



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

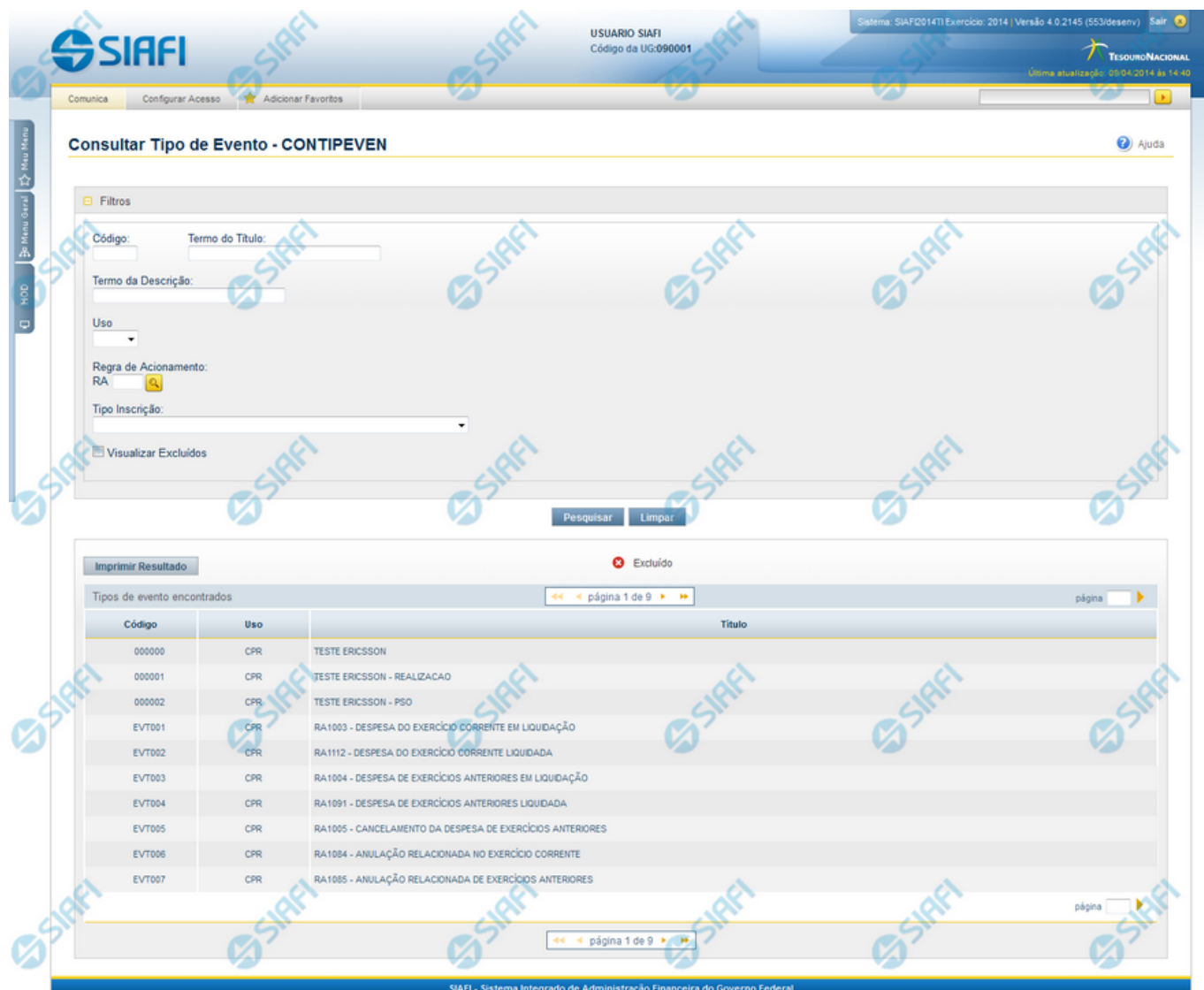
## **Manual do Usuário**

**CONTIPEVEN - Consultar Tipo de Evento**

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:32

<b>1 - CONTIPEVEN - Consultar Tipo de Evento</b>	<b>3</b>
1.1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	6
1.1.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	8
1.1.1.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento	10
1.1.1.1.1 - Justificar Alteração	11
1.1.1.2 - Justificar Alteração	12
1.1.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	13
1.1.2.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento	16
1.1.2.2 - Pesquisa Regras de Formatação	17
1.1.2.3 - Justificar Alteração	19
1.1.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	20
1.1.3.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento	22
1.1.3.2 - Pesquisa Regras de Acionamento	23
1.1.3.3 - Justificar Alteração	25
1.1.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	26
1.1.4.1 - Justificar Reinclusão	29
1.1.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	30
1.1.5.1 - Pesquisa Regras de Formatação	33
1.1.5.2 - Justificar Reinclusão	35
1.1.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	36
1.1.6.1 - Pesquisa Regras de Acionamento	38
1.1.6.2 - Justificar Reinclusão	40
1.1.7 - Histórico	41
1.1.8 - Justificar Exclusão	43
1.2 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	45
1.2.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	49
1.2.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	51
1.2.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	54
1.2.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	56
1.2.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	59
1.2.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	62
1.2.7 - Histórico	64
1.2.8 - Justificar Exclusão	66
1.3 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	68
1.3.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	70
1.3.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	72
1.3.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	75
1.3.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	77
1.3.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	80
1.3.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	83
1.3.7 - Histórico	85
1.3.8 - Justificar Exclusão	87
1.4 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências	89
1.4.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	91
1.4.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	93
1.4.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	96
1.4.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	98
1.4.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	101
1.4.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	104
1.4.7 - Histórico	106
1.4.8 - Justificar Exclusão	108

## 1 - CONTIPEVEN - Consultar Tipo de Evento



The screenshot shows the SIAFI system interface for the 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN' module. The top header includes the SIAFI logo, user information (USUARIO SIAFI, Código da UG:090001), and system details (Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv)). The main content area features a search filter section with fields for 'Código', 'Termo do Título', 'Termo da Descrição', 'Uso', 'Regra de Aclonamento', and 'Tipo Inscrição'. Below these fields are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. The search results are displayed in a table with columns 'Código', 'Uso', and 'Título'. The table lists various event types, including 'TESTE ERICSSON' and 'RA1003 - DESPESA DO EXERCÍCIO CORRENTE EM LIQUIDAÇÃO'. The interface also includes a sidebar with navigation options and a footer with the SIAFI logo and system name.

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN**

**Filtros**

Código:  Termo do Título:

Termo da Descrição:

Uso:

Regra de Aclonamento: RA

Tipo Inscrição:

☐ Visualizar Excluídos

**Pesquisar** **Limpar**

**Imprimir Resultado** **Excluído**

Tipos de evento encontrados

Código	Uso	Título
000000	CPR	TESTE ERICSSON
000001	CPR	TESTE ERICSSON - REALIZACAO
000002	CPR	TESTE ERICSSON - PSO
EVT001	CPR	RA1003 - DESPESA DO EXERCÍCIO CORRENTE EM LIQUIDAÇÃO
EVT002	CPR	RA1112 - DESPESA DO EXERCÍCIO CORRENTE LIQUIDADA
EVT003	CPR	RA1004 - DESPESA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES EM LIQUIDAÇÃO
EVT004	CPR	RA1091 - DESPESA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES LIQUIDADA
EVT005	CPR	RA1005 - CANCELAMENTO DA DESPESA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
EVT006	CPR	RA1084 - ANULAÇÃO RELACIONADA NO EXERCÍCIO CORRENTE
EVT007	CPR	RA1085 - ANULAÇÃO RELACIONADA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

**SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal**

### Consultar Tipo de Evento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONTIPEVEN.

Para consultar a tabela "Tipo de Evento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da consulta é uma lista de Tipos de Evento. Clique em um campo dessa lista para visualizar as informações completas do registro correspondente.

No caso de consulta por código, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação de uma lista e sim das informações completas do Tipo de Evento identificado pelo código informado.

Alguns campos de parâmetros somente são visíveis para usuários que possuam autorização especial de acesso e são responsáveis pela manutenção da tabela.

## Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente, contendo, no máximo, seis caracteres. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

**Termo do Título** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

**Termo da Descrição** - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

## Campos de Parâmetros Especiais

Os campos de parâmetros especiais da consulta também fazem parte do bloco "Filtros", porém são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Regra de Acionamento** - Informa o Código da Regra de Acionamento de Eventos permitido para a Situação.

Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

**Tipo de Inscrição** - Tipos de inscrição dos indicadores Inscrição 1 e Inscrição 2 dos eventos do SIAFI. Selecione o tipo de inscrição que necessariamente consta da Inscrição 1 ou da Inscrição 2 dos Tipos de Evento que você deseja consultar.

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hábil e às seções de Acréscimos de Documento Hábil. Assinale os locais que estiverem necessariamente associados aos tipos de evento que você deseja consultar.

Este campo somente é apresentado quando no campo "Uso" tiver sido informada a opção "CPR".

**Visualizar Excluídos** - Se esse campo estiver assinalado, também serão exibidos, no resultado da consulta, os registros excluídos logicamente. Não assinale esse campo, caso queira ver somente os registros que não estão excluídos.

## Campos de Resultados

**Tipos de evento encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento do registro correspondente.

**Código** - Código do Tipo de Evento.

**Uso** - indica se o Tipo de Evento é usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF).

**Título** - Título do Tipo de Evento.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para efetuar a pesquisa da tabela "Situação", atendendo aos parâmetros que você informou.

**Limpar** - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão dos registros retornados na consulta.

## Próximas Telas

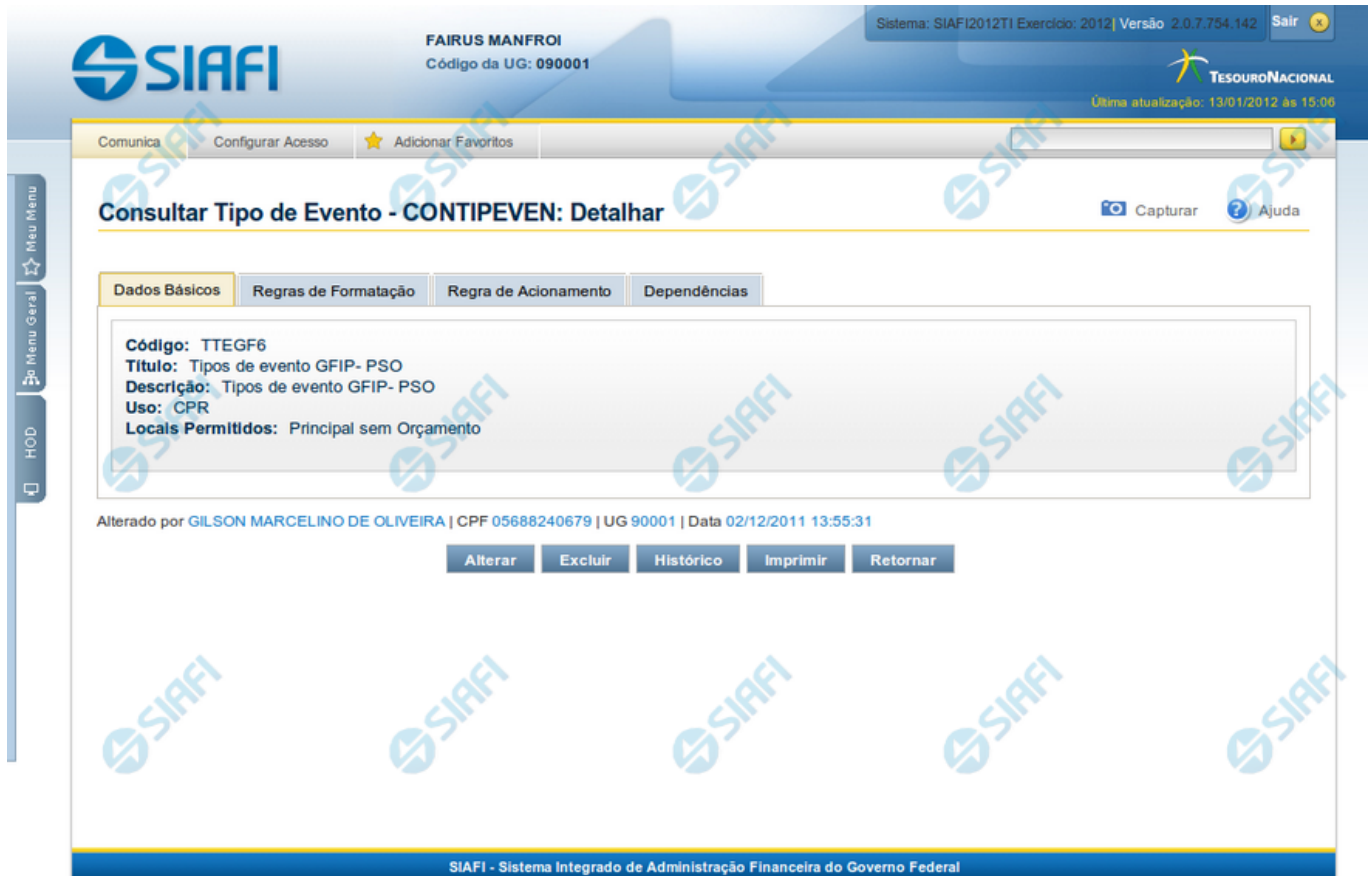
[Detalhar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências](#)

## 1.1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos



**SIAFI** FAIRUS MANFROI  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão: 2.0.7.754.142 Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 13/01/2012 às 15:06

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Detalhar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação Regra de Acionamento Dependências

**Código:** TTEGF6  
**Título:** Tipos de evento GFIP- PSO  
**Descrição:** Tipos de evento GFIP- PSO  
**Uso:** CPR  
**Locais Permitidos:** Principal sem Orçamento

Alterado por GILSON MARCELINO DE OLIVEIRA | CPF 05688240679 | UG 90001 | Data 02/12/2011 13:55:31

Alterar Excluir Histórico Imprimir Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Evento". Possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", "Regra de Acionamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

### Campos

**Código** - Código do Tipo de Evento.

**Título** - Título do Tipo de Evento.

**Descrição** - Descrição do Tipo de Evento.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Abas de Documento Hábil e seções de Acréscimos de Documento Hábil em que esse Tipo de Evento pode ser usado.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

**Alterar** - Clique nesse botão para ir para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Aclonamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Aclonamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)

### 1.1.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

**SIAFI** FAIRUS MANFROI  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão: 2.0.14.1378.195 Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 29/09/2012 às 11:21

Comunicação Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

**Dados Básicos** Regras de Formatação Regra de Acionamento

\* Código: 000056 \* Título: FNS - TESTE - TIPO EVENTO 000056

\* Descrição: FNS - TESTE - Tipo Evento 000056

\* Uso: CPR

\* Locais permitidos

<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo
<input type="checkbox"/> Compensação	<input type="checkbox"/> Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Dedução
<input type="checkbox"/> Despesa a Anular	<input type="checkbox"/> Encargo	<input type="checkbox"/> Outros Lançamentos
<input checked="" type="checkbox"/> Principal com Orçamento	<input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento	<input type="checkbox"/> Variação Patrimonial

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

O conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;



2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## **Campos**

**Código** - Código do Tipo de Evento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hábil e às seções de Acréscimos de Documento Hábil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

## **Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## **Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Justificar Alteração](#)

#### 1.1.1.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento


**Alterar Tipo Evento**



**Advertência**  
 (AT0074) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Evento alterado. Deseja continuar?

**Situações que utilizam este Tipo de Evento**

Código	Título	Exercício
999996	TESTE ERICSSON	2014
999998	TESTE ERICSSON	2014
999999	TESTE ERICSSON	2014
999997	TESTE ERICSSON	2014
000000	TESTE - PCO	2014
NV1000	TESTE PCO	2014

**Confirmar**
**Retornar**

#### Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Evento com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

#### Botões



**Confirmar** - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.


**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

#### Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

#### 1.1.1.1.1 - Justificar Alteração


**Alteração Tipo de Evento**



**Advertência**  
(AT0040) Deseja realmente alterar?

**\*Motivo**

Confirmar

Retornar

#### Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos



**Motivo** - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.


#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### 1.1.1.2 - Justificar Alteração


