA | RF 1042 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO) |
| <input type="checkbox"/> | | RF <input type="text"/> [] |

Incluir **Confirmar** **Descartar**

Inscrição 2

| | Tipo de Inscrição | Regra Formatação |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO | RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO |
| <input type="checkbox"/> | | |

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Contábil 1

| | Regra Formatação |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA D |
| <input type="checkbox"/> | |

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Contábil 2

| | Regra Formatação |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA E |
| <input type="checkbox"/> | |

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Orçamentária 1

| | Regra Formatação |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO |
| <input type="checkbox"/> | |

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Orçamentária 2

| | Regra Formatação |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2 |
| <input type="checkbox"/> | |

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Confirmar Alteração **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário traz três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Inscrição 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões das Tabelas de Regras de Formatação

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Alteração](#)

1.2.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) | Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 19/09/2011 às 17:34

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Capturar | Ajuda

Dados Básicos | Regras de Formatação | **Regra de Acionamento**

* Regra de Acionamento:
RA **1003** Despesa do Exercício Corrente

Confirmar Alteração | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Regra de Acionamento - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RA, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Alteração](#)

1.2.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

FAIRUS MANFROI
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.14.1378.195 | Sair

Última atualização: 29/09/2012 às 10:35

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Capturar Ajuda

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN

Filtros

Código: Termo do Título:

Termo da Descrição:

Uso:

Regra de Acionamento:
RA

Tipo Inscrição:

Locais permitidos

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo |
| <input type="checkbox"/> Compensação | <input type="checkbox"/> Crédito | <input type="checkbox"/> Dedução |
| <input type="checkbox"/> Despesa a Anular | <input type="checkbox"/> Encargo | <input type="checkbox"/> Outros Lançamentos |
| <input type="checkbox"/> Principal com Orçamento | <input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento | <input type="checkbox"/> Variação Patrimonial |

Visualizar Excluídos

Imprimir Resultado

Excluído

Tipos de evento encontrados

| Código | Uso | Título |
|--------|-----|---|
| ALE001 | CPR | FNS - EVENTO PARA TESTE RF1041 ATÉ RF1058 |
| ALE010 | CPR | FNS - TESTE - TIPO EVENTO TESTE |
| ALE104 | CPR | FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104 |
| ALE105 | CPR | FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104 |
| ALE106 | CPR | FNS - TESTE - TIPO EVENTO SUBITEM 1 |
| AZ1010 | CPR | TÍTULO |
| BB1810 | CPR | TÍTULO DE 1810 |
| CODIGO | CPR | TÍTULO |
| COPDIE | CPR | TESTE VAL - EVENTOS DE REALIZAÇÃO COM TIPO DE RECURSO 0 |
| CT0001 | CPR | TIPO DE EVENTO USADO PARA TESTES DA CÉLULA DE TESTES |

página

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Neste formulário conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Código - Código do Tipo de Evento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Locais Permitidos - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Habil e às seções de Acréscimos de Documento Habil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.2.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

SIAFI

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

USUÁRIO SIAFI
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI/2014|T| Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Saír Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Ajuda

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

Inscrição 1

| Tipo de Inscrição | | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 036 - NÚMERO TRANSFERÊNCIA + PARCELA | RF 1042 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO) |
| <input type="checkbox"/> | | RF <input type="text"/> [] |

Confirmar **Descartar**

Inscrição 2

| Tipo de Inscrição | | Regra Formatação |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO | RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO |
| <input type="checkbox"/> | | |

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Contábil 1

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|---------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF 1009 | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA D |
| <input type="checkbox"/> | | |

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Contábil 2

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|---------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF 1010 | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA E |
| <input type="checkbox"/> | | |

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Orçamentária 1

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|---------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF 0046 | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO |
| <input type="checkbox"/> | | |

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Orçamentária 2

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|---------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF 1017 | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2 |
| <input type="checkbox"/> | | |