**Alteração Tipo de Evento**



**Advertência**  
(AT0040) Deseja realmente alterar?

**\*Motivo**

Confirmar

Retornar

### Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos


**Motivo** - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### 1.1.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação



USUARIO SIAFI  
 Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv)

Sair

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Comunicar
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar**
Ajuda

Menu Geral  
 MOD

Dados Básicos
Regras de Formatação
Regra de Acionamento

Inscrição 1
Tipo de Inscrição
Regra Formatação

<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF 1042	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
<input type="checkbox"/>		RF	

Confirmar
Descartar

Inscrição 2
Tipo de Inscrição
Regra Formatação

<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO	RF 3103	REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO
<input type="checkbox"/>			

Incluir
Alterar Selecionados
Copiar Selecionados
Excluir Selecionados

Classificação Contábil 1
Regra Formatação

<input type="checkbox"/>	RF 1009	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA D
<input type="checkbox"/>		

Incluir
Alterar Selecionados
Copiar Selecionados
Excluir Selecionados

Classificação Contábil 2
Regra Formatação

<input type="checkbox"/>	RF 1010	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA E
<input type="checkbox"/>		

Incluir
Alterar Selecionados
Copiar Selecionados
Excluir Selecionados

Classificação Orçamentária 1
Regra Formatação

<input type="checkbox"/>	RF 0046	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO
<input type="checkbox"/>		

Incluir
Alterar Selecionados
Copiar Selecionados
Excluir Selecionados

Classificação Orçamentária 2
Regra Formatação

<input type="checkbox"/>	RF 1017	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2
<input type="checkbox"/>		

Incluir
Alterar Selecionados
Copiar Selecionados
Excluir Selecionados

Confirmar Alteração
Retornar

### Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Alteração](#)

### 1.1.2.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento


**Alterar Tipo Evento**



**Advertência**  
 (AT0074) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Evento alterado. Deseja continuar?

**Situações que utilizam este Tipo de Evento**

Código	Título	Exercício
999996	TESTE ERICSSON	2014
999998	TESTE ERICSSON	2014
999999	TESTE ERICSSON	2014
999997	TESTE ERICSSON	2014
000000	TESTE - PCO	2014
NV1000	TESTE PCO	2014

**Confirmar**
**Retornar**

### Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Evento com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)



### 1.1.2.2 - Pesquisa Regras de Formatação

**Selecionar Regra de Formatação**

**Parâmetros de Pesquisa**

Código: RF  Termo do Título:

Termo da Descrição:

**Pesquisar**

Regras de formatação encontradas

« página 1 de 15 » página

Código	Título
RF0001	Domicílio Bancário Credor I2
RF0002	FNS - Regra Formação teste 01

**Retornar**

### Pesquisa Regras de Formatação

Para pesquisar a tabela "Regra de Formatação de Evento" preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da pesquisa é uma lista Regras de Formatação que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro correspondente.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RF", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Termo do Título** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Termo da Descrição** - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

### **Campos de Resultados**

**Regras de formatação encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Código** - Código da Regra de Formatação.



**Título** - Título da Regra de Formatação.


### **Botões**

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Formatação de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.2.3 - Justificar Alteração


**Alteração Tipo de Evento**



**Advertência**  
(AT0040) Deseja realmente alterar?

**\*Motivo**

Confirmar

Retornar

#### Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### 1.1.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



**SIAFI** ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 19/09/2011 às 17:34

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação **Regra de Acionamento**

\* Regra de Acionamento:  
RA 1003 Despesa do Exercício Corrente

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

#### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RA, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

**Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Alteração](#)

### 1.1.3.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento


**Alterar Tipo Evento**



**Advertência**  
 (AT0074) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo de Evento alterado. Deseja continuar?

**Situações que utilizam este Tipo de Evento**

Código	Título	Exercício
999996	TESTE ERICSSON	2014
999998	TESTE ERICSSON	2014
999999	TESTE ERICSSON	2014
999997	TESTE ERICSSON	2014
000000	TESTE - PCO	2014
NV1000	TESTE PCO	2014

**Confirmar**
**Retornar**

### Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Evento com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

### 1.1.3.2 - Pesquisa Regras de Acionamento



**Selecionar Regra de Acionamento**

Código: RA  Termo do Título:

Termo da Descrição:

Grupo:

**Pesquisar**

Regras de Acionamento encontradas «» página 1 de 16 »» página

Grupo	Código	Título
GR060	RA0001	Aciona Evento de Realização Exercício Corrente

**Retornar**

### Pesquisa Regras de Acionamento

Para pesquisar a tabela "Regra de Acionamento de Evento" preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da pesquisa é uma lista Regras de Acionamento que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro correspondente.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Termo do Título** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Termo da Descrição** - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Grupo** - Selecione o Grupo a que pertencem as Regras de Acionamento de Evento que você deseja consultar.

## **Campos de Resultados**

**Regras de Acionamento encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Grupo** - Código do Grupo de Regras de Acionamento a que essa regra pertence.

**Código** - Código da Regra de Acionamento.

**Título** - Título da Regra de Acionamento.



## **Botões**


**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Acionamento de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.



### 1.1.3.3 - Justificar Alteração


**Alteração Tipo de Evento**



**Advertência**  
(AT0040) Deseja realmente alterar?

**\*Motivo**

Confirmar

Retornar

### Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

#### **1.1.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos**

**FAIRUS MANFROI**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI(2012TI) Exercício: 2012 | Versão: 2.0.14.1376.195

Sair

Comunicação

Configurar Acesso

Adicionar Favoritos

Última atualização: 29/09/2012 às 10:35

Menu Geral

HOD

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN**

Capturar

Ajuda

Filtros

Código:

Termo do Título:

Termo da Descrição:

Uso:

Regra de Acionamento: RA

Tipo Inscrição:

Locais permitidos

<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo
<input type="checkbox"/> Compensação	<input type="checkbox"/> Crédito	<input type="checkbox"/> Dedução
<input type="checkbox"/> Despesa a Anular	<input type="checkbox"/> Encargo	<input type="checkbox"/> Outros Lançamentos
<input type="checkbox"/> Principal com Orçamento	<input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento	<input type="checkbox"/> Variação Patrimonial

☐ Visualizar Excluídos

Pesquisar

Limpar

Imprimir Resultado

Excluído

Tipos de evento encontrados

« página 7 de 40 »

Código	Uso	Título
ALE001	CPR	FNS - EVENTO PARA TESTE RF1041 ATÉ RF1058
ALE010	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO TESTE
ALE104	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE105	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE106	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO SUBITEM 1
AZ1010	CPR	TÍTULO
BB1810	CPR	TÍTULO DE 1810
CODIGO	CPR	TÍTULO
COPDIE	CPR	TESTE VAL - EVENTOS DE REALIZAÇÃO COM TIPO DE RECURSO 0
CT0001	CPR	TIPO DE EVENTO USADO PARA TESTES DA CÉLULA DE TESTES

« página 7 de 40 »

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Neste formulário conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

### Campos

**Código** - Código do Tipo de Evento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hábil e às seções de Acréscimos de Documento Hábil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

### Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

#### 1.1.4.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

**Reinclusão Situação**

Capturar Ajuda

\*Motivo  
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar Retornar

#### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos


**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### 1.1.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação



USUARIO SIAFI  
 Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0 2145 (553desenv)

Sair

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Comunicar
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar
Ajuda

DADOS BÁSICOS  
 REGRAS DE FORMATAÇÃO  
 REGRA DE AÇIONAMENTO

**Inscrição 1**

	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF 1042 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
<input type="checkbox"/>		RF

**Inscrição 2**

	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG. DE GASTOS E VINC. PAGTO	RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG. DE GASTOS E VINC. PAGTO

**Classificação Contábil 1**

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA D

**Classificação Contábil 2**

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA E

**Classificação Orçamentária 1**

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO

**Classificação Orçamentária 2**

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### Próximas Telas

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)



### 1.1.5.1 - Pesquisa Regras de Formatação

**Selecionar Regra de Formatação**

**Parâmetros de Pesquisa**

Código: RF  Termo do Título:

Termo da Descrição:

**Pesquisar**

Regras de formatação encontradas

« página 1 de 15 » página

Código	Título
RF0001	Domicílio Bancário Credor I2
RF0002	FNS - Regra Formação teste 01

**Retornar**

### Pesquisa Regras de Formatação

Para pesquisar a tabela "Regra de Formatação de Evento" preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da pesquisa é uma lista Regras de Formatação que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro correspondente.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RF", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Termo do Título** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Termo da Descrição** - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

### **Campos de Resultados**

**Regras de formatação encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Código** - Código da Regra de Formatação.

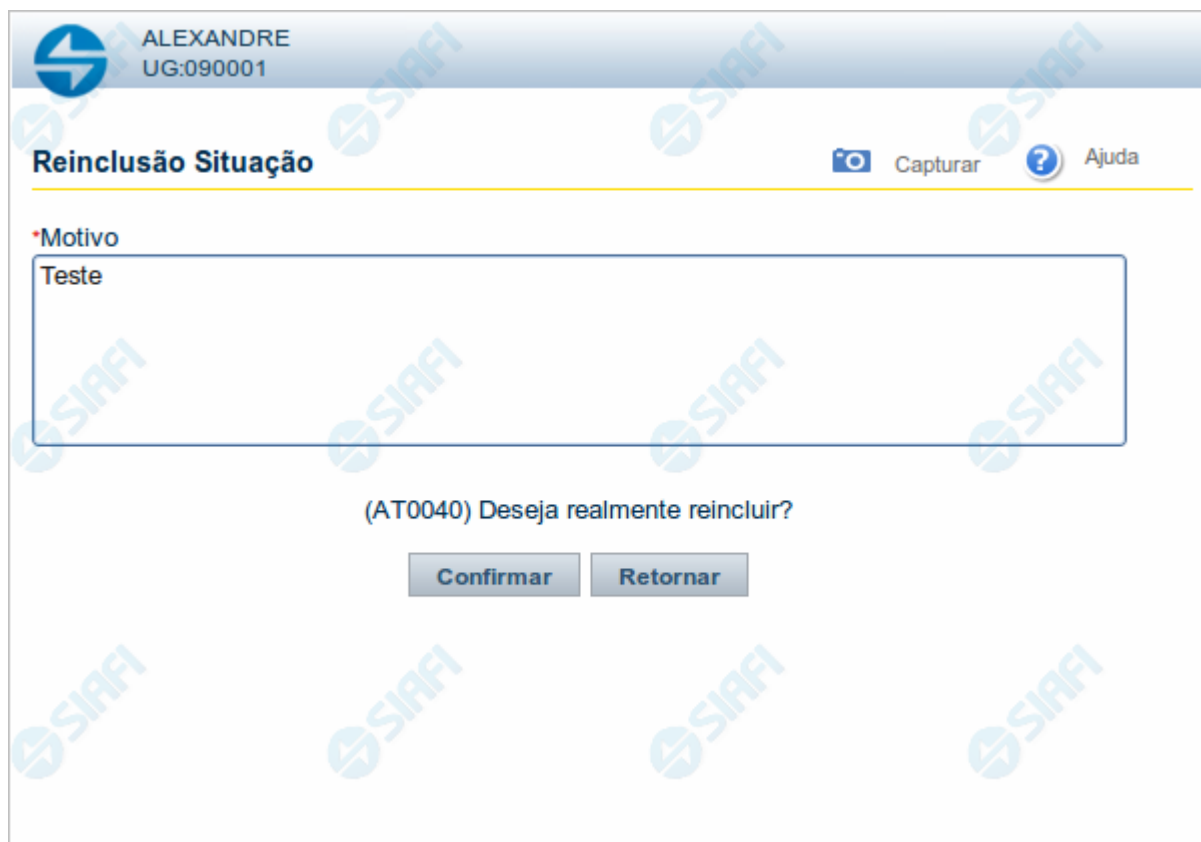
**Título** - Título da Regra de Formatação.

### **Botões**

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Formatação de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.5.2 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

**Reinclusão Situação**

Capturar Ajuda

\*Motivo

Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar Retornar

### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### 1.1.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

The screenshot displays the SIAFI system interface for the 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar' screen. The header shows the SIAFI logo, the user name 'ALEXANDRE', and the system version '1.0 (d) (451)'. The main content area has three tabs: 'Dados Básicos', 'Regras de Formatação', and 'Regra de Acionamento'. The 'Regra de Acionamento' tab is active, showing a text input field with 'RA 1001' and a description 'Realização com OB ou NS de Exercícios Anteriores'. Below the input field are two buttons: 'Confirmar Reinclusão' and 'Retornar'.

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.


**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

**Próximas Telas**

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.1.6.1 - Pesquisa Regras de Acionamento



**Selecionar Regra de Acionamento**

Código: RA  Termo do Título:

Termo da Descrição:

Grupo:

**Pesquisar**

Regras de Acionamento encontradas «» página 1 de 16 »» página

Grupo	Código	Título
GR060	RA0001	Aciona Evento de Realização Exercício Corrente

**Retornar**

### Pesquisa Regras de Acionamento

Para pesquisar a tabela "Regra de Acionamento de Evento" preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da pesquisa é uma lista Regras de Acionamento que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro correspondente.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Termo do Título** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Termo da Descrição** - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Grupo** - Selecione o Grupo a que pertencem as Regras de Acionamento de Evento que você deseja consultar.

## **Campos de Resultados**

**Regras de Acionamento encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Grupo** - Código do Grupo de Regras de Acionamento a que essa regra pertence.

**Código** - Código da Regra de Acionamento.

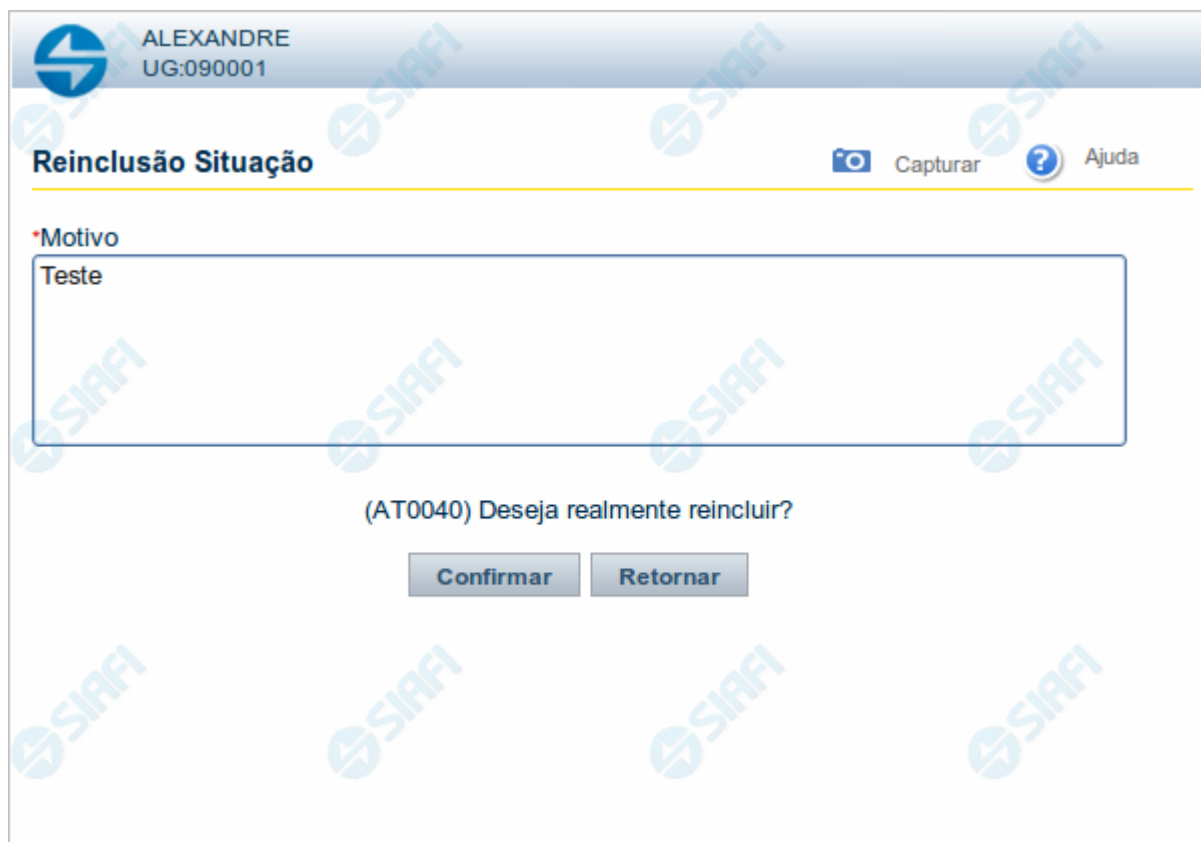
**Título** - Título da Regra de Acionamento.