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Confirmar Alteração **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Inscrição 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões das Tabelas de Regras de Formatação

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

Lupa: [Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)

1.2.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) | Sair

1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 10:59

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

* Regra de Acionamento:
RA **1001** Realização com OB ou NS de Exercícios Anteriores

Confirmar Reclusão **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Regra de Acionamento - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)

1.2.7 - Histórico

Histórico Documento Habil

Imprimir Resultado

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Históricos Encontrados

| Versão | Data/Hora | Operação | CPF | Nome |
|--------|---------------------|-----------|-------------|--------------------------|
| 4 | 10/07/2012 14:58:06 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 3 | 10/07/2012 14:57:49 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 2 | 10/07/2012 11:48:48 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 1 | 10/07/2012 11:48:40 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 0 | 10/07/2012 11:47:48 | Inclusão | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

1.2.8 - Justificar Exclusão

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.3 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) | Sair

Última atualização: 19/09/2011 às 17:25

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos | Capturar | Ajuda

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Detalhar

Dados Básicos | Regras de Formatação | **Regra de Acionamento** | Dependências

Regra de Acionamento: RA1003 - Despesa do Exercício Corrente

Incluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 17:24:42

Alterar | Excluir | Histórico | Imprimir | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Evento" e possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", "Regra de Acionamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Regra de Acionamento - Código e título da Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)

1.3.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.14.1378.195 | Sair | 

Última atualização: 29/09/2012 às 11:21

FAIRUS MANFROI
Código da UG: 090001

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação Regra de Acionamento

* Código: 000056 * Título: FNS - TESTE - TIPO EVENTO 000056

* Descrição: FNS - TESTE - Tipo Evento 000056

* Uso: CPR

Locais permitidos

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo |
| <input type="checkbox"/> Compensação | <input type="checkbox"/> Crédito | <input checked="" type="checkbox"/> Dedução |
| <input type="checkbox"/> Despesa a Anular | <input type="checkbox"/> Encargo | <input type="checkbox"/> Outros Lançamentos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Principal com Orçamento | <input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento | <input type="checkbox"/> Variação Patrimonial |

Confirmar Alteração | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

O conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Código - Código do Tipo de Evento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Locais Permitidos - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Habil e às seções de Acréscimos de Documento Habil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Justificar Alteração](#)

1.3.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

SIAFI

USUÁRIO SIAFI
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI/2014|T| Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Saír

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Ajuda

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

Inscrição 1

| | Tipo de Inscrição | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 036 - NÚMERO TRANSFERÊNCIA + PARCELA | RF <input type="text" value="1042"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO) |
| <input type="checkbox"/> | | RF <input type="text"/> <input type="button" value=""/> |

Início **Final** **Confirmar** **Descartar**

Inscrição 2

| | Tipo de Inscrição | Regra Formatação |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO | RF <input type="text" value="3103"/> REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Alterar Selecionados"/> <input type="button" value="Copiar Selecionados"/> <input type="button" value="Excluir Selecionados"/> |

Classificação Contábil 1

| | Regra Formatação |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="1009"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA D |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Contábil 2

| | Regra Formatação |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="1010"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA E |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Orçamentária 1

| | Regra Formatação |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="0046"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Orçamentária 2

| | Regra Formatação |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="1017"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2 |
| <input type="checkbox"/> | |

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Confirmar Alteração **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário traz três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Inscrição 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões das Tabelas de Regras de Formatação

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Alteração](#)

1.3.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) | Sair

ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Última atualização: 19/09/2011 às 17:34

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos | Regras de Formatação | **Regra de Acionamento**

* Regra de Acionamento:
RA **1003** Despesa do Exercício Corrente

Confirmar Alteração | **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Regra de Acionamento - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RA, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Alteração](#)

1.3.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

FAIRUS MANFROI
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.14.1378.195 | Sair

Última atualização: 29/09/2012 às 10:35

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Capturar Ajuda

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN

Filtros

Código: Termo do Título:

Termo da Descrição:

Uso:
 CPR

Regra de Acionamento:
 RA 

Tipo Inscrição:

Locais permitidos

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo |
| <input type="checkbox"/> Compensação | <input type="checkbox"/> Crédito | <input type="checkbox"/> Dedução |
| <input type="checkbox"/> Despesa a Anular | <input type="checkbox"/> Encargo | <input type="checkbox"/> Outros Lançamentos |
| <input type="checkbox"/> Principal com Orçamento | <input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento | <input type="checkbox"/> Variação Patrimonial |

Visualizar Excluídos

Imprimir Resultado

Excluído

Tipos de evento encontrados

| Código | Uso | Título |
|--------|-----|---|
| ALE001 | CPR | FNS - EVENTO PARA TESTE RF1041 ATÉ RF1058 |
| ALE010 | CPR | FNS - TESTE - TIPO EVENTO TESTE |
| ALE104 | CPR | FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104 |
| ALE105 | CPR | FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104 |
| ALE106 | CPR | FNS - TESTE - TIPO EVENTO SUBITEM 1 |
| AZ1010 | CPR | TÍTULO |
| BB1810 | CPR | TÍTULO DE 1810 |
| CODIGO | CPR | TÍTULO |
| COPDIE | CPR | TESTE VAL - EVENTOS DE REALIZAÇÃO COM TIPO DE RECURSO 0 |
| CT0001 | CPR | TIPO DE EVENTO USADO PARA TESTES DA CÉLULA DE TESTES |

página 

  página 7 de 40 

  página 

  página 7 de 40 

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Neste formulário conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Código - Código do Tipo de Evento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Locais Permitidos - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Habil e às seções de Acréscimos de Documento Habil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.3.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

SIAFI

USUÁRIO SIAFI
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI/2014| Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Saír

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Ajuda

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

Inscrição 1

| Tipo de Inscrição | | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA | RF <input type="text" value="1042"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO) |
| <input type="checkbox"/> | | RF <input type="text" value=""/> <input type="button" value=""/> |

Inscrição 2

| Tipo de Inscrição | | Regra Formatação |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO | RF <input type="text" value="3103"/> REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Alterar Selecionados"/> <input type="button" value="Copiar Selecionados"/> <input type="button" value="Excluir Selecionados"/> |

Classificação Contábil 1

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="1009"/> | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA D |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Alterar Selecionados"/> <input type="button" value="Copiar Selecionados"/> <input type="button" value="Excluir Selecionados"/> |

Classificação Contábil 2

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="1010"/> | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA E |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Alterar Selecionados"/> <input type="button" value="Copiar Selecionados"/> <input type="button" value="Excluir Selecionados"/> |

Classificação Orçamentária 1

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="0046"/> | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Alterar Selecionados"/> <input type="button" value="Copiar Selecionados"/> <input type="button" value="Excluir Selecionados"/> |

Classificação Orçamentária 2

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="1017"/> | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2 |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Alterar Selecionados"/> <input type="button" value="Copiar Selecionados"/> <input type="button" value="Excluir Selecionados"/> |

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Inscrição 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões das Tabelas de Regras de Formatação

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

Lupa: [Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)

1.3.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) | Sair

1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 10:59

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

* Regra de Acionamento:
RA **1001** Realização com OB ou NS de Exercícios Anteriores

Confirmar Reclusão **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Regra de Acionamento - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)

1.3.7 - Histórico

Histórico Documento Habil

Imprimir Resultado

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Históricos Encontrados

| Versão | Data/Hora | Operação | CPF | Nome |
|--------|---------------------|-----------|-------------|--------------------------|
| 4 | 10/07/2012 14:58:06 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 3 | 10/07/2012 14:57:49 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 2 | 10/07/2012 11:48:48 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 1 | 10/07/2012 11:48:40 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 0 | 10/07/2012 11:47:48 | Inclusão | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