## **Botões**

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Acionamento de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.6.2 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

**Reinclusão Situação**

Capturar Ajuda

\*Motivo

Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar Retornar

### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

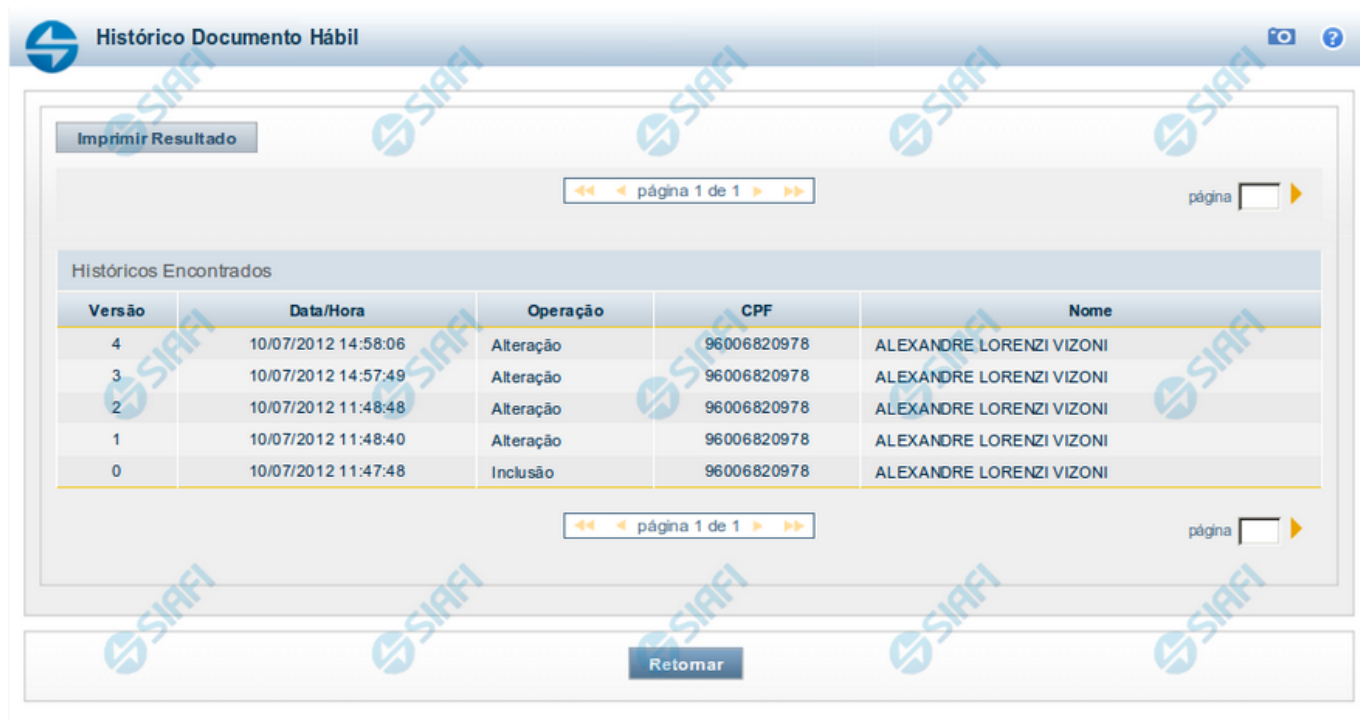


### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.



### 1.1.7 - Histórico


**Histórico Documento Hável**



Imprimir Resultado

<< < página 1 de 1 > >>

página

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

<< < página 1 de 1 > >>

página

Retomar

### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hável. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

### Botão



**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.


**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

### 1.1.8 - Justificar Exclusão


**Exclusão Situação**




**Advertência**  
(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

**\*Motivo**

Confirmar

Retornar

### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.


### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.



## **1.2 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação**



USUARIO SIAFI  
 Código da UG:00001

Sistema: SIAFISQ141Evolução: 2014 - Versão 4.0.2145 (5030semm)


 Última atualização: 02/04/2014 às 14:06

Comunica
 Configurar Acesso
 Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Detalhar
 Ajuda

Dados Básicos
 Regras de Formação
 Regra de Aclonamento
 Dependências

Inscrição 1

Tipo Inscrição	Regra de Formação
000 - NAO EXIGE PREENCHIMENTO DO CAMPO INSCRICAO	RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA
001 - NUMERO DE NOTA DE EMPENHO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
002 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999 (FAVORECIDO NE)	RF0079 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR DO EMPENHO
003 - CODIGO DE RECEITA	RF1025 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO DARF
004 - ORDEM BANCARIA	RF1043 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE ORDEM BANCÁRIA
005 - DOMICILIO BANCARIO NA INSCRICAO	RF1044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO (COMPOSTO)
006 - DOMICILIO BANCARIO DO EMITENTE	RF1064 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO PAGADOR (COMPOSTO)
007 - DOMICILIO BANCARIO DO FAVORECIDO	RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA
008 - INSCRICAO GERICIA OU 999	RF1041 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE INSCRIÇÃO GERICIA (IG)
009 - NUMERO DO DOCUMENTO HABIL DE PAGAMENTO	RF1040 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE DOCUMENTO HABIL
012 - CNPJ, CPF, IG OU UG/GESTAO DO FAVORECIDO	RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH
014 - NUMERO DO EMPENHO C/ USO DO FAVOREC. DO EMPENHO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
017 - NUMERO DO EMPENHO C/USO DO PI E BANCO DO MESMO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
023 - FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC. DE PAGTO	RF4010 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC. DE PAGTO
026 - FONTE DE RECURSOS	RF0052 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE FONTE DE RECURSO
027 - NUMERO DE OBRIGACAO	RF1053 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE OBRIGACÃO
035 - NUMERO TV TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	RF1032 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA
036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF1042 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
045 - FR + VINC DE PAGTO + CAT GASTO	RF1016 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE RECURSO + VINC DE PAGTO + CAT GASTO
046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO	RF1063 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC. CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO
052 - COD TRIB ESTADUAL/MUNICIPAL + ESTAMUNIC + ESF	RF1067 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE RECOLHIMENTO DA RECEITA MUNICIPAL
056 - EMPENHO LIQUIDADO PARA TRANSFERENCIA	RF1028 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE EMPENHO 1
058 - CODIGO RECOLHIMENTO FGTS	RF1037 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GFIP
060 - CODIGO DE PAGAMENTO	RF1026 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GPS
064 - CODIGO DE RECOLHIMENTO	RF1027 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GRU
072 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999	RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH
101 - FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999	RF0047 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999
103 - FONTE DE RECURSO + ORDEM BANCARIA	RF1048 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE BANCO

Inscrição 2

Tipo Inscrição	Regra de Formação
000 - NAO EXIGE PREENCHIMENTO DO CAMPO INSCRICAO	RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA
001 - NUMERO DE NOTA DE EMPENHO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
002 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999 (FAVORECIDO NE)	RF0079 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR DO EMPENHO
003 - CODIGO DE RECEITA	RF1025 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO DARF
004 - ORDEM BANCARIA	RF1043 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE ORDEM BANCÁRIA
005 - DOMICILIO BANCARIO NA INSCRICAO	RF1044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO (COMPOSTO)
006 - DOMICILIO BANCARIO DO EMITENTE	RF1064 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO PAGADOR (COMPOSTO)
007 - DOMICILIO BANCARIO DO FAVORECIDO	RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA
008 - INSCRICAO GERICIA OU 999	RF1041 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE INSCRIÇÃO GERICIA (IG)
009 - NUMERO DO DOCUMENTO HABIL DE PAGAMENTO	RF1040 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE DOCUMENTO HABIL
012 - CNPJ, CPF, IG OU UG/GESTAO DO FAVORECIDO	RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH
014 - NUMERO DO EMPENHO C/ USO DO FAVOREC. DO EMPENHO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
017 - NUMERO DO EMPENHO C/USO DO PI E BANCO DO MESMO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
023 - FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC. DE PAGTO	RF4010 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC. DE PAGTO
026 - FONTE DE RECURSOS	RF0052 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE FONTE DE RECURSO
027 - NUMERO DE OBRIGACAO	RF1053 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE OBRIGACÃO
035 - NUMERO TV TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	RF1032 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA
036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF1042 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
045 - FR + VINC DE PAGTO + CAT GASTO	RF1016 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE RECURSO + VINC DE PAGTO + CAT GASTO
046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO	RF1063 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC. CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO
052 - COD TRIB ESTADUAL/MUNICIPAL + ESTAMUNIC + ESF	RF1067 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE RECOLHIMENTO DA RECEITA MUNICIPAL
056 - EMPENHO LIQUIDADO PARA TRANSFERENCIA	RF1028 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE EMPENHO 1
058 - CODIGO RECOLHIMENTO FGTS	RF1037 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GFIP
060 - CODIGO DE PAGAMENTO	RF1026 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GPS
064 - CODIGO DE RECOLHIMENTO	RF1027 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GRU
072 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999	RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH
101 - FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999	RF0047 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999
103 - FONTE DE RECURSO + ORDEM BANCARIA	RF1048 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE BANCO

Classificação Contábil 1

Regra de Formação
RF1006 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA A
RF1007 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA B
RF1008 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA C
RF1009 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA D
RF1010 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA E

Classificação Contábil 2

Regra de Formação
RF1006 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA A
RF1007 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA B
RF1008 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA C
RF1009 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA D
RF1010 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA E

Classificação Orçamentária 1

Regra de Formação
RF0046 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO
RF1017 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2
RF1035 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 1 E SUBITEM 1
RF1073 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 3 E SUBITEM 3

Classificação Orçamentária 2

Regra de Formação
RF0046 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO
RF1017 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2
RF1035 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 1 E SUBITEM 1
RF1073 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 3 E SUBITEM 3

Alterado por LUCIANO JOSE DA SILVEIRA | CPF 03989042002 | UG 90001 | Data 04/04/2014 16:49:40

Alterar
 Excluir
 Histórico
 Imprimir
 Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, você visualiza em detalhe um registro da tabela "Tipo de Evento". Ele possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", "Regra de Acionamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Tipo Inscrição** - Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra de Formatação** - Código e título da Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição, definida para esse Tipo de Evento.

**Inscrição 2** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Tipo Inscrição** - Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra de Formatação** - Código e título da Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição, definida para esse Tipo de Evento.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

**Regra de Formatação** - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

**Regra de Formatação** - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

**Regra de Formatação** - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

**Regra de Formatação** - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)



### 1.2.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

**SIAFI** FAIRUS MANFROI  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.14.1378.195 | Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 29/09/2012 às 11:21

Comunicação Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

**Dados Básicos** Regras de Formatação Regra de Acionamento

\* Código: 000056 \* Título: FNS - TESTE - TIPO EVENTO 000056

\* Descrição: FNS - TESTE - Tipo Evento 000056

\* Uso: CPR

\* Locais permitidos

<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo
<input type="checkbox"/> Compensação	<input type="checkbox"/> Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Dedução
<input type="checkbox"/> Despesa a Anular	<input type="checkbox"/> Encargo	<input type="checkbox"/> Outros Lançamentos
<input checked="" type="checkbox"/> Principal com Orçamento	<input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento	<input type="checkbox"/> Variação Patrimonial

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

O conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## **Campos**

**Código** - Código do Tipo de Evento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hável e às seções de Acréscimos de Documento Hável. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

## **Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.


**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## **Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Justificar Alteração](#)

## 1.2.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação



USUARIO SIAFI  
 Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv)

Sair

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Comunicar
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar**
Ajuda

Menu Geral  
 MOD

Dados Básicos
Regras de Formatação
Regra de Acionamento

Inscrição 1

	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF 1042 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
<input type="checkbox"/>		RF

Confirmar Descartar

Inscrição 2

	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG. DE GASTOS E VINC. PAGTO	RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG. DE GASTOS E VINC. PAGTO

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Classificação Contábil 1

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA D

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Classificação Contábil 2

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA E

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Classificação Orçamentária 1

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Classificação Orçamentária 2

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Confirmar Alteração Retornar

## Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Alteração](#)

### 1.2.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



**SIAFI** ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 19/09/2011 às 17:34

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação **Regra de Acionamento**

\* Regra de Acionamento:  
RA 1003 Despesa do Exercício Corrente

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

#### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RA, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

**Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Alteração](#)

#### **1.2.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos**



**FAIRUS MANFROI**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI(2012TI) Exercício: 2012 | Versão: 2.0.14.1376.195

Sair

Comunicação

Configurar Acesso

Adicionar Favoritos

Última atualização: 29/09/2012 às 10:35

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN

Capturar

Ajuda

Filtros

Código:

Termo do Título:

Termo da Descrição:

Uso:

Regra de Acionamento: RA

Tipo Inscrição:

Locais permitidos

<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo
<input type="checkbox"/> Compensação	<input type="checkbox"/> Crédito	<input type="checkbox"/> Dedução
<input type="checkbox"/> Despesa a Anular	<input type="checkbox"/> Encargo	<input type="checkbox"/> Outros Lançamentos
<input type="checkbox"/> Principal com Orçamento	<input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento	<input type="checkbox"/> Variação Patrimonial

☐ Visualizar Excluídos

Pesquisar

Limpar

Imprimir Resultado

Excluído

Tipos de evento encontrados

« « página 7 de 40 » »

Código	Uso	Título
ALE001	CPR	FNS - EVENTO PARA TESTE RF1041 ATÉ RF1058
ALE010	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO TESTE
ALE104	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE105	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE106	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO SUBITEM 1
AZ1010	CPR	TÍTULO
BB1810	CPR	TÍTULO DE 1810
CODIGO	CPR	TÍTULO
COPDIE	CPR	TESTE VAL - EVENTOS DE REALIZAÇÃO COM TIPO DE RECURSO 0
CT0001	CPR	TIPO DE EVENTO USADO PARA TESTES DA CÉLULA DE TESTES

« « página 7 de 40 » »

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Neste formulário conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Código** - Código do Tipo de Evento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hábil e às seções de Acréscimos de Documento Hábil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

## Botões


**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

## 1.2.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação



USUARIO SIAFI  
 Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0 2145 (553desenv)

Sair

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar Favoritos

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

SIAFI

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar**

Ajuda

Menu Geral

MOD

Meu Menu

Dados Básicos

Regras de Formatação

Regra de Acionamento

Inscrição 1

	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF 1042 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
<input type="checkbox"/>		RF

Confirmar

Descartar

Inscrição 2

	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO	RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO

Incluir

Alterar Selecionados

Copiar Selecionados

Excluir Selecionados

Classificação Contábil 1

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNÉRICA D

Incluir

Alterar Selecionados

Copiar Selecionados

Excluir Selecionados

Classificação Contábil 2

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNÉRICA E

Incluir

Alterar Selecionados

Copiar Selecionados

Excluir Selecionados

Classificação Orçamentária 1

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO

Incluir

Alterar Selecionados

Copiar Selecionados

Excluir Selecionados

Classificação Orçamentária 2

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2

Incluir

Alterar Selecionados

Copiar Selecionados

Excluir Selecionados

Confirmar Alteração

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### Próximas Telas

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)

## 1.2.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



A captura de tela mostra a interface do SIAFI. No topo, há o cabeçalho com o logo SIAFI, o nome de usuário ALEXANDRE e o código da UG: 090001. À direita, há informações sobre o sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011, Versão 1.0 (d) (451) 1.0 (d) (80) e um botão Sair. Abaixo do cabeçalho, há uma barra de navegação com links: Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos e um campo de busca. O menu lateral à esquerda contém links: Meu Menu, Menu Geral, HOD e um ícone de documento. O conteúdo principal da página é o formulário 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar'. No topo do formulário, há botões para Capturar e Ajuda. Abaixo, há três abas: Dados Básicos, Regras de Formatação e Regra de Acionamento. A aba 'Regra de Acionamento' está selecionada e mostra o texto: 'Regra de Acionamento: RA 1001 Realização com OB ou NS de Exercícios Anteriores'. No final do formulário, há dois botões: Confirmar Reinclusão e Retornar. Na base da página, há uma barra azul com o texto: SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

**Próximas Telas**

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)





**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

### 1.2.8 - Justificar Exclusão


**Exclusão Situação**




**Advertência**  
(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

**\*Motivo**

Confirmar

Retornar

### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.