1.3.8 - Justificar Exclusão

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.4 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências



The screenshot shows the SIAFI system interface for managing 'Tipo de Evento'. The current view is the 'Dependências' tab under the 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Detalhar' section. The page displays a table titled 'Situações que utilizam este Tipo de Evento' with the following data:

| Código | Título | Exercício |
|--------|-------------|-----------|
| 000001 | TESTE - PSO | 2013 |
| 000000 | TESTE - PCO | 2014 |
| NV1000 | TESTE PCO | 2014 |

Below the table, a message indicates the record was last modified by 'LUCIANO JOSE DA SILVEIRA' on '04/04/2014 16:49:40'. At the bottom of the screen, there are several buttons: Alterar, Excluir, Histórico, Imprimir, and Retornar.

Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Evento".

Possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", "Regra de Açãoamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Evento - Lista contendo o Código, Título e Exercício de Situações que utilizam o Tipo de Evento consultado.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)

1.4.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos



Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos

* Código: 000056 * Título: FNS - TESTE - TIPO EVENTO 000056

* Descrição: FNS - TESTE - Tipo Evento 000056

* Uso: CPR

Locais permitidos

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo |
| <input type="checkbox"/> Compensação | <input type="checkbox"/> Crédito | <input checked="" type="checkbox"/> Dedução |
| <input type="checkbox"/> Despesa a Anular | <input type="checkbox"/> Encargo | <input type="checkbox"/> Outros Lançamentos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Principal com Orçamento | <input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento | <input type="checkbox"/> Variação Patrimonial |

Confirmar Alteração **Retornar**

Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

O conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Código - Código do Tipo de Evento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Locais Permitidos - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Habil e às seções de Acréscimos de Documento Habil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Justificar Alteração](#)

1.4.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

SIAFI

USUÁRIO SIAFI
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI/2014| Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Saír

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Ajuda

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

Inscrição 1

| | Tipo de Inscrição | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 036 - NÚMERO TRANSFERÊNCIA + PARCELA | RF <input type="text" value="1042"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO) |
| <input type="checkbox"/> | | RF <input type="text"/> <input type="button" value=""/> |

Inscrição 2

| | Tipo de Inscrição | Regra Formatação |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO | RF <input type="text" value="3103"/> REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Alterar Selecionados"/> <input type="button" value="Copiar Selecionados"/> <input type="button" value="Excluir Selecionados"/> |

Classificação Contábil 1

| | Regra Formatação |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="1009"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA D |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Contábil 2

| | Regra Formatação |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="1010"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA E |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Orçamentária 1

| | Regra Formatação |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="0046"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO |
| <input type="checkbox"/> | |

Classificação Orçamentária 2

| | Regra Formatação |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF <input type="text" value="1017"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2 |
| <input type="checkbox"/> | |

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário traz três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Inscrição 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões das Tabelas de Regras de Formatação

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Alteração](#)

1.4.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) | Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 19/09/2011 às 17:34

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos | Regras de Formatação | **Regra de Acionamento**

* Regra de Acionamento:
RA **1003** Despesa do Exercício Corrente

Confirmar Alteração | **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Regra de Acionamento - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RA, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Alteração](#)

1.4.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

FAIRUS MANFROI
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.14.1378.195 | Sair

Última atualização: 29/09/2012 às 10:35

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Capturar Ajuda

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN

Filtros

Código: Termo do Título:

Termo da Descrição:

Uso:
 CPR

Regra de Acionamento:
 RA 

Tipo Inscrição:

Locais permitidos

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo |
| <input type="checkbox"/> Compensação | <input type="checkbox"/> Crédito | <input type="checkbox"/> Dedução |
| <input type="checkbox"/> Despesa a Anular | <input type="checkbox"/> Encargo | <input type="checkbox"/> Outros Lançamentos |
| <input type="checkbox"/> Principal com Orçamento | <input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento | <input type="checkbox"/> Variação Patrimonial |