### 1.3 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



A imagem é uma captura de tela da interface do sistema SIAFI. No topo, há uma barra de navegação com o logo SIAFI, o nome de usuário ALEXANDRE, o código da UG 090001, e informações do sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011, Versão 1.0.2 (d) (424), e um botão Sair. À direita, há o logo do Tesouro Nacional e a data da última atualização: 19/09/2011 às 17:25. Abaixo, há uma barra de ferramentas com opções: Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos, e um campo de busca. O menu lateral à esquerda contém: Menu Geral, Meu Menu, e HOD. O título principal da página é 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Detalhar'. Abaixo do título, há uma barra de abas com quatro opções: Dados Básicos, Regras de Formação, Regra de Acionamento (destacada), e Dependências. O conteúdo da aba 'Regra de Acionamento' mostra o texto 'Regra de Acionamento: RA1003 - Despesa do Exercício Corrente'. Abaixo disso, há uma linha de informações: 'Incluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 17:24:42'. Na base da aba, há cinco botões: Alterar, Excluir, Histórico, Imprimir, e Retornar. Na barra de rodapé, há o texto 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

#### Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Evento" e possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formação", "Regra de Acionamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

## Campos

**Regra de Acionamento** - Código e título da Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)

### 1.3.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

**SIAFI** FAIRUS MANFROI  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.14.1378.195 | Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 29/09/2012 às 11:21

Comunicação Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

**Dados Básicos** Regras de Formatação Regra de Acionamento

\* Código: 000056 \* Título: FNS - TESTE - TIPO EVENTO 000056

\* Descrição: FNS - TESTE - Tipo Evento 000056

\* Uso: CPR

\* Locais permitidos

<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo
<input type="checkbox"/> Compensação	<input type="checkbox"/> Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Dedução
<input type="checkbox"/> Despesa a Anular	<input type="checkbox"/> Encargo	<input type="checkbox"/> Outros Lançamentos
<input checked="" type="checkbox"/> Principal com Orçamento	<input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento	<input type="checkbox"/> Variação Patrimonial

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

O conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## **Campos**

**Código** - Código do Tipo de Evento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hável e às seções de Acréscimos de Documento Hável. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

## **Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.


**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## **Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Justificar Alteração](#)

### 1.3.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação



USUARIO SIAFI  
 Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv)

Sair

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Comunicar
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar
Ajuda

DADOS BÁSICOS  
 REGRAS DE FORMATAÇÃO  
 REGRA DE AÇIONAMENTO

**Inscrição 1**

	Tipo de Inscrição	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	1042	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
<input type="checkbox"/>			

**Inscrição 2**

	Tipo de Inscrição	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG. DE GASTOS E VINC. PAGTO	3103	REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG. DE GASTOS E VINC. PAGTO
<input type="checkbox"/>			

**Classificação Contábil 1**

	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	1009	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA D
<input type="checkbox"/>		

**Classificação Contábil 2**

	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	1010	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA E
<input type="checkbox"/>		

**Classificação Orçamentária 1**

	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	0046	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO
<input type="checkbox"/>		

**Classificação Orçamentária 2**

	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	1017	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2
<input type="checkbox"/>		

### Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação



Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Alteração](#)

### 1.3.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



**SIAFI** ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 19/09/2011 às 17:34

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação **Regra de Acionamento**

\* Regra de Acionamento:  
RA 1003 Despesa do Exercício Corrente

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

#### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RA, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

**Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Alteração](#)

#### **1.3.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos**

**FAIRUS MANFROI**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI(2012TI) Exercício: 2012 | Versão: 2.0.14.1376.195

Sair

Comunicação

Configurar Acesso

Adicionar Favoritos

Última atualização: 29/09/2012 às 10:35

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN

Capturar

Ajuda

Filtros

Código:

Termo do Título:

Termo da Descrição:

Uso:

Regra de Acionamento: RA

Tipo Inscrição:

Locais permitidos

<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo
<input type="checkbox"/> Compensação	<input type="checkbox"/> Crédito	<input type="checkbox"/> Dedução
<input type="checkbox"/> Despesa a Anular	<input type="checkbox"/> Encargo	<input type="checkbox"/> Outros Lançamentos
<input type="checkbox"/> Principal com Orçamento	<input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento	<input type="checkbox"/> Variação Patrimonial

☐ Visualizar Excluídos

Pesquisar

Limpar

Imprimir Resultado

Excluído

Tipos de evento encontrados

« página 7 de 40 »

Código	Uso	Título
ALE001	CPR	FNS - EVENTO PARA TESTE RF1041 ATÉ RF1058
ALE010	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO TESTE
ALE104	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE105	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE106	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO SUBITEM 1
AZ1010	CPR	TÍTULO
BB1810	CPR	TÍTULO DE 1810
CODIGO	CPR	TÍTULO
COPDIE	CPR	TESTE VAL - EVENTOS DE REALIZAÇÃO COM TIPO DE RECURSO 0
CT0001	CPR	TIPO DE EVENTO USADO PARA TESTES DA CÉLULA DE TESTES

« página 7 de 40 »

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Neste formulário conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Código** - Código do Tipo de Evento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hábil e às seções de Acréscimos de Documento Hábil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

## Botões


**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.3.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação



USUARIO SIAFI  
 Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv)

Sair

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Comunicar
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar
Ajuda

DADOS BÁSICOS  
 REGRAS DE FORMATAÇÃO  
 REGRA DE AÇIONAMENTO

Inscrição 1
Regra Formatação

	Tipo de Inscrição	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	1042	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
<input type="checkbox"/>			

Confirmar
Descartar

Inscrição 2
Regra Formatação

	Tipo de Inscrição	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG. DE GASTOS E VINC. PAGTO	3103	REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG. DE GASTOS E VINC. PAGTO
<input type="checkbox"/>			

Incluir
Alterar Selecionados
Copiar Selecionados
Excluir Selecionados

Classificação Contábil 1
Regra Formatação

	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	1009	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNÉRICA D
<input type="checkbox"/>		

Incluir
Alterar Selecionados
Copiar Selecionados
Excluir Selecionados

Classificação Contábil 2
Regra Formatação

	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	1010	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNÉRICA E
<input type="checkbox"/>		

Incluir
Alterar Selecionados
Copiar Selecionados
Excluir Selecionados

Classificação Orçamentária 1
Regra Formatação

	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	0046	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO
<input type="checkbox"/>		

Incluir
Alterar Selecionados
Copiar Selecionados
Excluir Selecionados

Classificação Orçamentária 2
Regra Formatação

	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	1017	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2
<input type="checkbox"/>		

Incluir
Alterar Selecionados
Copiar Selecionados
Excluir Selecionados

Confirmar Alteração
Retornar

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação



Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### Próximas Telas

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.3.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

#### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

#### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.




**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

**Próximas Telas**

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.3.7 - Histórico


**Histórico Documento Hável**



Imprimir Resultado

<< < página 1 de 1 > >>

página

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

<< < página 1 de 1 > >>

página

Retomar

#### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hável. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

#### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

#### Botão



**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.


**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

### 1.3.8 - Justificar Exclusão


**Exclusão Situação**



**Advertência**  
(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

**\*Motivo**

Confirmar

Retornar

### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.





## 1.4 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências



A interface do sistema SIAFI apresenta a aba "Dependências" selecionada. O cabeçalho da aba indica "Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Detalhar". Abaixo, há uma tabela com o título "Situações que utilizam este Tipo de Evento".

Código	Título	Exercício
000001	TESTE - PSO	2013
000000	TESTE - PCO	2014
NV1000	TESTE PCO	2014

Alterações e ações disponíveis:

Alterado por LUCIANO JOSE DA SILVEIRA | CPF: 03989042802 | UG: 90001 | Data: 04/04/2014 16:49:40

Botões de ação: Alterar, Excluir, Histórico, Imprimir, Retornar.

### Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Evento".

Possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", "Regra de Acionamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

### Campos

**Situações que utilizam este Tipo de Evento** - Lista contendo o Código, Título e Exercício de Situações que utilizam o Tipo de Evento consultado.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)

#### 1.4.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

**SIAFI** FAIRUS MANFROI  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão: 2.0.14.1378.195 Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 29/09/2012 às 11:21

Comunicação Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação Regra de Acionamento

\* Código: 000056 \* Título: FNS - TESTE - TIPO EVENTO 000056

\* Descrição: FNS - TESTE - Tipo Evento 000056

\* Uso: CPR

\* Locais permitidos

<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo
<input type="checkbox"/> Compensação	<input type="checkbox"/> Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Dedução
<input type="checkbox"/> Despesa a Anular	<input type="checkbox"/> Encargo	<input type="checkbox"/> Outros Lançamentos
<input checked="" type="checkbox"/> Principal com Orçamento	<input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento	<input type="checkbox"/> Variação Patrimonial

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

O conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## **Campos**

**Código** - Código do Tipo de Evento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hábil e às seções de Acréscimos de Documento Hábil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

## **Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.


**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## **Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Justificar Alteração](#)

## 1.4.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação



USUARIO SIAFI  
 Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0 2145 (553/desenv)

Sair

Comunica
 Configurar Acesso
 Adicionar Favoritos

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar**

Ajuda

 Dados Básicos
 **Regras de Formatação**
 Regra de Acionamento
 

Inscrição 1
 ☐

Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/> 036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF 1042 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO) <div>RF <input type="text"/></div>

Confirmar
 Descartar

Inscrição 2
 ☐

Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/> 046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO	RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO <div>                                 Incluir                                 Alterar Selecionados                                 Copiar Selecionados                                 Excluir Selecionados                             </div>

Classificação Contábil 1
 ☐

Regra Formatação
<input type="checkbox"/> RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA D <div>                                 Incluir                                 Alterar Selecionados                                 Copiar Selecionados                                 Excluir Selecionados                             </div>

Classificação Contábil 2
 ☐

Regra Formatação
<input type="checkbox"/> RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA E <div>                                 Incluir                                 Alterar Selecionados                                 Copiar Selecionados                                 Excluir Selecionados                             </div>

Classificação Orçamentária 1
 ☐

Regra Formatação
<input type="checkbox"/> RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO <div>                                 Incluir                                 Alterar Selecionados                                 Copiar Selecionados                                 Excluir Selecionados                             </div>

Classificação Orçamentária 2
 ☐

Regra Formatação
<input type="checkbox"/> RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2 <div>                                 Incluir                                 Alterar Selecionados                                 Copiar Selecionados                                 Excluir Selecionados                             </div>

Confirmar Alteração
 Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Alteração](#)

### 1.4.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



**SIAFI** ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 19/09/2011 às 17:34

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação **Regra de Acionamento**

\* Regra de Acionamento:  
RA 1003 Despesa do Exercício Corrente

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RA, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.



**Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

**Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Alteração](#)

#### **1.4.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos**

**FAIRUS MANFROI**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI(2012TI) Exercício: 2012 | Versão: 2.0.14.1376.195

Sair

Comunicação

Configurar Acesso

Adicionar Favoritos

Última atualização: 29/09/2012 às 10:35

Menu Geral

HOD

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN**

Capturar

Ajuda

Filtros

Código:

Termo do Título:

Termo da Descrição:

Uso:

Regra de Acionamento: RA

Tipo Inscrição:

**Locais permitidos**

<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo
<input type="checkbox"/> Compensação	<input type="checkbox"/> Crédito	<input type="checkbox"/> Dedução
<input type="checkbox"/> Despesa a Anular	<input type="checkbox"/> Encargo	<input type="checkbox"/> Outros Lançamentos
<input type="checkbox"/> Principal com Orçamento	<input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento	<input type="checkbox"/> Variação Patrimonial

☐ Visualizar Excluídos

Pesquisar

Limpar

Imprimir Resultado

Excluído

Tipos de evento encontrados

« < página 7 de 40 > »

Código	Uso	Título
ALE001	CPR	FNS - EVENTO PARA TESTE RF1041 ATÉ RF1058
ALE010	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO TESTE
ALE104	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE105	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE106	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO SUBITEM 1
AZ1010	CPR	TÍTULO
BB1810	CPR	TÍTULO DE 1810
CODIGO	CPR	TÍTULO
COPDIE	CPR	TESTE VAL - EVENTOS DE REALIZAÇÃO COM TIPO DE RECURSO 0
CT0001	CPR	TIPO DE EVENTO USADO PARA TESTES DA CÉLULA DE TESTES

« < página 7 de 40 > »

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Neste formulário conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Código** - Código do Tipo de Evento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hábil e às seções de Acréscimos de Documento Hábil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

## Botões


**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.4.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formação



USUARIO SIAFI  
 Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv)

Sair

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

Comunicar
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar
Ajuda

DADOS BÁSICOS  
 REGRAS DE FORMAÇÃO  
 REGRA DE AÇIONAMENTO

**Inscrição 1**

	Tipo de Inscrição	Regra Formação
<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF 1042 REGRA DE FORMAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
<input type="checkbox"/>		RF

Confirmar Descartar

**Inscrição 2**

	Tipo de Inscrição	Regra Formação
<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG. DE GASTOS E VINC. PAGTO	RF 3103 REGRA DE FORMAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG. DE GASTOS E VINC. PAGTO

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Contábil 1**

	Regra Formação
<input type="checkbox"/>	RF 1009 REGRA DE FORMAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA D

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Contábil 2**

	Regra Formação
<input type="checkbox"/>	RF 1010 REGRA DE FORMAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNICA E

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Orçamentária 1**

	Regra Formação
<input type="checkbox"/>	RF 0046 REGRA DE FORMAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Orçamentária 2**

	Regra Formação
<input type="checkbox"/>	RF 1017 REGRA DE FORMAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Confirmar Alteração Retornar

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### Próximas Telas

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)

#### 1.4.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o cabeçalho com o logo SIAFI, o nome de usuário ALEXANDRE e o código da UG: 090001. À direita, há informações sobre o sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011, Versão 1.0 (d) (451) 1.0 (d) (80) e um botão Sair. Abaixo do cabeçalho, há uma barra de navegação com links: Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos e um campo de busca. O menu lateral à esquerda contém links: Meu Menu, Menu Geral, HOD e um ícone de documento. O conteúdo principal da página é o formulário 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar'. No topo do formulário, há botões para Capturar e Ajuda. Abaixo, há três abas: Dados Básicos, Regras de Formatação e Regra de Acionamento. A aba 'Regra de Acionamento' está selecionada e mostra o seguinte conteúdo: 'Regra de Acionamento: RA 1001 Realização com OB ou NS de Exercícios Anteriores'. No rodapé do formulário, há dois botões: Confirmar Reinclusão e Retornar. Na base da página, há uma barra azul com o texto: SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

#### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

#### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.



**Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.




**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

**Próximas Telas**

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.4.7 - Histórico


**Histórico Documento Hável**



Imprimir Resultado

<< < página 1 de 1 > >>

página

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

<< < página 1 de 1 > >>

página

Retomar

### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hável. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

### Botão

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

#### 1.4.8 - Justificar Exclusão


**Exclusão Situação**




**Advertência**  
(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

**\*Motivo**

Confirmar

Retornar

#### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