Visualizar Excluídos

Imprimir Resultado

Excluído

Tipos de evento encontrados

| Código | Uso | Título |
|--------|-----|---|
| ALE001 | CPR | FNS - EVENTO PARA TESTE RF1041 ATÉ RF1058 |
| ALE010 | CPR | FNS - TESTE - TIPO EVENTO TESTE |
| ALE104 | CPR | FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104 |
| ALE105 | CPR | FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104 |
| ALE106 | CPR | FNS - TESTE - TIPO EVENTO SUBITEM 1 |
| AZ1010 | CPR | TÍTULO |
| BB1810 | CPR | TÍTULO DE 1810 |
| CODIGO | CPR | TÍTULO |
| COPDIE | CPR | TESTE VAL - EVENTOS DE REALIZAÇÃO COM TIPO DE RECURSO 0 |
| CT0001 | CPR | TIPO DE EVENTO USADO PARA TESTES DA CÉLULA DE TESTES |

página 

  página 7 de 40 

  página 

  página 7 de 40 

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Neste formulário conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Código - Código do Tipo de Evento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Locais Permitidos - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Habil e às seções de Acréscimos de Documento Habil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.4.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

SIAFI

USUÁRIO SIAFI
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI/2014| Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Saír

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Ajuda

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

Inscrição 1

| Tipo de Inscrição | | Regra Formatação |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 036 - NÚMERO TRANSFERÊNCIA + PARCELA | RF 1042 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO) |
| <input type="checkbox"/> | | RF <input type="text"/> [] |

Inscrição 2

| Tipo de Inscrição | | Regra Formatação |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO | RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC.PAGTO |
| <input type="checkbox"/> | | [Incluir] [Alterar Selecionados] [Copiar Selecionados] [Excluir Selecionados] |

Classificação Contábil 1

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|---------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF 1009 | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA D |
| <input type="checkbox"/> | | [Incluir] [Alterar Selecionados] [Copiar Selecionados] [Excluir Selecionados] |

Classificação Contábil 2

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|---------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF 1010 | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA E |
| <input type="checkbox"/> | | [Incluir] [Alterar Selecionados] [Copiar Selecionados] [Excluir Selecionados] |

Classificação Orçamentária 1

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|---------|---|
| <input type="checkbox"/> | RF 0046 | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO |
| <input type="checkbox"/> | | [Incluir] [Alterar Selecionados] [Copiar Selecionados] [Excluir Selecionados] |

Classificação Orçamentária 2

| | | Regra Formatação |
|--------------------------|---------|--|
| <input type="checkbox"/> | RF 1017 | REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2 |
| <input type="checkbox"/> | | [Incluir] [Alterar Selecionados] [Copiar Selecionados] [Excluir Selecionados] |

Botões Finais:

- Confirmar Alteração
- Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Inscrição 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões das Tabelas de Regras de Formatação

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

Lupa: [Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)

1.4.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



ALEXANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) | Sair

1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 10:59

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

* Regra de Acionamento:
RA **1001** Realização com OB ou NS de Exercícios Anteriores

Confirmar Reclusão **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Regra de Acionamento - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)

1.4.7 - Histórico

Histórico Documento Habil

Imprimir Resultado

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Históricos Encontrados

| Versão | Data/Hora | Operação | CPF | Nome |
|--------|---------------------|-----------|-------------|--------------------------|
| 4 | 10/07/2012 14:58:06 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 3 | 10/07/2012 14:57:49 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 2 | 10/07/2012 11:48:48 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 1 | 10/07/2012 11:48:40 | Alteração | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |
| 0 | 10/07/2012 11:47:48 | Inclusão | 96006820978 | ALEXANDRE LORENZI VIZONI |

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

página □ ▶

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

1.4.8 - Justificar Exclusão



Exclusão Situação

Advertência
(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábéis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

*Motivo
Digite o motivo da exclusão...

Confirmar **Retornar**

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

